**Oppfølging etter vernerunde**

**Dato for gjennomføring:**

**Deltakere:**

Dette skjemaet skal fylles ut for å sikre oppfølging av funn etter vernerunden. Utfylt skjema er en dokumentasjon på gjennomføring av vernerunden og lagres i arkiv-/saksbehandlingssystem. Tiltak overføres til seksjonens/avdelingens HMS-plan for videre oppfølging.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Forhold som må følges opp/tiltak** | **Ansvarlig** | **Frist** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |