

Bruerveiledning for ansatt for registrering av yrkesrelatert skade/sykdom/belastning

Gå inn i Min Arbeidsplan

Under HMS – velg Yrkesrelatert skade/sykdom

The screenshot shows the 'Registrering' (Registration) tab selected. Under the 'HMS' (Health, Safety, and Environment) section, the option 'Yrkesrelatert skade/sykdom' (Work-related injury/illness) is highlighted with a red arrow. Other options visible include 'Tillegg lønn' (Additional pay), 'Annet' (Other), 'Bytt vakt' (Change shift), 'Kurs/møte' (Course/meeting), and 'Tidregistrering' (Time registration).

Fyll ut feltene i skjemaet som kommer opp. Under «Beskrivelse av yrkesskaden» er det viktig å gi en detaljert beskrivelse av hendelsesforløpet, hvilke strakstiltak som er gjort og eventuelle forslag til forebyggende tiltak.

The form is titled 'Yrkesrelatert skade/sykdom'. It includes a note: 'Obligatoriske felt er merket med *'. The fields are: 'Skadetidspunkt/symptomstart' (calendar icon), 'Orgenhet' (dropdown: 'Velg orgenhet'), 'Skadested' (dropdown: 'Velg skadested'), 'Type hendelse' (dropdown: 'Velg type hendelse'), 'Skadens art(s)' (dropdown: 'Velg skadens art(s)'), and 'Antatt årsak(s)' (dropdown: 'Velg antatt årsak(s)'). The 'Beskrivelse av hendelse' field has a note: 'NB! Husk personvern. Ikke legg inn opplysninger som gjør det mulig å identifisere pasient eller andre.' Below this is a checkbox 'Ønsker samtale/oppfølging' and buttons 'Tilbake' and 'Send til godkjenning'.