### Beskrivelse av de tekniske tilgangsrettigheter i elektronisk pasientjournal

**Avdelingstilknytning**

Tilgang til journalen reguleres i forhold til den organisatoriske enheten den ansatte arbeider ved. Det betyr at ansatte ikke har tilgang til pasienter som ikke ligger inne ved egen avdeling. Man får tilgang til opplysninger innen det domene pasienten er innlagt (somatisk, BUP, psykiatrisk). De som gis rett til ”aktualisering”, ”blålys” eller tilgang til andre sykehus har rettigheter utover egen avdeling/organisatorisk enhet.

**Aktualiseringsrett**

Aktualiseringsrett gir den ansatte tilgang til alle journalene innen ett domene (somatisk/psykiatrisk/BUP). Man får da tilgang til de dokumentene (hele/deler) i journalen som man ellers har tilgang til. Denne tilgangen blir logget hver gang man er inne i en journal utenfor egen enhet, eller i journaler til pasienter som ikke er innlagt. Det må oppgis grunn for innsynet.

**Sperre/åpne funksjon**

Dette er en rettighet som gir ansatte mulighet til å sperre journal/journalkapittel for innsyn fra andre. Denne funksjonen skal kun benyttes når pasienten (det kan også være pårørende etc) ber om at tilgangen til visse opplysninger skal forbeholdes bestemte personer (r). Jfr egen rutine for denne funksjonen.

**Blålys-funksjon**

Dette er en nødrettsfunksjon som gir en individuell rettighet til å åpne journaler på tvers av domener (psykiatrisk, BUP, somatisk). Det gis også samme tilgang til de sykehus vedkommende har som sekundærsykehus. Den ansatte får tilgang til hele journalen med unntak av sperrede dokumenter. Innsynet blir logget for hvert dokument som åpnes i journalen. Det må oppgis grunn for innsynet.

**Tilgang til journalen ved andre sykehus**

Ansatte kan få tilgang til journal ved andre sykehus i Helse Midt-Norge på individuell basis. Andre sykehus betegnes som sekundærsykehus. Tilgang gis da til de deler av journalen som er beskrevet i tilgangsrollen. Slik tilgang kan gis der man har et nært samarbeid om pasienter mellom sykehusene. Det er aktuelt å gi tilgang til andre sykehus for helsepersonell som har særlig ansvar for akuttfunksjoner ved eget sykehus. Det kan gis tilgang til ett eller flere sykehus. Tilgang til andre sykehus loggføres. Dokumentert samtykke fra pasient er en forutsetning for å få tilgang til journalinnholdet ved sekundærsykehus.

## Tilgangsroller – tilgang til hele/deler av journalen

Helsepersonells funksjoner kan gi behov for innsyn og dokumentasjon i flere deler av journalen i tillegg til det området som er definert for et fagområde/yrkesgruppe.

Tilgangsrettighetene ordnes ved å gi ansatte en eller flere ”bruker-roller”. Rollene tar utgangspunkt i ansattegrupper som i stor grad vil ha behov for de samme tilgangsrettigheter. De ansatte får hovedtilgang innen domenet psykiatri, BUP eller somatikk.

Tilgang P står for tilgangsrolle innen psykiatridomenet, tilgang B angir BUP-domenet, tilgang S er for det somatiske domenet. Tilgangen til journaler begrenses ytterligere til den organisatoriske avdeling/enhet den ansatte tilhører innen hvert domene.

En skjematisk oversikt over de ulike tekniske tilgangsroller er vist i tabellen nedenfor.











### Beskrivelse av de tekniske tilgangsroller innen psykiatri-domenet

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang P1** (Psyk Behandler) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på all dokumentasjon innen Psyk. (Ikke BUP og somatikk) |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på all dokumentasjon innen Psyk. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang P2** (Psyk Somatisk behandler) | |
| Eget sykehus | Lese på kap A og B dokumentasjon innen Psyk. |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang P3** (Psyk Sykepleier) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på all sykepleiedokumentasjon innen Psyk. |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på all sykepleiedokumentasjon innen Psyk. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang P4** (Psyk Aktivitør) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Ergoterapeutdokumentasjon. Lese på sykepleiedokumentasjon. Lese og skrive på A2, pol og opphold innen psyk. |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang P5** (Psyk Sekretær) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på all dokumentasjon innen Psyk. (Ikke BUP og somatikk) |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

### Beskrivelse av de tekniske tilgangsroller innen BUP-domenet

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang B1** (BUP Behandler**)** | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på all dokumentasjon innen BUP. (Ikke Psyk og somatikk) |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang, lese på all dokumentasjon innen BUP ved ett eller flere sykehus. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang B2** (BUP Somatisk behandler) | |
| Eget sykehus | Lese på kap A og B dokumentasjon innen BUP. |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang B3** (BUP Sykepleier**)** | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på all sykepleiedokumentasjon (sykepleie A5, G2, I4.....) innen BUP. |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang, lese på all sykepleiedokumentasjon innen BUP ved ett eller flere sykehus. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang B4** (BUP Sekretær) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på all dokumentasjon innen Psyk. (Ikke BUP og somatikk) |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

### Beskrivelse av de tekniske tilgangsroller innen somatisk domene

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S1** (Lege somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Legedokumentasjon, Åpen dokumentasjon og Svarark KKL. Lese på all øvrig dokumentasjon. (Ikke Psyk, BUP og H100 (Team)) |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på all dokumentasjon innen somatikk. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S2** (Sykepleie somatikk**)** | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Sykepleiedokumentasjon, Åpen dokumentasjon og Svarark KKL. Lese på øvrig dokumentasjon unntatt Psykolog-, Sosionomdokumentasjon og H100 hvor det ikke gis tilgang |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på all Sykepleiedokumentasjon. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S3** (Spesialtilgang somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Legedokumentasjon |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang eller særlig spesifisert tilgang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S4** (Pleier somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Sykepleiedokumentasjon og Åpen dokumentasjon. Ellers ingen tilgang. |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S5** (Sekretær somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på all dokumentasjon unntatt Psykolog-, Sosionomdokumentasjon og H100 hvor det ikke gis tilgang. |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S6** (Psykologsekretær somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Psykologdokumentasjon. Ellers ingen tilgang. |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S7** (Sosionomsekretær somatikk**)** | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Sosionomdokumentasjon. Ellers ingen tilgang. |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S8** (Fysioterapeut somatikk**)** | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Fysioterapeutdokumentasjon og Åpen dokumentasjon. Lese på all øvrig dokumentasjon unntatt Psykolog-, Sosionomdokumentasjon og H100 hvor det ikke gis tilgang. |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på Fysioterapeutdokumentasjon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S9** (Ergoterapeut somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Ergoterapeutdokumentasjon og Åpen dokumentasjon. Lese på all øvrig dokumentasjon unntatt Psykolog-, Sosionomdokumentasjon og H100 hvor det ikke gis tilgang. |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på Ergoterapeutdokumentasjon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S10** (Sosionom somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Sosionomdokumentasjon og Åpen dokumentasjon. Lese på all øvrig dokumentasjon unntatt Psykologdokumentasjon og H100 hvor det ikke gis tilgang. |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på Sosionomdokumentasjon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S11** (Psykologtilgang somatikk**)** | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Psykologdokumentasjon og Åpen dokumentasjon. Lese på all øvrig dokumentasjon unntatt Sosionomokumentasjon og H100 hvor det ikke gis tilgang. |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på Psykologdokumentasjon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S12** (Klinisk ernæringsfysiolog (KFY) somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på KFY-dokumentasjon og Åpen dokumentasjon. Lese på all øvrig dokumentasjon unntatt Psykolog-, Sosionomdokumentasjon og H100 hvor det ikke gis tilgang. |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på KFY-dokumentasjon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S13** (Logoped somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Logopeddokumentasjon og Åpen dokumentasjon. Lese på all øvrig dokumentasjon unntatt Psykolog-, Sosionomdokumentasjon og H100 hvor det ikke gis tilgang. |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på Logopeddokumentasjon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S14** (Pedagog somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Pedagogdokumentasjon og Åpen dokumentasjon. Lese på all øvrig dokumentasjon unntatt Psykolog-, Sosionomdokumentasjon og H100 hvor det ikke gis tilgang. |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på Pedagogdokumentasjon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S15** (Yrkeshygieniker somatikk**)** | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Yrkeshygienikerdokumentasjon og Åpen. Ellers ingen tilgang |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på Yrkeshygienikerdokumentasjon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S16** (Ortopediingeniør somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Ortopediingeniørdokumentasjon og Åpen. Ellers ingen tilgang |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på Ortopediingeniørdokumentasjon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S17** (Vernepleier somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Teamdokumentasjon. Ellers ingen tilgang |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S18** (Jordmor somatikk) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på Jordmordokumentasjon, Åpen dokumentasjon og Svarark KKL. Lese på øvrig dokumentasjon unntatt Psykolog-, Sosionomdokumentasjon og H100 hvor det ikke gis tilgang |
| Øvrige sykehus | Hvis tilgang til ett eller flere sykehus, lese på all Jordmordokumentasjon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S19** (Teamtilgang H99, Rehabiliteringsjournal) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på H99, rehabiliteringsjournal. Ellers ingen tilgang |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S20** (Teamtilgang H100, habiliteringsjournal) | |
| Eget sykehus | Lese og skrive på H100, habiliteringsjournal. Ellers ingen tilgang |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilgang S21** (Tilgang makulerte dokumenter) | |
| Eget sykehus | Gir rett til innsyn i en journals makulerte dokumenter. Dersom man har denne rettigheten har man tilgang til alle makulerte dokumenter i overensstemmelse med øvrig e tilgangsrettigheter. |
| Øvrige sykehus | Ingen tilgang |