**Skjema for avvik og merknader - interne revisjoner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revidert enhet**  **Stikkord:  Revisjon utført av:** | **Dato:** | **Avvik nr.:** |
| **Krav:** | | |
| **Beskrivelse av avvik/merknad:** | | |
| Sign. revisjonsleder Sign. områdeansvarlig Tidsfrist: | | |
| **Gjennomførte korrigerende tiltak:**  Sign. områdeansvarlig: Fullført dato: | | |
| **Revisors oppfølgingstiltak:**  Godkjent av revisjonsleder: Dato: | | |