|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn:** |  | **Ansattnummer:** | | |  |
| **Stilling/sted:** |  | | | | |
|  |  | | **Avdelingsleder:** | *Kjetil Landsem* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Område** | Informasjonskilder | Informasjonsgiver (Signatur og dato)  Felt med X kvitteres i KP | Merknader |
| ***Oppgaver innen tiltredelse*** | | | |
| Bestille tilganger | Leder |  | EQS 22424 |
| Kompetanseplaner | Leder |  | EQS 4811 |
| Funksjonsbeskrivelse | Leder |  |  |
| Utarbeide/utrullere arbeidsplan (RS) | Leder |  |  |
| ***Organisering og introduksjon*** | | | |
| Organisering av foretaket | Leder |  | \* |
| Organisering av den enkelte enhet | Leder |  | \* |
| Nærmeste overordnede | Leder |  | \* |
| Viktige avdelinger/ samarbeidsparter | Leder |  | \* |
| Viktig utstyr og funksjoner | Leder |  | \* |
| Introduksjon til nøkkelkontaktpersoner | Leder |  |  |
| ***Informasjon om arbeidsforhold, informasjonskanaler*** | | | |
| ***Arbeidsforhold*** | | | |
| Introduksjon av nyansatte | EQS 4811 | **X** | \* |
| HNTs introduksjon for nytilsatte | Leder |  | Egen påmelding |
| Arbeidsreglement | EQS 2822 | **X** | \* |
| Arbeidstid, lønn, ferie, fravær | Leder |  | \*, Personalweb |
| Fraværsregistrering | Leder |  | \*, Min Arbeidsplan |
| Funksjonsbeskrivelse | Leder |  | Sjekk riktig lenke i KP |
| Årshjul | Leder |  | For relevante stillinger |
| ***Informasjonskanaler*** | | | |
| Intranett (Innblikk), Læringsportalen, e-post, Teams, HelseNorge, EQS, Labhåndbok,  internett (hnt.no), Min Arbeidsplan | Kvalitetsrådgiver/  IKT-koordinator |  |  |
| Rutiner for referat fra møter internt og eksternt, viktig dokumentasjon, rutiner | Leder |  |  |
| Mandagsmøter  Seksjons-/ avdelingsmøter | Leder |  |  |
| Telefon- og calling-anlegg | Leder |  |  |
| Internundervisning | Leder |  |  |
| ***Tillitsvalgtordning*** | | | |
| Organisasjonene, telefonnummer | Tillitsvalgte/intranett  EQS 31231 |  |  |
| Tillitsvalgtes representasjon i råd og utvalg | Tillitsvalgte |  |  |
| ***Kvalitetssystem – EQS*** | | | |
| Bruk av EQS | Kvalitetsrådgiver/  IKT-koordinator |  | \* |
| Kvalitetshåndboka | EQS 5757 | **X** | \* |
| Rutiner for melding av avvik | EQS – Registrer melding  EQS 3537 | **X** | EQS-kategorien «Melderutiner for avvikshendelser» |
| System for kvalitetsstyring,  veiledning avviksmodulen i EQS og saksgang i avviksmeldinger | Kvalitetsrådgiver/  IKT-koordinator |  | \* |
| Utfylling og oppdatering av CV | Kvalitetsrådgiver/  IKT-koordinator |  |  |
| ***Informasjonssikkerhet*** | | | |
| Informasjonssikkerhet, opplæring | EQS 1906, 643 | **X** | Læringsportalen, årlig krav |
| Databrukerkontrakt | EQS 695 | **X** |  |
| Identitetssikring av pasienter | EQS 21960 | **X** |  |
| ID- kort, bruk av ID- kort | Leder/intranett |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Beredskap*** | | | |
| Beredskapsplan HNT | EQS-kategori Beredskapsplan HNT | **X** | \* |
| Intern branninstruks og evakueringsplan for ALM  Ekstern katastrofeplan ved ALM | Leder  EQS 4366, 25440, 25707 | **X** |  |
| Avdelingens varslingsliste med telefonnummer | Leder |  |  |
| Strømstans  Datastans | EQS 4634, 18136, 11903 |  |  |
| ***Basal hjerte- og lungeredning (BHLR)*** | | | |
| Kurs/trening i BHLR | Leder |  | Egen påmelding/liste |
| ***HMS*** | | | |
| HMS | EQS-kategorier: HMS og HMS-ALM | **X** |  |
| ***Brannvern*** | | | |
| Generell branninstruks | EQS 1486, 15702 Oppslag | **X** | \* |
| Kunnskap hos personale Egensjekkliste, brann | EQS 1496  EQS 2095 | **X** |  |
| Intern branninstruks | EQS 4366 | **X** |  |
| Brannverngjennomgang, internt | Kvalitetsrådgiver/  IKT-koordinator |  | \* |
| Obligatorisk kurs arrangert av foretaket | Leder |  | Egen påmelding/lister |
| ***HMS-portalen*** | | | |
| IA, BHT, Stoffkartotek, Ytre miljø, Verneombud, Friskliv og velferd, Stikkskader/blodsmitte, AMU, AMUS, AKAN, HMS-avvik og brannvern | Leder  Intranett  EQS |  | Innblikk (Nettverk – HMS)  EQS-kategori HMS  EQS 4717  Personalweb  Egne kurs i Læringsportalen |
| Varsling av kritikkverdige forhold | Leder  EQS 29571 |  |  |
| Verneombudtjenesten | EQS 6274, 14893 | **X** | \* |
| ECOonline, stoffkartotek,  HMS- datablad | Leder  EQS 6454 |  |  |
| ***Avfall*** | | | |
| Avfallsplan for HNT | EQS 546 | **X** |  |
| Vaksinestatus | Bedriftshelsetjeneste |  |  |
| ***Elektroniske verktøy*** | | | |
| Beaker, HP, Prosang, ROS, MyWay2Lab, EPJ, Medusa, Akuttdatabasen | IKT-koordinator |  | Kun kort info. Opplæring kommer under plan for aktuell seksjon. |

\* Korttidsvikarer og studenter trenger bare å kvittere for punkter merket \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato: |  | Dato: |  |
| Sign: |  | Sign: |  |
| ***Leder*** | | ***Ansatt*** | |