# Hensikt

Hensikten er å etablere en fast rutine/prosedyre for å få tilgjengeliggjort og registrert produkter der det av faglige/tekniske årsaker må benyttes ett annet produkt enn det som foreligger på innkjøpsavtale for Helse Nord-Trøndelag HF (HNT HF)

# Omfang

Prosedyren omfatter alle anskaffelser der ansatte mener det av faglige og/eller tekniske årsaker må benyttes andre produkter enn det som foreligger.

# Grunnlagsinformasjon

Helse Nord-Trøndelag HF har en omfattende avtaleportefølje innenfor de fleste produktområder, og avtalene kan være fremforhandlet av HINAS, Helse Midt-Norge eller HNT HF. Alle avtaleprodukter finnes nå i kataloger i SAP.

I alle anbudsprosesser består prosjektgruppen av fagpersoner innenfor det produktområdet som det skal inngås avtale på, og deres oppgave er å ivareta den faglige kvaliteten i produktene som inngår i rammeavtalen.

Det skal i størst mulig grad benyttes produkter som det er avtale på. Det kan imidlertid i noen tilfeller vise seg at valgt produkt ikke er faglig og/eller teknisk egnet for alle brukerne/avdelingene. I slike tilfeller så må det vurderes om det skal gis mulighet for tilgjengeliggjøring av et tilsvarende produkt som anskaffes fra en leverandør uten innkjøpsavtale.

Det er grunnlag for å etablere en fast rutine for hvordan dette skal på en best mulig måte ivaretas, og sikre at beslutninger er tatt på et faglig grunnlag.

# Arbeidsbeskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| Anmoder | Dersom et avtaleprodukt ikke kan benyttes av faglig og/eller tekniske årsaker, så skal strategisk innkjøp kontaktes med følgende opplysninger;Hvilke produkt det gjelder (avtaleprodukt)Hvilke produkt og leverandør som kan dekke behovetFaglig/teknisk begrunnelseEstimert volumSe sjekkliste for utfyllende informasjon |
| Strategisk innkjøp | Vurdere opp mot kontraktTar opp saken med anbudsgruppen (fagråd/produktråd), og gir sin anbefalingSynliggjør økonomiske konsekvenserReturnerer konsekvens og innstilling til meldende avdeling/klinikk |
| Klinikksjef for meldende klinikk | Tar stilling til om det skal gjøres tilgjengelig/ registreres produkt som ikke er en del av Innkjøpsavtalene. Klinikksjef melder sin beslutning til strategisk innkjøp. |
| Strategisk innkjøp | Dersom innmeldingen ikke får tilslutning hos klinikksjef, så arkiveres meldingen slik at den kan brukes som erfaring i neste anbud. |
| Strategisk innkjøp | Dersom innmeldingen får sin tilslutning hos klinikksjef, så sørger  Strategisk innkjøp for at produktet blir meldt til driftssenteret HMNLØ for opprettelse av varenavn, nummer  og tilgjengeliggjort for HNT.  De operasjonelle innkjøperne i HNT får kopi |
| Driftssenteret HMNLØ | De melder tilbake til operasjonelle innkjøperne i HNT om at et nytt produkt er tilgjengeliggjort |
| Operasjonelle innkjøpere | De vurderer om produktet skal lagerføres eller det skal være en skaffe vare. |

# Se sjekkliste «Innkjøp» og sjekkliste «registrering av produkt uten avtale».

## Ansvar

Avdelingsleder for forsyningsavdelingen har ansvar for å følge opp at prosedyren følges.

# Søkeord

Anmodning, bestilling, rekvirering, uten avtale