UTTAK AV VARER FRA POOL-LAGER

1. Fyll ut rekvisisjon til behandlingshjelpemidler. Dette gjøres av legen, men sykepleier bør minne på og lete frem søknadsskjema. Søknadsskjema ligger i skuff ved postsekretær, i skapet på 31 eller det kan fylles ut og sendes elektronisk.

2. Hent ut utstyret du har bruk for (oksygenutstyr, forstøver, smertepumpe ol.)

3. Alt utstyr på pool-lager er merket med et reg.nr. Viktig at reg.nr på apparatet blir skrevet på søknad. På listen på skapdøren på pool-lager står produktet ført opp med regnr, og der skriver du navnet til pasienten, pluss fødselsår, samt kvittere med underskrift.

4. Underskrift fra pasienten på søknaden (ikke nødvendig på elektronisk søknad)

5. Ta kopi av søknaden med underskrift av pasienten og legg den i kurveboken

6. Send original til: St. Olav Hospital

Regional enhet for behandlingshjelpemidler

Olav Kyrres v.17, 7006 Trondheim

7. Hvis det begynner å bli tomt på lager, send inn bestilling på mer utstyr på mail til: [behandlingshjelpemidler@stolav.no](mailto:behandlingshjelpemidler@stolav.no). Skriv hva du ønsker å bestille og hvor det skal sendes. Skriv også en gul-lapp og heng på døra om hva du har bestilt, slik at det ikke blir dobbelbestillinger

Tlf behandlingshjelpemidler: 72576300