



AVTALE MELLOM VERNEOMBUD OG LEDER VEDRØRENDE TILRETTELEGGING OG SAMARBEID

Med bakgrunn i 'Veileder for inngåelse av samarbeidsavtale mellom verneombud og leder' skal leder med personalansvar innkalle til årlig samarbeidsmøte med verneombud og alle ledere i verneområdet hvorpå de i felleskap fyller ut denne samarbeidsavtalen:

1. Navn Verneombud

Nærmeste leder: _____

Eventuelt andre ledere i verneområdet: _____

2. Verneområde

Navn og kostnadssted: _____

Geografisk beliggenhet: _____

Antall ansatte i verneområdet: _____

Antall ledere i verneområdet: _____

3. Avtaleperiode:

Avtaleperioden skal i alminnelighet tilsvare funksjonstiden verneombudet er valgt for - 2år.

Avtalen gjelder fra Dato/år: _____ til _____ (ordinært valg gjennomføres oddetallsår i HNT)

Evt. Unntak ved valg utenfor ordinær valgperiode: _____

4. Kontorarbeidsplass, litteratur og andre hjelpemidler

Beskriv i dette avtalepunktet: _____

*Hvor kontorplass/ eventuelt hvordan løse kontorplassbehovet (eventuelt fleksible løsninger beskrives)
Rutiner for bestilling av hjelpemidler/skrivesaker - mulighet for tilgang til Data/PC.*

5. Opplæring

Grunnkurs i helse, miljø og sikkerhet (40 timers kurs) er obligatorisk opplæring for alle verneombud i HNT. (HMS grunnkurs holdes hvert 2. år i regi HNT)

Er/blir påmeldt kurs dato: _____

Leder skal tildele «Kompetanseplan for verneombud» i Kompetanseportalen

Er tildelt kompetanseplan: JA: _____

Annen nødvendig opplæring: _____

- Annen opplæring som verneombudet mener han/hun trenger for å kunne utføre vervet på en forsvarlig måte.

6. Tid til å utføre vervet

Avtalt tid omfatter den tiden verneombudet trenger for å utføre vervet i hele verneområdet. (Inkl. tid for utøvelse av vervet i andre seksjoner i verneområdet).



Vervet skal fortrinnsvis utføres innen ordinær arbeidstid.

Med utgangspunkt i kartlagt tidsbehov (**'Kartlegging av verneombudenes oppgaver og behov for avsatt tid'**) har leder og verneombud avtalt følgende.

Mengde avsatt tid i turnus per måned: _____

Verneombudets arbeidstid er organisert som følgende:

7. Faste møtepunkter

Det skal føres referat fra møtene mellom verneombud og leder.

Hyppighet av faste møter:

- Møte mellom verneombud og leder gjennomføres minimum 1 gang per kvartal per leder.
F.eks. samtidig som møter i seksjonens KVAM-gruppe: _____

Se egen retningslinje i EQS [Dokument «Møtestruktur kvalitet og arbeidsmiljø \(KVAM\)», ID 36268 - EQS](#).

- KVAM-utvalg på avdeling og klinikknivå: _____
(Ledere og verneombudene avtaler sammen hvem av verneombudene som skal representere Verneombudene på Kvam-utvalg på avdeling og klinikknivå)
- Møte mellom hovedverneombud og verneombud: 10 ganger i året. *Årsplan for Verneombudenes møte med Hovedverneombudet i HNT et tilgjengelig på Vernetjenestens side på Innblikk*
- Deltagelse på Personal-møter i seksjonen/-e: _____

Møteplan for faste møter skal vedlegges samarbeidsavtalen.

8. Rett til å forlate arbeidsplassen

Dersom det oppstår uventede situasjoner innenfor verneområdet som krever at verneombudet griper inn, har verneombudet rett til å forlate arbeidsplassen. Må verneombudet forlate arbeidsplassen, skal nærmeste overordnede orienteres.

9. Taushetsplikt

Verneombudet har taushetsplikt i saker som angår enkeltpersoner og personlige forhold som verneombudet blir kjent med under utføring av sitt tillitsverv.

10. Evaluering av avtalen

Avtalen skal evalueres etter 6, 12 og 24 måneder (sluttevaluering) av verneperioden.

Avtalen må evalueres tidligere i perioden hvis verneombudet opplever at avsatt tid ikke er tilstrekkelig for å utføre oppgavene på en forsvarlig måte.

Dato for evaluering: _____

Etter 6 måneder: _____

Etter 12 måneder: _____

Etter 24 måneder (sluttevaluering): _____



11. Annet

Nærmeste leder med personalansvar har det økonomiske ansvaret for utgifter til opplæring og andre utgifter i forbindelse med verneombudets arbeid (jfr. aml. § 6-5 (3)).

Vedlegg til avtale

Møteplaner - jf. Pkt. 7 i avtalen.

12. Underskrifter:

Sted: Dato: _____ 20 _____

Nærmeste leder

Verneombud

Andre ledere i Verneområdet:

