# TVERRFAGLIG RAPPORT

|  |  |
| --- | --- |
| Diagnose:Innlagt:Utskrevet: | Kom til avd. fra:Utskrevet til:Pårørende: Tlf.: |

|  |
| --- |
| Det tverrfaglige team består av:Pasienten får rapporten og samtykker i at den også sendes til: |

# Denne rapporten er en oppsummering av pasientens situasjon og avdelingens samlede tilbud. Det er i tillegg skrevet epikrise fra lege.

# Henvisningsgrunn og sykdomshistorie:

(kopi av resymé innkomstjournal) Skriv kort, kun bakgrunn for innleggelse og kort medisinske opplysninger. Unngå å gjenta opplysninger som kommer inn under ”Funksjon ved innkomst”

# Funksjon ved innkomst:

Viktig å skille funksjon *før* og *etter* skaden/sykdommen, spesielt ifht aktivitet og deltakelse og kroppsfunksjoner.

# Personlige faktorer

(Kjønn/alder/livsstil/vaner/oppdragelse/mestringsmåter/yrke/utdanning/livserfaring/sosial bakgrunn/fysisk form/individuelle psykiske ressurser/andre særtrekk som kjennetegner personen og har betydning for dennes funksjon)

# Miljøfaktorer

Kapittel e3 og e4 – Støtte og sosialt nettverk og holdninger i nettverket

Kapittel e1 og e2 – Produkter og teknologi / Natur og menneskeskapte miljøforandringer

Kapittel e5 – Tjenester, systemer og strategier for tiltak

# Aktivitet og deltagelse

Kapittel d1 – Læring og kunnskapsanvendelse (lære, anvende tillært kunnskap, tenke, løse problemer og treffe beslutning)

Kapittel d2 – Allmenne oppgaver og krav (generelle aspekter ved det å utføre en enkeltstående eller flere oppgaver)
Kapittel d3 – Kommunikasjon

Kapittel d4 – Mobilitet

Kapittel d5 – Egenomsorg

Kapittel d6 – Hjemmeliv (oppgaver i hjemmet og dagliglivet)

Kapittel d7 – Mellommenneskelige interaksjoner og relasjoner (utføre handlinger og oppgaver som er nødvendige for interaksjoner med andre personer tilpasset sosiale krav og situasjon)

Kapittel d8 – Viktige livsområder

Kapittel d9 – Samfunnsliv og sosiale livsområder (handlinger og oppgaver som kreves for å delta i organisert sosial livsutfoldelse utenom familien)

# Kroppsfunksjoner

Kapittel b1 – Mentale funksjoner

Kapittel b2 – Sansefunksjoner og smerte

Kapittel b3 – Stemme- og talefunksjoner

Kapittel b4 – Kretsløps-, blod-, immun- og respirasjonsfunksjoner

Kapittel b5 – Fordøyelse, stoffskifte og indresekretoriske funksjoner

Kapittel b6 – Urinsystemets funksjoner, kjønnsfunksjoner og forplantning

Kapittel b7 – Nerve-, muskel-, skjelett- og bevegelsesrelaterte funksjoner

Kapittel s1 – Nervesystemet strukturer

Kapittel s4 – Strukturer til kretsløp-, blod-, respirasjon- og det immunologiske system

Kapittel s7 – Bevegelsesapparatets struktur

# Pasientens ønsker og forventninger til oppholdet:

NB! Benytt pasientens egne formuleringer her!

# Hovedmål for rehabiliteringen:

# Tiltak:

# Medisinsk kartlegging/undersøkelse:

Også resultater av disse!

# Tiltak/behandling:

Beskrives i korte trekk.

# Tverrfaglige møter:

Datoer for møter og evt..hvem som var til stede.

# Informasjon og veiledning til pasient og pårørende:

Kan skrives her eller flettes inn under f.eks kartlegging eller tiltak.

# Kontakt med eksterne samarbeidspartnere:

Navn og datoer noteres.

# Forløp:

# Milepæler i løpet av oppholdet og generelt sammendrag av hendelsesforløpet.

# Måloppnåelse/funksjon ved utskriving:

Må ses i sammenheng med ”Pasientens ønsker og forventninger til oppholdet” og «Hovedmål for rehabiliteringen».

# Aktivitet og deltagelse:

# Kroppsfunksjon:

# Konklusjon/forslag til videre tiltak:

Det skal alltid skrives en kort konklusjon med evaluering av måloppnåelse. Deretter

forslag til videre tiltak.

**Medikamenter ved utskrivelse:**

# *Alt som kommer under denne streken skal slettes før rapporten tas ut:*

”Jeg har skrevet inn mine endringer og godkjenner rapporten slik den foreligger”

(skriv navn og dato i ruta når du har vært inne på rapporten slik at kontaktperson vet når alle har vært inne):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hjelpepleier |  | Lege |  |
| Vernepleier |  | Fysioterapeut |  |
| Sykepleier |  | Logoped |  |
| Psykolog |  | Ergoterapeut |  |
| Sosionom |  |  |  |

# Dato for rapportering, signatur, yrkesbetegnelse: