

Helse Nord- Trøndelag HF	Søknad om kompensasjon for utgifter og tapte inntekter i forbindelse med organdonasjon	Gyldig fra	09.03.2017
		Godkjent	Robert Pedersen
		Versjon	1,0
Side 1 av 1	EQS Dok ID: 2131 Donoransvarlig lege. Funksjonsbeskrivelse	Utskriftsdato	09.03.2017

Fra Lov om donasjon og transplantasjon (transplantasjonsloven)

§ 18. Kompensasjon for utgifter og tapte inntekter i samband med donasjon.

Alle ugifter og tap av inntekter som en levende donor eller nærmeste pårørende til en død donor pådrar seg som følge av donasjonen, skal kompenseres av det regionale helseforetaket. Dette gjelder likevel ikke dersom utgiftene blir dekket av annet regelverk.

Gjelder gjennomført organdonasjon og planlagt organdonasjon som blir avlyst av organisatoriske eller medisinske årsaker

Alle utgifter, bortsett fra bruk av egen bil, krever bilag.

Krav om kompensasjon må fremmes snarrest, senest innen 1 måned etter sykehusoppholdet. Kravet skal sendes samlet og inneholde dette skjemaet og bilag for alle utgifter

Søker har ankemulighet til fattet vedtak. Anke sendes sykehuset ved donoransvarlig lege senest 3 måneder etter dødsfallet denne søknaden omhandler.

For søker:

Søkers navn:			Personnr:	
Søkers adresse:				
Postnummer:		Poststed:		
Søkers bankgironr.:				
Avdødes navn:				
Søknaden gjelder fra:	Dato:		Til:	Dato:
Reise t/r i perioden:	Egen bil: km x kr 4,10	x	Kr 4,10	Kr:
Off. transport, se bilag:				Kr:
Kostgodtgjørelse:	Døgn x kr 710/døgn:	x	Kr 710	Kr:
Losji:				Kr:

NB! Hotellutgifter godtgjøres kun etter rekvisisjon fra sykehuset.

Div. utgifter:		Kr:
Sum utgifter:		Kr:

Antall vedlegg:	
-----------------	--

For sykehuset v/ DAL (donoransvarlig lege):

Søkt brutto beløp:		Antall vedlegg:	
Godkjent beløp av DAL: Kr:		Dato:	
Inneliggende avdeling:		Navn:	
		Sendt den:	

For inneliggende avdeling:

Avdeling:		
Attestert:		Dato:
Sendt til utbetaling: Dato:		Beløp