

**ECO
ONLINE**



Brukermanual

Eco Archive

Innholdsfortegnelse

Eco Archive	6
Hovedadministrasjonsmenyen og lokasjonsstrukturen	6
Standardiserte funksjoner i Eco Archive	7
Tittellinjen	8
Administrere felt	9
Brukeradministrasjon	9
Opprett ny bruker	9
Lisenstyper	10
Rettigheter i Eco Exposure	10
Eco Exposurelisens	11
Redigere brukere	11
Rediger brukerinformasjon	11
Brukere – Grupper	12
Brukere - Roller	13
Lokalt søk	14
Lokalt søk – Avansert	14
Lokalt søk – Rapporter	15
Lokalt søk – Eksponeringer	16
Globalt søk	17
Globalt søk – Avansert	17
Administrere lokasjoner (Stoffkartotek)	18
Administrere lokasjoner (Beredskapsstruktur)	19
Legge til produkter	20
Globalt søk – søkeresultat	20
SDS forespørsler	22
For å forespørre SDS	22
Åpne SDS forespørsler	26
Ferdige SDS forespørsler	26
Godkjenning - SDS forespørsler	26
Eco Plus forespørsler	27
Sikkerhetsdatablad	28
Verneblad	29
Egendefinert verneblad	30

Produktinformasjon	31
Etiketter	32
Papirskriver	33
Legg til mal for etikett.....	33
Termoskriver	34
QR-kode.....	35
ADR/RID	36
Bruerveiledning	36
Opprett/rediger brukerveiledning	36
Produkter	38
Lokasjonsvisning	39
Administrere produkter	42
Lokasjon	43
Lokasjonstillegg.....	44
Beredskapsbeskrivelse	44
Beredskapsrapport	45
Utvidet lokasjonsbeskrivelse	47
Utgåtte produkter	49
Masseutskrift	49
Regelverk	50
Tiltaksliste	51
Risikovurdering	52
Risikovurdering – Steg for steg.....	53
Risikovurdering av iboende egenskaper eksisterer for denne SDS versjonen.....	55
Produktkontroll (Global vurdering – risikovurder produktet).....	56
Tilgjengelige setninger:	57
Farer som krever personregister	57
Risikokartlegging (Lokal vurdering)	59
Lokasjon	61
Tiltaksliste.....	64
Rapport.....	65
Risikokartlegging	67
Ekstern vurdering	71
Fanevisning – Målinger	72

Registrer ny måling	72
Homogene grupper (ensartede grupper).....	72
Fanevisning – Brukerveiledning.....	73
Opprett/rediger Brukerveiledning	73
Fanevisning – Utvidet lokasjonsbeskrivelse.....	74
Opprette/redigere utvidet lokasjonsbeskrivelse	74
Produktinformasjon	74
Lokal produktinformasjon	75
Global produktinformasjon.....	75
Synonymer	76
Regelverk.....	76
Registrere mengde	76
Rapport for mengderegistrering.....	77
Abonnement	78
Abonnere på Sikkerhetsdatablad.....	79
Rapporter.....	79
Opprett ny rapport	80
Oppstrømsrapportering.....	81
Innstillinger	81
Publisher	81
Annet	82
Verneblad	82
Etiketter	82
Lokasjon - egendefinert visning	82
Min side.....	82
Firmainnstillinger.....	83
Oppsett	83
Produktinformasjon - egendefinerte felt	83
Produktinformasjon – mengde	83
Eco Archive – Innstillinger.....	83
Verneblad	83
Dokumenter.....	84
Beredskap.....	84
Egendefinerte bruksområder	85

Svarteliste	86
Eksponering (Eco Exposure)	87
Aktive eksponeringer	87
Opprett enkelteksponering	87
Administrere eksponeringer	87
Repeterende	88
Opprett repeterende eksponering	88
Administrere repeterende eksponering	88
Produkter tilknyttet eksponering	89
Kopier / Flytt produkter til annen lokasjon	90
Informasjon	90
Administrere informasjon	91
Systemoversikt	91
Standardrapporter	92
Eco Local Publisher	93
Firmaoversikt	93
Komponenter	94
Komponentmeny	95
Komponenteditor	97
Fritekstfelt	98
Klassifisering	98
Standardsetningsfelt	99
Sikkerhetsdatablad	101
Administrasjonsmeny for sikkerhetsdatablad	102
Opprette nytt sikkerhetsdatablad	104
Redigering av sikkerhetsdatabladet	105
Legge til ulike typer data	106
Dato	106
Fritekst	106
Komposittfelt	107
Standardsetning/fritekst	107
Farepiktogrammer/symboler	109
Verdifelt	110
URL	110

Flervalgsfelt	110
Hjelpetekst.....	111
Verktøy i editoren	111
Komponenter	112
Kopier sikkerhetsdatablad.....	114
Publisering.....	115
Sikkerhetsdatablad	115
Komponent	116
Nyttige lenker.....	116

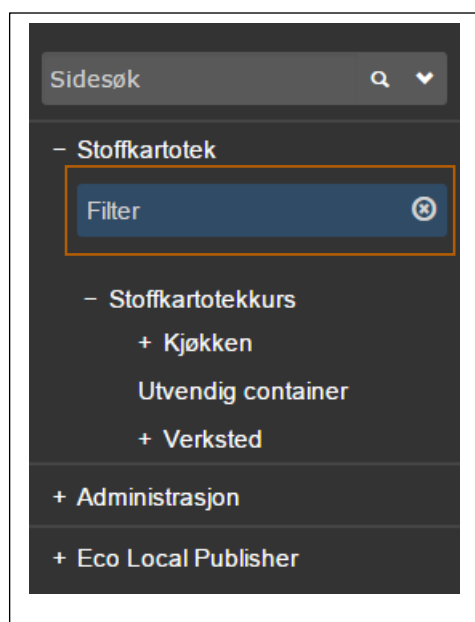
Eco Archive

Eco Archive er et verktøy for å gi en oversikt over virksomhetens kjemikalier og for å holde oversikt over sikkerhetsdatablader (SDS) og annen kjemikaliedokumentasjon.

OBS! Innholdet i de enkelte Administrasjonsmenyene vil variere etter hvilke brukerrettigheter man har.

For **hjelpetekst** til det enkelte vindu i Eco Archive klikker man **?** på tittellinjen i det aktuelle bildet. Der finner du relevant informasjon om hva du kan gjøre i det aktuelle visningsvinduet.

Hovedadministrasjonsmenyen og lokasjonsstrukturen



Lokasjonsstrukturen ligger øverst i administrasjonsmenyen og gir mulighet for å søke/filtrere på lokasjonsnavn.

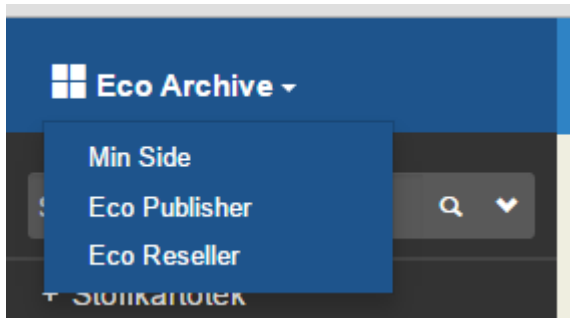
Klikk på stoffkartotek for å åpne kartotek og lokasjoner. De lokasjonene med + foran har underlokasjoner og vil ha – foran når disse er utvidet.

Klikk på lokasjonens navn for å åpne aktuell lokasjon.

Standardiserte funksjoner i Eco Archive

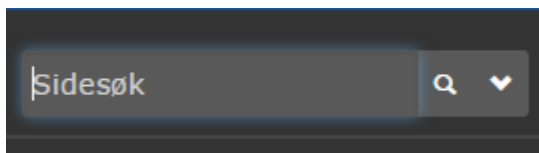
Tilgangen til de enkelte menyene i Eco Archive er standardisert, slik at man møter de samme ikonene gjennom hele systemet.

Det er mulig å bytte visning mellom tilgjengelige applikasjoner via nedtrekkslisten i systemheadingen.



Søkefelt

Bruk søkefeltet øverst i administrasjonsmenyen for å søke i administrative valg.



Bjelle

Trykk på bjellen for å lese informasjonsmeldinger.

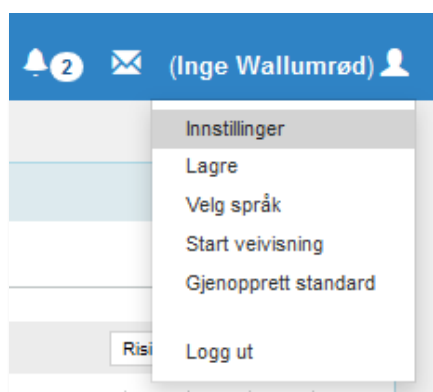
Konvolutt

Trykk på konvolutt for å lese systemmeldinger.



Hvit sirkel med tall

Indikerer på både informasjons – og systemmeldinger det antall uleste meldinger som en bruker har. Disse forsvinner ikke før brukerne har åpnet meldingen.



Innstillinger

Her velger man forskjellige innstillinger vedrørende standardsetninger og komponenter som skal vises og andre innstillinger på verneblad, etiketter og egendefinert visning.

Lagre

Lagrer det bildet du er i - for å komme tilbake dit ved neste pålogging.

Velg språk

Velg språket du ønsker for å benytte Eco Archive. Det er kun administrasjonsspråket. Originalt språkvalg på sikkerhetsdatablader består.

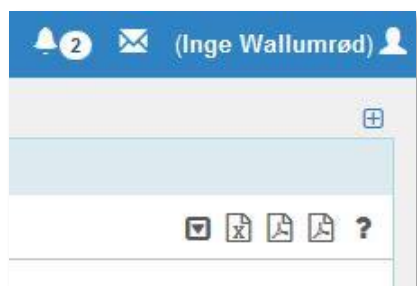
Start veivisning

Starter en enkel veivisning i hovedbildet

Gjenopprett standard

Brukes for å komme tilbake til standard innloggingsbilde.

Tittellinjen



 Stor administrasjonsknapp til høyre i tittellinjen åpner for å opprette nye elementer eller redigere på overordnet nivå.

 Åpner PDF-visning av aktuelt systembilde.

 Åpner Excel-visning av aktuelt systembilde.

 Åpner hjelpetekst tilhørende det aktuelle systembildet.

Administrere felt

☒ Liten administrasjonsknapp tilhørende det enkelte element åpner for å redigere dette.

Elementer med blå skrift er klikkbare lenker.

Brukeradministrasjon

Åpner for å opprette nye brukere innenfor det antall lisenser virksomheten har tilgang til, eller deaktivere/aktivere allerede opprettede brukere.

Velg relevant lisensvisning i nedtrekkslisten. Denne står automatisk på *Vis alle*.

Administrere brukere

Vis 10 linjer

Filter:

Vis alle

Navn	Brukernavn	Lokasjon	Lisenstype	
bruker1	bruker1	Stoffkartotekkurs	Systemadministrator	
bruker10	bruker10	Stoffkartotekkurs	Administrator	

Opprett ny bruker

Klikk på ☒ i tittelinen for å opprette ny bruker. Felt merket med **rød stjerne** må fylles ut.

E-post

Når opplysningene bekreftes, sendes e-post til ny bruker med instruksjoner om hvordan vedkommende skal sette passord og logge inn.

Lisenstyper

Systemadministrator

Har alle rettigheter i systemet, og kan opprette nye brukere på eget og underliggende nivåer.

Administrator

Har alle rettigheter i systemet foruten firmainnstillinger, og kan opprette nye brukere med lisens på lavere nivåer.

Les og skriv

Har tilgang til å gjøre endringer i systemet men kan ikke administrere brukere.

Les

Har tilgang til å navigere i systemet, søke lokalt og skrive ut tilgjengelig informasjon. Kan ikke gjøre endringer.

Velg lokasjon(er)

Her kan det velges lokasjon fra nedtrekkslisten, vil brukeren kun ha tilgang til valgte og underliggende lokasjoner. Bruk søkefeltet øverst i nedtrekkslisten for å filtrere på lokasjonsnavn og huk av for ønskede lokasjoner

Personlig bruker

Flere brukere kan ikke benytte samme innlogging på samme tid.

Flerbruker

Flerbruker kan kun velges for lisenstypen les. Passord må fylles inn.

Valget gjør det mulig for flere brukere å være logget inn samtidig med samme pålogging.

Rettigheter i Eco Exposure

Angir hvilke rettigheter brukeren skal ha i Eco Exposure.

Følgende alternativer er tilgjengelige:

Innsyn i registeret

Gir tilgang til å søke i samtlige av virksomhetens registrerte eksponeringer begrenset kun av tilhørighet i lokasjonsstrukturen. Brukeren får en egen fane for søk under "Lokalt søk».

Eksponeringsbrukere uten rettigheten "Innsyn", vil kun ha tilgang til å lese/redigere eksponeringer som er registrert på egen person.

Denne rettigheten anbefales begrenset til relevant personale i virksomheten.

Registrere eksponeringer

Tildeles brukere som skal registrere eksponeringer på andre enn seg selv. Brukeren kan velge personer som eksponeres, og knytte SDS til eksponeringen.

*Brukere som tildeles **exposurelisens** kan registrere eksponeringer på egen person. Det er ikke nødvendig å huke av for dette feltet om vedkommende bruker ikke skal registrere eksponeringer på andre enn seg selv.*

Administrere lisenser

Gis til brukere som skal tildele exposurelisens til andre brukere.

Eco Exposurelisens

Tildeles arbeidstakere som skal oppføres i virksomhetens eksponeringsregister.

Brukere med slik lisens som er aktivert, kan ikke slettes fra brukeroversikten i ettertid – Disse må eventuelt deaktiveres!

Informasjonen som registreres under eksponering på arbeidstakeren, skal være tilgjengelig for den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver i inntil 60 år.

Dersom arbeidstakeren slutter i virksomheten, anbefales det at e-postadressen tilknyttet brukeren endres til en privat adresse før brukerlisensen deaktiveres.

Hvis du lar personnummer være blankt, vil brukeren få tilsendt en e-post med instruksjoner om hvordan vedkommende selv legger inn dette. Frem til personnummer er registrert kan personen ikke velges i en evt. eksponering.

Når opplysningene bekreftes, sendes e-post til ny bruker med instruksjoner om hvordan vedkommende skal sette passord og logge inn i systemet.

Klikk på **Lagre**.

Redigere brukere

Klikk på ☒ tilhørende aktuell bruker for følgende funksjoner.

Rediger brukerinformasjon

Åpner for å redigere aktuell brukerlisens.

Deaktiver eller slett brukerlisens

Åpner for å deaktivere eller slette brukerlisensen.

Merk at det ikke er mulig å slette verifiserte brukere.

Deaktiverte brukere er ikke knyttet opp mot brukerlisens og har ikke tilgang til virksomhetens stoffkartotek.

Deaktiverte brukere

Klikk på ☒ i feltet deaktiverte brukere for å aktivere ECO Supportbruker.

Funksjonen brukes for å gi EcoOnlines supportavdeling tilgang til å logge seg inn i systemet innenfor et angitt tidsrom og med den valgte lisenstype.

Klikk på ☒ tilhørende aktuell deaktivert bruker for følgende funksjoner:

Aktiver brukerlisens

Reaktiverer brukerlisensen. Brukeren gis på nytt tilgang til virksomhetens stoffkartotek.

Slett brukerlisens

Åpner for å slette brukerlisensen.

Merk at det ikke er mulig å slette verifiserte brukere

Deaktiverte brukere er ikke knyttet opp mot brukerlisens og har ikke tilgang til virksomhetens stoffkartotek.

Brukere – Grupper

Funksjonen muliggjør spesifisering av systemtilgang for egne og forhåndsdefinerte brukergrupper.

Gruppen **Standard Les og Skriv** er standard i systemet og åpner for å redigere rettighetene til brukere med denne systemtilgangen.

Brukere	Grupper	Roller	
			☐ ☐ ?
Grupper	Applikasjon	Antall medlemmer	
demo	Eco Archive	0	☐
Kursbrukere	Eco Archive	24	☐
Les og globalt søk	Eco Archive	0	☐
opprette brukere	Eco Archive	0	☐
Standard Les og skriv	Eco Archive	3	☐
Utviklet lokalt søk	Eco Archive	0	☐

Klikk på ☐ i tittelinnen for å opprette ny gruppe.

Klikk på ☐ tilhørende aktuell gruppe for følgende valg:

Vis gruppe

Viser gruppens navn, medlemmer i gruppen og rettighetsnivå for gruppen.

Rediger gruppe

Åpner for å redigere den aktuelle gruppens brukere.

Rediger gruppens rettigheter

Åpner for å redigere rettighetsnivå i aktuell gruppe.

Resett gruppens rettigheter

Kun tilgjengelig i gruppen **Standard les og skriv**. Gir mulighet til å tilbakestille gruppens rettighet til originalt systemoppsett.

Brukere - Roller

Viser liste over personer, med lokasjonstilknytning og rolletildeling, som er opprettet i systemet.

Brukere	Grupper	Roller	
Administrere roller			  
Navn	Telefon	Lokasjon	Rolle
Ola Olesen	51515151	Garasje	Verneombud 

Klikk på  i tittelinnen for å opprette ny rolle.

Klikk på  tilhørende aktuell person for følgende valg:

Rediger rolle

Åpner for å redigere aktuell rolle.

Slett rolle

Åpner for å slette aktuell rolle.

Merk at slettede elementer ikke kan hentes opp igjen.

Det er ikke mulig å slette roller som er i bruk på beredskapsbeskrivelser i systemet.

Lokalt søk

Søker etter sikkerhetsdatablader som er tilknyttet lokasjon i eget stoffkartotek.

For relevant treff må søkekriterier brukt være registrert i sikkerhetsdatabladets seksjon 1 eller manuelt under produktinformasjon i systemet.

Vis – angir antall treff som vises pr. side.

For flere søkekriterier velg **Avansert søk**.

Søk
Avansert søk
Rapporter
Eksponeringer

Lokalt søk ?

Kjemikaliets navn
Firmanavn
Bruksområde (SDS)
CAS-nr.
Artikkelnr.
Intern nr.
Utgått status

Søketype ☐ Begynner med ☒ Inneholder
Språk

Søk

Lokalt søk – Avansert

Søker etter sikkerhetsdatablader som tilknyttet lokasjon i eget stoffkartotek.

Gir mulighet til en mer detaljert utsortering av data.

For relevant treff må søkekriterier brukt være registrert i sikkerhetsdatabladet eller manuelt under produktinformasjon i systemet.

Datosøk – Gir mulighet til å søke etter sikkerhetsdatablader basert på valgte datokriterier. Velg ønsket tidsrom i de 2 tilgjengelige datofeltene. Begge datofelt må være utfyllt.

Avgrensing – Gir mulighet til å avgrense søket til å liste ut hvilken del av EcoOnlines plattform sikkerhetsdatabladene er hentet fra.

Filter – Gir mulighet til å liste ut de forskjellige typene dokumenter som er koblet til i stoffkartoteket (fullversjon, kortversjon, ECO Plus, informasjonsblader og internversjoner).

Utgått status – Gir mulighet til å liste ut sikkerhetsdatablader som er i bruk og/eller satt som utgått fra lokasjon.

Velg lokasjon – Gir mulighet for å begrense søket til spesifikke lokasjoner i stoffkartoteket. Bruk nedtrekkslisten for å velge ønskede lokasjoner.

Søkeresultat

Standard gir en samlet liste i søkeresultatet.

Unike viser hvert datablad kun en gang, uavhengig av om det er registrert på flere lokasjoner.

Lokalt søk – Rapporter

Viser liste over tilgjengelige rapporter.

Klikk på stjerne for å legge til rapporten i favoritter.

Søk
Avansert søk
Rapporter
Eksponeringer

Lokalt søk ?

Rapportnavn
Søk

	Rapportnavn	Endret
Favoritter		
★	Grenseverdier	15.05.2015
★	Mengeregistrering	18.05.2015
★	Risikovurdering	11.02.2014
★	Spesielle egenskaper og farer	11.09.2012
★	Substitusjon	17.07.2014
Flere rapporter		
★	bruksområde	23.05.2014
★	Fareindikator	24.04.2013
★	Kjemikalieoversikt	22.02.2013
★	Lokasjonsvisning	05.09.2013
★	Tiltaksvisning	11.02.2014

Klikk på **rapportnavnet** for å kjøre rapporten.

For å kunne kjøre de samme rapportene som man hadde før oppdateringen til 6.0 så må disse være oppdatert.

Velg **Søk** dersom rapporten ønskes kjørt uten begrensninger.

Fyll inn ønsket verdi (tekst) i søkefeltet for begrensning/spesifisering av rapport.

Vis – angir hvor mange forekomster som skal vises per side.

Lokalt søk – Eksponeringer

Gir mulighet til å søke i allerede opprettede/gjennomførte eksponeringer.

Fyll inn aktuell informasjon i søkefeltene for visning/utsortering av eksponeringer

Søk	Avansert søk	Rapporter	Eksponeringer
-----	--------------	-----------	---------------

Lokalt søk

Kjemikaliets navn

Eksponeringens navn

Arbeidstakere

tårnfrid
Demo

Fra dato



Til dato



Søketype

☐ Begynner med
☒ Inneholder

Vis

10 ▼

Søk

Globalt søk

Søker i alle tilgjengelige publiserte sikkerhetsdatablad. Disse kan være publisert av leverandøren direkte, via ECO Plus (tilleggstjeneste som holdes oppdatert av EcoOnline AS), eller lokalt i eget kartotek.

Alle søkekriterier som legges inn, må være registrert i sikkerhetsdatabladet for å gi treff.

Skriv inn kriterier for søk. *Søk kun på ord, eller deler av ord, som du er helt sikker på.*

Søk i - Gir mulighet til å begrense søket til spesifikke deler av systemet.

Vis - Angir hvor mange treff som vises pr. side.

Huk av for **Ta med utgåtte produkter** for å inkludere utgåtte produkter i søket.

For flere søkekriterier velg **Avansert søk**.

Søk
Avansert søk

Globalt søk
?

Søk kun på ord, eller deler av ord, som du er helt sikker på.

Kjemikaliets navn

Firmanavn

Bruksområde

CAS-nr.

Artikkelnr.

Søk i
alle, vis Eco Center først

Søketype
☐ Begynner med
☒ Inneholder

Ta med utgåtte produkter
☐

Språk
Norsk

Søk

Globalt søk – Avansert

Søker i alle tilgjengelige publiserte sikkerhetsdatablad. Disse kan være publisert av leverandøren direkte, via Eco Plus (tilleggstjeneste som vedlikeholdes av EcoOnline AS), eller lokalt i eget kartotek.

Avansert globalt søk inneholder flere kriterier for sortering enn globalt søk.

Alle søkekriterier som legges inn, må være registrert i sikkerhetsdatabladet for å gi treff.

Søk i - Gir mulighet til å begrense søket til spesifikke deler av systemet.

Vis - Angir hvor mange treff som vises pr. side.

Huk av for **Ta med utgåtte produkter** for å inkludere utgåtte produkter i søket.

Administrere lokasjoner (Stoffkartotek)

Klikk på feltet **Lokasjoner** i hovedadministrasjonsmenyen for å administrere lokasjonsstrukturen.

Viser liste over hovedlokasjoner.

Klikk på **lokasjonsnavnet** for å åpne lokasjonen.

Klikk på pil til venstre for lokasjonen for å vise underlokasjoner.

Bruk filterfunksjonen for å søke på ønsket lokasjonsnavn.

Opprett ny lokasjon

Klikk på  i tittellinjen for å opprette ny lokasjon.

Administrasjon av lokasjoner

Rediger lokasjon



Åpner for å redigere informasjon registrert på lokasjonen og lokasjonens plassering i lokasjonsstrukturen.

Slett lokasjon



Gir tilgang til å slette lokasjonen.

Merk at kun tomme lokasjoner kan slettes – tiltak og utgåtte produkter må også slettes for at en lokasjon skal kunne slettes.



Administrere lokasjoner (Beredskapsstruktur)

I tillegg til den eksisterende lokasjonsstrukturen - Stoffkartotek - er det mulig å bygge opp en alternativ lokasjonsstruktur - Beredskapsstruktur. I denne strukturen kan flere lokasjoner fra stoffkartoteket slås sammen til en lokasjon.

Dette kan blant annet være aktuelt ved opprettelse av Beredskapsbeskrivelse for hele bygg.

Det er ikke mulig å koble produkter direkte til lokasjoner i Beredskapsstruktur.

Produktene vises i beredskapsstruktur ved at lokasjoner i stoffkartoteket kobles til lokasjoner i beredskapsstruktur.

Endringer i produktregistreringen i en lokasjon i stoffkartoteket vil automatisk vises i beredskapsstruktur når disse er koblet sammen.

Klikk på feltet **Lokasjoner** i hovedadministrasjonsmenyen for å administrere lokasjonsstrukturen.

Viser liste over hovedlokasjoner.

Klikk på **lokasjonsnavnet** for å åpne lokasjonen.

Klikk på pil til venstre for lokasjonen for å vise underlokasjoner.

Bruk filterfunksjonen for å søke på ønsket lokasjonsnavn.

Opprett ny lokasjon

Klikk på  i tittellinjen for å opprette ny lokasjon.

Administrasjon av lokasjoner

Rediger lokasjon



Åpner for å redigere informasjon registrert på lokasjonen og lokasjonens plassering i lokasjonsstrukturen.

Slett lokasjon



Gir tilgang til å slette lokasjonen.

Merk at kun tomme lokasjoner kan slettes.

Stoffkartotek	Beredskapsstruktur
Administrere lokasjoner  	
Filter 	
Brannberedskap  	

Legge til produkter

Klikk på ønsket lokasjon under **Stoffkartotek** for å åpne lokasjonen.

Velg fanen **Produkter** i bildet og klikk på  i tittelinen. Velg deretter **Legg til produkt** for å åpne søkemotoren:

Alternativt kan man velge **Globalt søk** direkte fra hovedadministrasjonsmenyen til venstre i skjermbildet.

Globalt søk – søkeresultat

Blå bakgrunn i søkeresultat

Sikkerhetsdatabladet er publisert av leverandøren direkte.

Rosa bakgrunn i søkeresultat

Sikkerhetsdatabladet er tilgjengeliggjort via Eco Plus (tilleggstjeneste som vedlikeholdes av EcoOnline AS)

Nøytral/hvit bakgrunn i søkeresultat

Sikkerhetsdatabladet er publisert internt i eget publiseringsverktøy. Her er det virksomheten selv som må sørge for oppdateringer.

Gul bakgrunn i søkeresultat

Sikkerhetsdatabladet er knyttet opp mot en intern versjon i eget publiseringsverktøy. Deler av informasjonen er derfor levert av enten EcoPlus eller leverandør direkte, og deler er registrert, og kun tilgjengelig, i intern database.

Skriv inn i feltet for **filter** for å justere søket. Da filtreres det på enhver forekomst av ønsket kriterium.

Klikk på **kolonnenavnet** for å endre sorteringen.

Klikk på **kjemikalets navn** for å se på sikkerhetsdatabladet.

Klikk på  tilhørende produktet for å legge sikkerhetsdatabladet til i aktiv lokasjon.

Eller dra og slipp det på aktiv lokasjon.

Klikk på  tilhørende produktet for følgende funksjoner:

Legg produkt til en lokasjon med produktinformasjon

Åpner for å legge inn produktinformasjon før sikkerhetsdatabladet legges til i aktiv lokasjon.

Legg til Local Publisher som Intern versjon

Benyttes der sikkerhetsdatabladet er publisert i en forkortet versjon. Ved å opprette en intern versjon får man mulighet til å fylle inn informasjon i de felt som ikke er fylt ut av leverandøren.

Abonner på denne

Åpner for å abonnere på sikkerhetsdatabladet. Vises ikke for sikkerhetsdatablad opprettet i Lokal Publisher og for sikkerhetsdatablad fra leverandører som ikke tilbyr denne tjenesten.

Erstatt produkter i ECO Archive med dette produkt

Åpner for å erstatte produkter i eget stoffkartotek med det aktuelle produktet. Systemadministrator har tilgang til denne funksjonen, det har også brukere med skriverettigheter uten lokasjonstilknytning.

Det er mulig å beholde informasjon knyttet til det erstattede produktet.

*Merk at denne funksjonen erstatter **alle** SDS for valgt produkt. Produktet erstattes i **alle** lokasjoner i virksomheten.*

SDS forespørsler

Der ønsket sikkerhetsdatablad (SDS) ikke ligger tilgjengelig i databasen, har man mulighet til å forespørre leverandøren om å legge inn SDS direkte fra søkeresultatet.

Det anbefales at man kontrollerer egne søkekriterier før forespørsel sendes ut.

En god regel kan være å gjennomføre et søk der man **kun oppgir leverandørens navn** (for oversikt over samtlige SDS fra leverandøren) før man sender en slik forespørsel.

Oversikt over forespørsler

For totaloversikt over virksomhetens eller egne forespørsler - klikk på SDS forespørsler i hovedadministrasjonsmenyen.

For å forespørre SDS

Klikk på lenken [Trykk her for å forespørre leverandøren innleggelse av Sikkerhetsdatabladet](#).

SDS-forespørsel til leverandør

?

Informasjon om leverandør/produsent

Firmanavn*

E-post

Informasjon om produktet

Kjemikaliets navn*

Bruksområde

Artikkelnr.

CAS-nr.

GTIN-nr.

EC-nr.

Neste >>

Felt merket med **rød stjerne** må fylles ut.

Informasjon om leverandør/produsent

Ved å fylle inn deler av leverandørens navn, får man mulighet til å søke etter kontaktinformasjon tilgjengelig i EcoOnlines database. Dette kan også registreres manuelt.

Påse at korrekt e-postadresse er oppgitt under *Informasjon om leverandør/produsent*.

Informasjon om produktet

Fyll inn relevant informasjon om produktet som skal forespørres.

Her vil leverandøren ofte be om **artikkelnummer/produktnummer** i tillegg til kjemikalets navn/handelsnavn.

Klikk på **Neste** for å gå videre.

Velg leverandør

Velg ønsket leverandør fra listen, eller skriv inn leverandørens e-postadresse i tekstfeltet under.

SDS-forespørsel til leverandør
?

Velg riktig leverandør i listen eller skriv inn e-postadressen nederst.

Navn	E-post	Adresse	Land	Telefon
☒ Würth Norge AS	kontakt@wuerth.no	1481 Hagan	Norge	0047 464 01 500
☐ Würth Oy	wurth@wurth.fi	FIN-11710 Riihimäki	Finland	+358 19 77 01

Firmanavn*
E-post*
Språk på forespørselen*

Norsk ▾

<< Forrige
Neste >>

Klikk på **Neste** for å gå videre.

Språk

Velg språk, slik at forespørselen sendes på relevant språk. Dette spesielt med tanke på leverandører utenfor Norge.

Min informasjon

Navnet og e-postadressen til den som forespør vil automatisk være oppgitt under *Min informasjon*. Disse feltene kan redigeres manuelt.

Velg Godkjenner

Velg aktuell godkjenner. Systemadministrator må godkjenne forespørselen før denne sendes til leverandøren.

Dette for å unngå at leverandøren mottar flere forespørsler gjeldende samme produkt.

SDS-forespørsel til leverandør
?

Min informasjon

Mitt navn*
Ove Taksdal

E-post*
ove.taksdal@ecoonline.com

Velg Godkjenner

Godkjennes av*
Ove Taksdal

Kommentarer til eget bruk

Lokasjon evt. andre kommentarer

<< Førige
Neste >>

Kommentarer til eget bruk (valgfritt)

Skriv inn egne kommentarer for internt bruk.

Klikk på **Neste** for å gå videre.

Det vil nå vises en standardtekst som skal sendes til leverandøren.

Man kan også velge å legge til egen kommentar til forespørselen eller sende kun egen tekst i forespørselen.

SDS-forespørsel til leverandør

Følgende e-post vil bli sendt til: wurth

Til	kontakt@wurth.no
Emne	Mitt Demokartotek - Anmodning om SDS

Innhold
Vi mangler sikkerhetsdatablad for **lurelin**, dette ønsker vi gjort tilgjengelig på **Norsk**
Bruksområde lim
Artikkelnr. 12345

Kommentar som legges til e-posten

Underskrift
På forhånd takk for hjelpen.
Vennlig hilsen
Ove Taksdal
Mitt Demokartotek

Du som leverandør av kjemikalier/produkter, og vi som brukere, har et gjensidig ansvar for å ta vare på kommunikasjonen mellom oss
Instruksjon på fremgangsmåte får du når du klikker på lenken «Klikk her».

For ytterligere informasjon om denne forespørselen kan EcoOnline kontaktes på tlf. +47 33 01 68 20 eller e-post support@ecoonline.com.

☒ Inkluder markert tekst i e-posten.
☒ Send kopi av denne e-posten til meg

<< Forrige
Send epost

Klikk på **Send e-post**.

For oversikt over egne og virksomhetens forespørsler – Klikk på feltet **SDS forespørsler** i hovedadministrasjonsmenyen.

Åpne SDS forespørsler

Viser oversikt over egne forespørsler med åpen behandlingsstatus.

Klikk på  tilhørende forespørselen for følgende valg:

Merk at valgmuligheter kan variere avhengig av forespørselens status.

Vis forespørsel

Viser informasjon om aktuell forespørsel.

Purre leverandør på SDS forespørsel

Benyttes der leverandøren ikke responderer på forespørsel.

Åpner for å sende samme forespørsel til leverandøren på nytt.

Endre status på SDS forespørsel

Åpner for å endre status på forespørselen.

Slett forespørsel

Åpner for å slette aktuell forespørsel.

*Dette valget er kun tilgjengelig under **Eco Plus forespørsler**.*

Valget **vis mine forespørsler** er automatisk avhaket. Fjern avhuking for oversikt over samtlige forespørsler i virksomheten.

Bruk nedtrekkslisten for å filtrere forespørsler etter status.

Klikk på  i tittellinjen for å aktivere **SDS support fra EcoOnline AS**.

Det er kun mulig å aktivere SDS support etter at purring er sendt til leverandøren

Ferdige SDS forespørsler

Viser oversikt over egne forespørsler med fullført behandlingsstatus.

Klikk på  tilhørende aktuell forespørsel for følgende valg:

Merk at valgmuligheter kan variere avhengig av forespørselens status

Vis forespørsel

Viser informasjon om aktuell forespørsel.

Godkjenning - SDS forespørsler

Viser oversikt over forespørsler som er sendt til godkjenning.

Disse vil vises i oversikten over forespurte produkter etter at systemadministrator har godkjent forespørselen.

Klikk på  tilhørende aktuell forespørsel og velg Godkjenn SDS forespørsel / Avvis SDS forespørsel dersom dette er aktuelt.

Godkjenn SDS forespørselen

Brukes for å godkjenne forespørselen og sende den til leverandør/produsent for videre behandling.

Avvis SDS forespørselen

Brukes hvis forespørselen ikke er aktuell.

Det er normalt kun **systemadministrator** som har tilgang til å godkjenne SDS forespørsler.

Eco Plus forespørsler

Viser oversikt over forespørsler som er til behandling hos Eco Support.

Klikk på  tilhørende aktuell forespørsel for følgende valg:

Vis forespørsel

Viser informasjon om aktuell forespørsel.

Slett forespørsel

Sletter aktuell forespørsel fra systemet.

Merk at slettede elementer ikke kan hentes opp igjen.

Klikk på  tilhørende aktuell forespørsel for å koble sikkerhetsdatablad til aktiv lokasjon.
Dette er kun aktuelt der SDS er koblet direkte til forespørselen.

Sikkerhetsdatablad

Ved å klikke på kjemikalets navn i lokasjon åpnes visning av sikkerhetsdatabladet i nederste halvdel av skjermbildet.

I tittellinjen vises følgende ikoner:



åpner sikkerhetsdatabladet i PDF i farge eller sort-hvitt.



åpner verneblad.

Merk at der sikkerhetsdatabladet foreligger i forkortet versjon, er det lenken øverst i seksjon 1 som åpner fullversjon av sikkerhetsdatabladet.

Øverst til venstre i sikkerhetsdatabladet er det oppgitt **versjonsnummer** som gir tilgang til å se tidligere versjoner av dokumentet.

Øverst til høyre i sikkerhetsdatabladet vil det i noen tilfeller være mulig å endre **språk** via nedtrekkslisten.

Produktinformasjon
Sikkerhetsdatablad
Etiketter
ADR/RID
Brukerveiledning
Verneblad
Eksterne dokumenter

Versjon 1 2 3 4 5 6 7

SIKKERHETSDATABLAD

Forkortet versjon

(Lenk til fullversjon nedenfor)

MOTOR GASOLINE (ADDITIZED)

AVSNITT 1: IDENTIFIKASJON AV STOFFET/STOFFBLANDINGEN OG AV SELSKAPET/FORETAKET

Vis etikett	1
Opplastet fullversjon av Sikkerhetsdatablad	MOTOR GASOLINE .pdf
Utgitt dato	25.10.2005
Revisjonsdato	16.08.2013
1.1. Produktidentifikator	
Kjemikalets navn	MOTOR GASOLINE (ADDITIZED)
Synonymer	95 BLYFRI 98 BLYFRI ESSO BLYFRI BENSIN ESSO SUPER BLYFRI BENSIN ULS MOGAS 95 RON UNLEADED MOGAS 92 RON UNLEADED MOGAS 95 RON UNLEADED MOGAS 95 RON NORWAY UNLEADED MOGAS 98 RON UNLEADED MOGAS 98 RON NORWAY
Artikkelnr.	708593-60
1.2. Identifiserte relevante bruksområder for stoffet eller stoffblandingen og bruk som det advares mot	
Produktgruppe	Hydrokarboner og tilsetninger
Kjemikalets bruksområde	Drivstoff / bensin
1.3. Opplysninger om leverandøren av sikkerhetsdatabladet	

Krav til format og innhold i et sikkerhetsdatablad er gitt i **REACH artikkel 31 og i vedlegg II.**

Sikkerhetsdatabladets 16 obligatoriske rubrikker (i henhold til gjeldende regelverk)

1. IDENTIFIKASJON AV STOFFET/STOFFBLANDINGEN OG SELSKAPET/FORETAKET
2. FAREIDENTIFIKASJON
3. SAMMENSETNING/OPPLYSNINGER OM BESTANDDELER
4. FØRSTEHJELPSTILTAK
5. BRANNSLOKKINGSTILTAK
6. TILTAK VED UTILSIKTEDE UTSLIPP
7. HÅNDTERING OG LAGRING
8. EKSPONERINGSKONTROLL/PERSONLIG BESKYTTELSE
9. FYSISKE OG KJEMISKE EGENSKAPER
10. STABILITET OG REAKTIVITET
11. TOKSIKOLOGISKE OPPLYSNINGER
12. ØKOLOGISKE OPPLYSNINGER
13. INSTRUKSER VED DISPONERING
14. TRANSPORTOPPLYSNINGER
15. REGELVERKSMESSIGE OPPLYSNINGER
16. ANDRE OPPLYSNINGER

Leverandøren skal ajourføre et sikkerhetsdatablad så snart det foreligger nye opplysninger som kan påvirke tiltakene for risikohåndtering, eksempelvis når nye opplysninger om farer foreligger, når en godkjenning er gitt eller nektet eller hvis en begrensning er pålagt.

Verneblad

Verneblad

For å åpne verneblad - klikk på etter å ha klikket på kjemikalets navn for følgende visning:

Produktinformasjon	Sikkerhetsdatablad	Etiketter	ADR/RID	Brukerveiledning	Verneblad	Vis dokumenter	
Egendefinert verneblad - KLORIN ☑ ? Vis originalt verneblad Norsk ▼ Egendefinert verneblad er ikke opprettet							

Et verneblad består av utdrag fra sikkerhetsdatabladet, der seksjonene om farlige egenskaper, førstehjelp, brannslukking, utilsiktet utslipp, verneutstyr og forebyggende tiltak er inkludert. I tillegg er det koblet inn faresymboler og QR-kode som åpner siste versjon av sikkerhetsdatabladet.

Hensikten med et verneblad er å gi kortfattet informasjon for å sikre trygg håndtering av kjemikalet.

Hvis tilstrekkelig informasjon er registrert i sikkerhetsdatabladet, er det mulig å ta ut verneblad automatisk.

Om sikkerhetsdatabladet foreligger i forkortet versjon, vil det i mange tilfeller ikke være registrert nødvendig informasjon til å ta ut verneblad automatisk.

Ønsker man et verneblad i slike tilfeller, kan virksomheten benytte funksjonen egendefinert verneblad.

For å ta ut originalt verneblad - klikk på lenken *Vis originalt verneblad*.

For å utarbeide et egendefinert verneblad - klikk på  i tittellinjen og velg **Opprett egendefinert verneblad**.

Der egendefinert verneblad er aktivert, vil dette overstyre visning av originalt verneblad samt masseutskrift av verneblader.

Klikk på  tilhørende det egendefinerte vernebladet for følgende funksjoner:

Lag PDF

Åpner PDF-visning av vernebladet.

Redigere

Åpner for å redigere vernebladet.

Deaktiver/Aktiver

Åpner for å deaktivere/aktivere egendefinert verneblad.

Egendefinert verneblad

Skjemaet som åpnes ved egendefinering av verneblad henviser til relevante seksjoner i sikkerhetsdatabladet.

Informasjonen kan registreres som fritekst eller standardsetning.

Klikk på  for å opprette ny standardsetning direkte i skjemaet.

Klikk på feltet for å redigere fritekstfelt.

Relevant informasjon fra sikkerhetsdatabladet vil automatisk være registrert i fritekstfelt i skjemaet.

Produktinformasjon

Produktinformasjonsfanen er en ren visningsside som henter informasjon fra **sikkerhetsdatabladet**, **intern produktinformasjon** og **risikovurderingen**.

I tillegg vises oversikt over **andre lokasjoner** som benytter aktuelt produkt innenfor lokasjonstilgangen til innlogget bruker.

Produktinformasjon	Sikkerhetsdatablad	Etiketter	ADR/RID	Brukerveiledning	Verneblad	Vis dokumenter
Produktinformasjon						
Kjemikaliets navn KLORIN CAS-nr.					+ Vis utvidet informasjon + Vis rapport for mengderegistrering + Rediger produktets risikovurdering + Rediger produktinformasjon	
Firmanavn Lilleborg Signalord Fare						

Klikk på i tittellinjen for følgende funksjoner:

Vis utvidet informasjon

Viser risikovurderingen gjennomført for aktuelt produkt og annen informasjon som kan være knyttet til risikovurderingsprosessen.

Vis rapport for mengderegistrering

Muliggjør uttak av rapport for mengderegistrering.

Merk at dette valget kun er tilgjengelig i systemer med mengderegistreringsform Inn/ut.

Rediger produktets risikovurdering

Åpner for å redigere risikovurdering i forhold til produktets iboende egenskaper.

Rediger produktinformasjon

Åpner for å legge til eller endre intern informasjon om aktuelt produkt.

Etiketter

Åpner visning av ferdigdefinerte og egendefinerte etikettmaler.
Følgende valg er tilgjengelige:

Papirskriver

For utskrift av etiketter ved bruk av vanlig papirskriver.

Termoskriver

For utskrift av etiketter ved bruk av termoskriver.

QR-kode

For generering av QR-kode som lenke til henholdsvis produkt eller lokasjon.

Produktinformasjon	Sikkerhetsdatablad	Etiketter	ADR/RID	Bruerveiledning	Verneblad	Vis dokumenter	
--------------------	--------------------	-----------	---------	-----------------	-----------	----------------	--

KLORIN ?

Velg skrivertype

☒ Papirskriver

☐ Termoskriver

☐ QR kode

Bekreft

Papirskriver

Velg ønsket størrelse.

Velg Standard eller egendefinert mal i nedtrekkslisten.

Hvis egendefinert mal skal redigeres eller slettes, velges aktuell mal og symbol for redigering  eller sletting  vises.

Huk av for **CLP** dersom kjemikalet er merket med nye faresymboler.

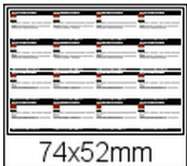
Velg **Bekreft** for å generere etiketten.

Legg til mal for etikett

Klikk på  i tittelinen for å opprette ny etikettmal.

Produktinformasjon
Sikkerhetsdatablad
Etiketter
ADR/RID
Brukerveiledning
Verneblad
Vis dokumenter

 ?


74x52mm

☐ 0-3 liter
Standard


105x74mm

☒ 3-50 liter
Standard


148x105mm

☐ 50-500 liter
Standard

+ Legg til mal for etikett

Velg størrelse


210x148mm

☐ >500 liter
Standard


210x148mm

☐ Rull
Standard

Batch nr.

CLP

☒ CLP etiketter
☒ H/P sammenhengende

Bekreft

Termoskriver

Merk at dette er kun tilgjengelig for kjemikalier som er merket etter CLP.

Velg ønsket størrelse og format.

Fyll inn eventuell tilleggsinformasjon nederst i skjemaet.

Når etiketten åpner seg - flytt og skaler elementene før utskrift.

Produktinformasjon	Sikkerhetsdatablad	Etiketter	ADR/RID	Bruerveiledning	Verneblad	Vis dokumenter
? Ta kontakt med EcoOnline dersom du har behov for et annet format på etiketten. Velg størrelse ▶ 55x85mm ▶ 75x110mm ▶ 105x155mm Flerspråklig Nei ▼ Batch nr.: Løpenummer Vol/Vekt: Dato  Bekreft						

Det er mulig å lagre egne maler for termoskriver.

QR-kode

Før denne funksjonaliteten tas i bruk, anbefales det at virksomheten påser at brukere har tilgang til en QR-kodescanner.

Velg størrelse på QR-kode.

Marker tilgjengelige felt som ønskes inkludert i visningen og flytt til listen over valgte elementer.

The screenshot shows a web interface for configuring a QR code. It has two main sections: 'Lokasjonsinfo' and 'Produktinformasjon'. Each section has a list of available fields on the left and a list of selected fields on the right, with buttons to move items between them. At the bottom right is a 'Neste >>' button.

Lokasjonsinfo

Available fields: Helserisiko, Brannrisiko, Miljørisiko, Ansvarlig

Selected fields: (empty)

Buttons: Legg til valgte, Fjern valgte, Legg til alle, Fjern alle

Produktinformasjon

Available fields: Intern nr., Status, Mottatt dato, Utgår dato

Selected fields: (empty)

Buttons: Legg til valgte, Fjern valgte, Legg til alle, Fjern alle

Neste >>

Dersom det er ønskelig at QR-koden skal vise informasjon for samtlige produkter på lokasjon - velg **kun** fra listen **Lokasjonsinfo**.

Dersom det er ønskelig at QR-koden skal vise informasjon kun for valgt produkt, kan man velge fra både **Lokasjonsinfo** og **Produktinformasjon**.

Ved scanning vil lenke til aktuelle sikkerhetsdatablader og verneblader være tilgjengelig for brukeren.

ADR/RID

Visningen muliggjør utskrift av skriftlige instruksjoner til bruk ved transport av farlig gods.

Produktinformasjon	Sikkerhetsdatablad	Etiketter	ADR/RID	Brukerveiledning	Verneblad	Vis dokumenter
?						
Velg språk for Skriftlige instruksjoner og Bekreft for å vise dokumentet. Velg språk Norsk Bekreft						

I henhold til ADR 5.4.3 skal skriftlige instruksjoner med forholdsregler mot uhell eller nødssituasjoner medbringes ved all transport av farlig gods. Kravet gjelder uansett hvilke stoffer eller gjenstander som skal transporteres og uansett hvordan disse skal transporteres (stykkgods, tank, bulk, etc.).

Brukerveiledning

Brukes for å utarbeide arbeidsinstruks.

Brukerveiledning finnes også under egen fane ved visning av Risikovurdering.

Det er krav om skriftlig arbeidsinstruks på arbeidsplasser der arbeidet kan medføre fare for liv eller helse. En slik instruks beskriver hvilke arbeids- og sikkerhetsrutiner som skal følges.

Gode rutiner rundt utarbeidelse og bruk av arbeidsinstrukser kan være et risikoreducerende tiltak i virksomheten.

Klikk  i tittelinnen for å opprette/redigere Brukerveiledning.

Produktinformasjon	Sikkerhetsdatablad	Etiketter	ADR/RID	Brukerveiledning	Verneblad	Vis dokumenter
   						
Brukerveiledning er ikke opprettet. + Opprett brukerveiledning						

Arbeidsinstruksen vil gjelde for aktuelt produkt i valgt lokasjon.

Opprett/rediger brukerveiledning

Informasjonen kan registreres som fritekst eller standardsetning.

Klikk på  for å opprette ny standardsetning direkte i skjemaet.

Klikk på feltet for å redigere fritekstfelt.

Relevant informasjon som er oppført i sikkerhetsdatabladet vil automatisk overføres til gjeldende felt i brukerveiledningen.

Klikk på **Bekreft** for å lagre.

Vis dokumenter

Produktinformasjon	Sikkerhetsdatablad	Etiketter	ADR/RID	Brukerveiledning	Verneblad	Vis dokumenter	
Tilknyttede dokumenter							 ?

Ingen tilknyttede dokumenter

Viser liste over tilknyttede dokumenter.

Klikk på  for å :

Definere dokumentbetegnelse.

Redigere tilknyttede dokumenter.

Produkter

Viser oversikt over produktene som er registrert i lokasjonen.
Velg sortering ved å klikke på kolonnetitlene.

OBS. Enkelte funksjoner vil ikke være tilgjengelige i beredskapsstruktur.

Klikk på **Kjemikalets navn** i oversikten for å få tilgang til **Produktinformasjon, Sikkerhetsdatablad, Etiketter, ADR/RID, brukerveiledning og vis dokumenter**.

Bruk filterfunksjonen for å filtrere i produkter på lokasjonen.

Produkter

Lokasjon

Utgåtte produkter

Masseutskrift

Regelverk

Tiltaksliste

Demo > Demo Bedrift > Hall A

Standard

Vis 10 linjer

Filter:

Vis/skjul kolonner

Verktøy

Kjemikalets navn	Firmanavn	Revidert	Internnummer	Type	Metode	H	B	M	
Aceton	Hjelle Kjem AS	25.05.2015		16-punkts sikkerhetsdatablad	Risikovurdering				
Acetone	Jotun A/S	08.04.2014		Eco +	Risikovurdering				
Aco Avløpsåpner	Aco Kjem AS	18.11.2015		16-punkts sikkerhetsdatablad	Risikovurdering				
Acrylcleaner 750 ml	Würth Norge AS	06.03.2017		Forkortet versjon	Ikke evaluert				
AdBlue	Circle K Norge AS	21.11.2016		Forkortet versjon	Ikke evaluert				
AdBlue	EcoUrea "Prasinus Holdings"	31.08.2015		16-punkts sikkerhetsdatablad	Ikke evaluert				
ADDI 14	Lilleborg	31.08.2017		16-punkts sikkerhetsdatablad	Risikokartlegging				
ADDI Aqua	Lilleborg	31.08.2017		16-punkts sikkerhetsdatablad	Produktvurdering				

Klikk på  i tittelinnen for følgende funksjoner:

Vis rapport for mengderegistrering

Åpner for å vise totalrapport for mengderegistrering i aktiv lokasjon. Dette er kun tilgjengelig der mengderegistreringsformen er satt til **Inn/Ut** i Firmainnstillinger.

Vis Risikovurderingshistorie

Åpner for å vise risikovurderingshistorikk gjeldende samtlige produkter i aktiv lokasjon

Legg til produkt

Åpner globalt søk og muliggjør tilknytning av nye kjemikalier til aktiv lokasjon.

Kopier / flytt flere produkter til annen lokasjon

Åpner for å enten kopiere eller flytte et utvalg av kjemikalier fra aktiv lokasjon til en annen lokasjon innenfor virksomhetens stoffkartotek.

Slett eller sett flere produkter som utgått

Åpner for å slette eller sette som utgått et utvalg av kjemikalier fra aktiv lokasjon.

Lokasjonsvisning

Via nedtrekkslisten øverst til høyre kan man velge ønsket lokasjonsvisning. Følgende valg er tilgjengelige:

Standard

Lister opp kjemikalets navn, firmanavn, dato for siste revisjon av sikkerhetsdatabladet og type dokument. Visningen inkluderer også indikasjon på helserisiko som utløses av gjennomført risikovurdering.

 tilknyttet produktene er en indikasjon på at bruken av produktet krever personregister.

I standardvisningen får man også muligheten til å justere hvilke kolonner man vil se og hvor man vil ha dem.

Dette gjøres ved å legge musepekeren over kolonnen, holde museknappen inne og dra og slipp der man ønsker kolonnen skal være.

Produkter	Lokasjon	Masseutskrift	Regelverk	Tiltaksliste	
Verksted					
Standard					
Vis 10 linjer					
Filter: vis/skjul kolonner Verktøy					
Firmanavn	Internnummer	Revidert	Type	H	Kjemikalets navn
Chemark ApS		10.09.2014	16 punkt SDS		Acetone
EXXONMOBIL LUBRICANTS & SPECIALTIES EUROPE (ESSO NORGE AS / MOBIL OIL AS)		25.11.2014	Forkortet versjon		AUTODIESEL
Statoll Fuel & Retail Norge AS		10.09.2014	Forkortet versjon		Diesel
Würth Norge AS		11.04.2014	16 punkt SDS		FETTUBE FOR SMØRESETT TIL MUTTERTREKKER Art.nr: 0709 213 053
ExxonMobil Chemical Belgium/Essso Norge		16.08.2013	Eco +		MOTOR GASOLINE (ADDITIZED)

Merk at sikkerhetsdatablader med revisjonsdato **utgått** er en indikasjon på at dokumentet ikke vil gjennomgå ytterligere oppdateringer. Denne statusen vil blant annet foreligge der leverandøren ikke lenger markedsfører produktet.

Produktinformasjon

Lister opp kjemikalets navn, internnummer, status og dato for siste revisjon av sikkerhetsdatabladet.

I tillegg vises her faresymboler/farepiktogrammer fra sikkerhetsdatabladet, mengde registrert på produktet og indikasjon på helse-, brann- og miljørisiko som utløses av gjennomført risikovurdering.

Produkter	Lokasjon	Utgåtte produkter	Masseutskrift	Regelverk	Tiltaksliste	
Demo > Demo Bedrift > Hall A						
Produktinformasjon						
Kjemikalets navn	Internnummer	Status	Revidert	Mengde	Metode	H B M
Aceton			25.05.2015			  
Acetone			08.04.2014	1 x 550 l		  
Aco Avløpsåpner			18.11.2015	1 x 200 l		  
Acrylcleaner 750 ml			06.03.2017			  
AdBlue			21.11.2016			  
AdBlue			31.08.2015			  
ADDI 14			31.08.2017			  

Risikovurdering

Lister opp kjemikalets navn, dato for siste revisjon av sikkerhetsdatabladet, dato for siste revisjon av risikovurderingen, status for risikovurderingen (La musepekeren hvile over aktuell status for nærmere informasjon) og en indikasjon på helse-, brann- og miljørisiko utløst av gjennomført risikovurdering.

 tilknyttet produktene er en indikasjon på at bruken av produktet krever personregister.

Produkter

Lokasjon

Utgåtte produkter

Masseutskrift

Regelverk

Tiltaksliste

Demo > Demo Bedrift > Hall A

Risikovurdering

Kjemikalets navn	Revidert	Risikovurdert	Metode	H	B	M	Status	
Aceton	25.05.2015	26.11.2017	Risikovurdering					
Acetone	08.04.2014	28.11.2017	Risikovurdering					
Aco Avløpsåpner	18.11.2015	24.05.2017	Risikovurdering					
Acrylcleaner 750 ml	06.03.2017	28.11.2017	Risikokartlegging				Bør kontrolleres	
AdBlue	21.11.2016		Ikke evaluert				Bør kontrolleres	
AdBlue	31.08.2015		Ikke evaluert				Bør kontrolleres	
ADDI 14	31.08.2017	28.11.2017	Risikokartlegging				Bør kontrolleres	

Risikogrunnlag

Lister opp kjemikalets navn og vekting for henholdsvis bruksmåte, årlig forbruk og lagerbeholdning. Her vises også informasjon om hvorvidt substitusjon er vurdert og en indikasjon på helse-, brann- og miljørisiko.

 tilknyttet produktene er en indikasjon på at bruken av produktet krever personregister.

Samtlige visningskolonner her utløses av gjennomført risikovurdering.

Produkter

Lokasjon

Utgåtte produkter

Masseutskrift

Regelverk

Tiltaksliste

Demo > Demo Bedrift > Hall A

Risikogrunnlag

Kjemikalets navn	Bruksmåte	Årlig forbruk	Lokasjonsbeholdning	Substitusjon vurdert	Metode		H	B	M	
Aceton	Vekting: 7	Vekting: 1	Vekting: 1	Ja	Risikovurdering					
Acetone				Nei	Risikovurdering					
Aco Avløpsåpner	Vekting: 5	Vekting: 2	Vekting: 2	Ja	Risikovurdering					
Acrylcleaner 750 ml				Nei	Risikokartlegging					
AdBlue					Ikke evaluert					

Egendefinert

Ved første gangs bruk vises kun kjemikalets navn.

De 3 neste kolonnene må defineres av innlogget bruker.

For å legge til egendefinerte kolonner - Velg **Innstillinger** under **Min Konto**, og åpne fanen **Annet**. Her vises også en indikasjon på helse-, brann- og miljørisiko utløst av gjennomført risikovurdering.  tilknyttet produktene er en indikasjon på at bruken av produktet krever personregister.

Produkter

Lokasjon

Utgåtte produkter

Masseutskrift

Regelverk

Tiltaksliste

Demo > Demo Bedrift > Hall A

Egendefinert

Kjemikaliets navn	Substitution assessed (Global)	Conclusion (Global)	CAS-nr.	Metode	H	B	M	
Aceton			67-64-1	Risikovurdering				
Acetone			67-64-1	Risikovurdering				
Aco Avløpsåpner				Risikovurdering				
Acrylcleaner 750 ml				Risikokartlegging				
AdBlue				Ikke evaluert				

Målinger - produkter

Lister opp kjemikalets navn, komponent som er gjenstand for måling, homogen gruppe, dato for siste registrerte måling og dato for neste måling.

Målinger - komponenter

Lister opp komponent som er gjenstand for måling og kjemikalet denne inngår i.

Egendefinert standardvisning

Under Standardvisning på lokasjon er det mulig å manuelt flytte kolonnene. Velg hvilke kolonner som skal vises via vis/skjul kolonner.

Eksempel på egendefinert standardvisning:

Produkter

Lokasjon

Utgåtte produkter

Masseutskrift

Regelverk

Tiltaksliste

Demo > Demo Bedrift > Hall A

X

?

Standard

Vis 10 linjer

Filter:

Vis/skjul kolonner

Verktøy

Kjemikaliets navn	Firmanavn		Revidert		Metode	H	B	M
Aceton	Hjelle Kjem AS		25.05.2015		Risikovurdering			
Acetone	Jotun A/S		08.04.2014		Risikovurdering			
Aco Avløpsåpner	Aco Kjem AS		18.11.2015		Risikovurdering			
Acrylcleaner 750 ml	Würth Norge AS		06.03.2017		Risikokartlegging			

Produktets risikovurdering

Lister opp kjemikalets navn, dato for siste revisjon av sikkerhetsdatabladet, dato for siste gjennomførte lokale risikovurdering og dato for siste gjennomførte risikovurdering av produktets iboende egenskaper.

Produkter

Lokasjon

Masseutskrift

Regelverk

Tiltaksliste

Kreft stoffer

!

?

Produktets risikovurdering

Kjemikaliets navn	Revidert	Risikovurdert (Lokal)	Risikovurdert (Produkt)	
Allyl bromide	25.04.2012	08.08.2013	08.08.2013	
Benzen	23.06.2014			
DIESEL (DYED)	26.11.2014	11.04.2014	18.02.2015	

Standard ▼

Filter:
Vis/skjul kolonner
Verktøy ▼

nummer	Type	Metode	H	B	M
	☒ Vis utvidet informasjon				
	☒ + Registrer ny måling				
	☒ + Legg til beredskapskategori				
	☒ + Registrer endring av mengde				
	☒ Rediger produktinformasjon				
	☒ Risikovurdering				
	☒ Kopier / flytt produkt				
	☒ Slett eller sett produkt som utgått				

Administrere produkter

Klikk på ☒ tilhørende produktet for følgende funksjoner:

Vis utvidet informasjon

Viser risikovurderingen gjennomført for aktuelt produkt og annen informasjon som kan være knyttet til risikovurderingsprosessen.

Registrer ny måling

Åpner for å registrere ny måling av komponent som inngår i aktuelt produkt.

Registrer endring av mengde

Åpner for å registrere mengde på aktuelt produkt.

Funksjonen er kun tilgjengelig der mengderegistreringsformen er satt til **inn/ut**.

Administrator uten lokasjonstilknytning har tilgang til å endre innstillinger for mengderegistrering.

Rediger produktinformasjon

Åpner for å legge til eller endre intern informasjon om aktuelt produkt.

I produktinformasjonen inngår lokal (kun gjeldende for produkt i aktiv lokasjon) og global (gjeldende for produkt uavhengig av lokasjonstilhørighet) produktinformasjon, synonymer og regelverk.

Risikovurdering

Åpner for å utføre full risikovurdering av produktet.

Risikovurder produktet

Åpner for å utføre risikovurdering av produktets iboende egenskaper.

Kopier / flytt produktet

Åpner for å kopiere eller flytte aktuelt produkt til en annen lokasjon innenfor virksomhetens stoffkartotek.

Rediger beredskapskategori

Åpner for å legge til beredskapskategori for aktuelt produkt.

Slett eller sett produkt som utgått

Åpner for å slette eller sette produktet som utgått.

Virksomheten er pliktig til å oppbevare informasjon om kjemikalier i 10 år etter at bruken av disse avsluttes.

Merk at slettede elementer kan ikke hentes opp igjen.

Lokasjon

Viser informasjon om lokasjonen.

OBS. Enkelte funksjoner vil ikke være tilgjengelige i beredskapsstruktur.

Geografisk plassering

Ved å klikke på vises kart med plassering av lokasjonen. Dette er kun synlig dersom geografisk plassering er lagt til på lokasjonen da denne ble opprettet.

Administrere lokasjonen

Klikk på i tittellinjen for følgende funksjoner:

Opprett ny lokasjon

Åpner for å opprette ny lokasjon som automatisk plasseres som underlokasjon til valgt lokasjon.

Opprett/rediger homogene grupper

Åpner for å opprette/redigere homogene grupper. Homogene grupper må opprettes hvis virksomheten skal registrere målinger i systemet.

Rediger lokasjon

Åpner for å redigere informasjon om lokasjonen.

Lokasjonstillegg

Beredskapsbeskrivelse

Beredskapsbeskrivelse benyttes for å gi informasjon til arbeidstaker og eventuelt utrykningspersonale i forbindelse med potensielle ulykker.

Beskrivelsen viser oversikt over ansvarlige personer, beredskapstiltak og liste over farekategorier i lokasjonen og er i første rekke beregnet på oppslag utenfor den enkelte lokasjon.

Tilknyttet lokasjon

For lokasjoner i **Stoffkartotek** vises hvilken lokasjon valgt lokasjon er knyttet opp mot i Beredskapsstruktur.

For lokasjoner i **Beredskapsstruktur** vises tilknyttede lokasjoner fra Stoffkartotek.

Klikk på ☒ for følgende funksjonalitet:

Opprett Beredskapsbeskrivelse

Åpner for å opprette beredskapsbeskrivelse for aktuell lokasjon.

Rediger Beredskapsbeskrivelse

Åpner for å redigere aktuell beredskapsbeskrivelse.

Slett Beredskapsbeskrivelse

Sletter aktuell beredskapsbeskrivelse.

Merk at slettede elementer ikke kan hentes opp igjen.

Opprett/rediger Beredskapsbeskrivelse

For å fullføre beredskapsbeskrivelsen - må virksomheten ha opprettet **Roller** under brukeradministrasjon.

Informasjonen i skjemaet kan registreres enten som fritekst, eller standardsetning.

Klikk på  for å opprette ny standardsetning direkte i skjemaet.

Klikk på feltet for å redigere fritekstfelt.

Klikk på **Bekreft** for å lagre

Beredskapsrapport

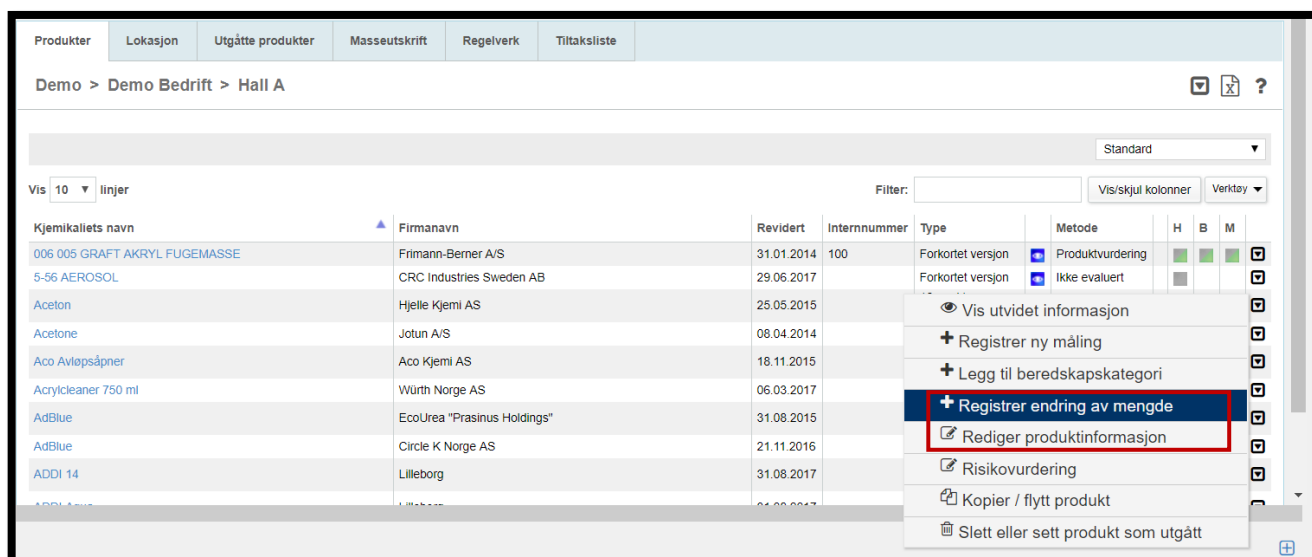
Viser oversikt over total mengde for de enkelte beredskapskategoriene i lokasjonen.

*Før man kan ta ut beredskapsrapport i systemet, må virksomheten ha utarbeidet en **beredskapsbeskrivelse** i aktuell lokasjon, lagt til **beredskapskategorier** og **registrert mengder** på relevante produkter i lokasjonen.*

Registrere mengder

Ved mengderegistreringsform **inn/ut** - klikk på ☒ tilhørende aktuelt produkt og velg *Registrer endring av mengde*.

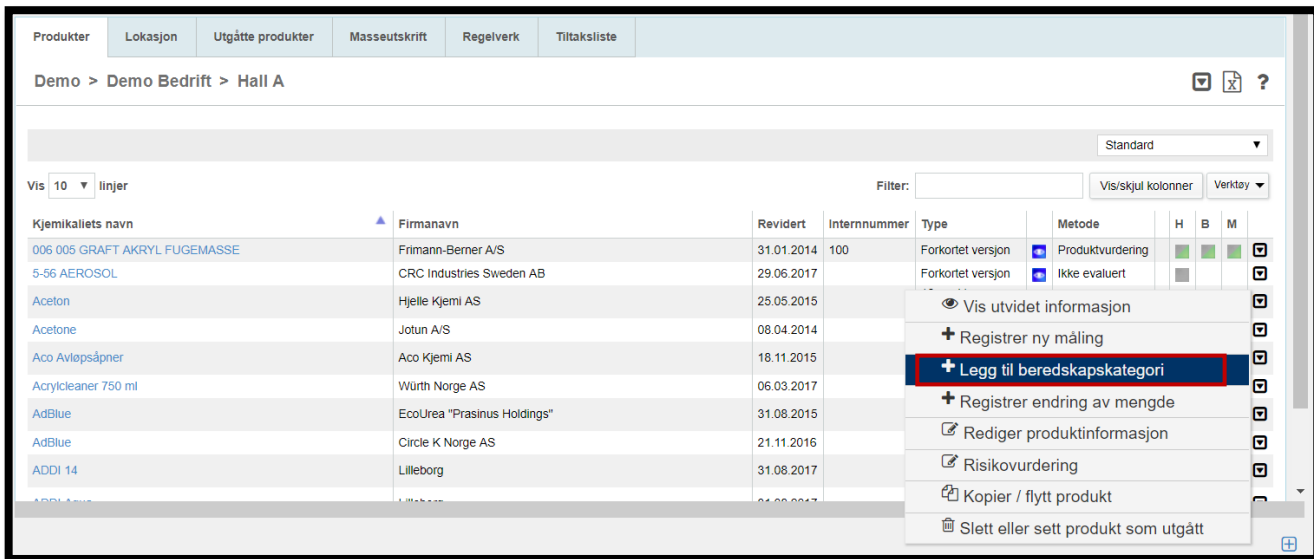
Ved mengderegistreringsform **angitt** - klikk på ☒ tilhørende aktuelt produkt og velg *Rediger produktinformasjon*.



The screenshot shows the ECO ONLINE interface with a table of products. The table has columns: Kjemikaliet navn, Firmanavn, Revidert, Internnummer, Type, Metode, H, B, M, and a checkbox column. A context menu is open over the table, showing options like 'Vis utvidet informasjon', 'Registrer ny måling', 'Legg til beredskapskategori', 'Registrer endring av mengde' (highlighted with a red box), 'Rediger produktinformasjon' (highlighted with a red box), 'Risikovurdering', 'Kopier / flytt produkt', and 'Slett eller sett produkt som utgått'.

Kjemikaliet navn	Firmanavn	Revidert	Internnummer	Type	Metode	H	B	M	
006 005 GRAFT AKRYL FUGEMASSE	Frimann-Berner A/S	31.01.2014	100	Forkortet versjon	Produktvurdering				☒
5-56 AEROSOL	CRC Industries Sweden AB	29.06.2017		Forkortet versjon	Ikke evaluert				☒
Aceton	Hjelle Kjem AS	25.05.2015							☒
Acetone	Jotun A/S	08.04.2014							☒
Aco Avløpsåpner	Aco Kjem AS	18.11.2015							☒
Acrycleaner 750 ml	Würth Norge AS	06.03.2017							☒
AdBlue	EcoUrea "Prasinus Holdings"	31.08.2015							☒
AdBlue	Circle K Norge AS	21.11.2016							☒
ADDI 14	Lilleborg	31.08.2017							☒

Legg til/rediger beredskapskategori Klikk på  tilhørende aktuelt produkt og velg **Legg til/Rediger beredskapskategori**. Om mengder er registrert i systemet, vil man kunne legge til terskelmengde



The screenshot shows the ECO ONLINE interface. At the top, there are tabs: Produkter, Lokasjon, Utgåtte produkter, Masseutskrift, Regelverk, and Tiltaksliste. Below the tabs, the breadcrumb path is "Demo > Demo Bedrift > Hall A". A search bar and a "Standard" dropdown are visible. The main table has columns: Kjemikaliet navn, Firmanavn, Revidert, Internnummer, Type, Metode, H, B, M, and a checkbox. The table lists several products, including "006 005 GRAFT AKRYL FUGEMASSE" and "5-56 AEROSOL". A context menu is open over the table, showing options like "Vis utvidet informasjon", "Registrer ny måling", "Legg til beredskapskategori" (highlighted with a red box), "Registrer endring av mengde", "Rediger produktinformasjon", "Risikovurdering", "Kopier / flytt produkt", and "Slett eller sett produkt som utgått".

Huk av for relevant beredskapssymbol i skjemaet og fyll inn farenummer (se seksjon 14 i sikkerhetsdatablad tilhørende aktuelt produkt) og eventuelt kommentar.

Terskelmengde

Brukes for å angi terskelmengde.

Beredskapssymbolet vises i lokasjonens **Beredskapsbeskrivelse** først når oppgitt terskelmengde nås. Dette feltet er kun tilgjengelig der det allerede er registrert mengder på produktet.

Egendefinerte beredskapssymboler kan legges til under **Firmainnstillinger** i **hovedadministrasjonsmenyen** via fanen **Beredskap**.

Når de nødvendige parameterne er på plass - Klikk på **Beredskapsrapport** for å åpne visning.

Produkter

Lokasjon

Masseutskrift

Regelverk

Tiltaksliste

Kreft stoffer

Helseisiko:

Brannisiko:

Miljøisiko:

Ansvarlig person

Ove

Beskrivelse

Telefon

0

Telefaks

Adresse

Intern nr.

Lokasjonstillegg

Beredskapsbeskrivelse

Beredskapsrapport

Utvidet lokasjonsbeskrivelse

Tilknyttet lokasjon

Ingen tilknytninger funnet

Utvidet lokasjonsbeskrivelse

Funksjonen benyttes for å kartlegge og dokumentere teknisk utforming på lokasjon og kan brukes som et ledd i virksomhetens kartlegging av risiko.

Dersom lokasjonstype **Laboratorie** er valgt, inkluderer lokasjonsbeskrivelsen også en funksjonalitet for laboratriekartlegging.

Opprette/redigere utvidet lokasjonsbeskrivelse

Fra fanevisning Lokasjon - klikk på ☒ for å opprette/redigere utvidet lokasjonsbeskrivelse i aktuell lokasjon.

Produkter Lokasjon Masseutskrift Regelverk Tiltaksliste

Kreft stoffer

Helseisiko: [Redacted]

Brannisiko: [Redacted]

Miljøisiko: [Redacted]

Ansvarlig person: Ove

Beskrivelse

Telefon: 0

Telefaks

Adresse

Intern nr.

Lokasjonstillegg

Beredskapsbeskrivelse

Beredskapsrapport

Utvidet lokasjonsbeskrivelse

Tilknyttet lokasjon

Ingen tilknytninger funnet

Fra fane i Risikovurderingsvisning - Klikk på  i tittelinen for å opprette/redigere utvidet lokasjonsbeskrivelse.

Risikovurdering Målinger Brukerveiledning Utvidet lokasjonsbeskrivelse

Utvidet lokasjonsbeskrivelse - Skap

Utvidet lokasjonsbeskrivelse er ikke laget

+ Opprett utvidet lokasjonsbeskrivelse

Informasjonen kan registreres enten som fritekst, eller standardsetning.

Klikk på  for å opprette ny standardsetning direkte i skjemaet.

Klikk på feltet for å redigere fritekstfelt.

Klikk på **Bekreft** for å lagre.

Visning av utvidet lokasjonsbeskrivelse

Klikk på feltet *Utvidet lokasjonsbeskrivelse* for å vise lokasjonsbeskrivelsen for aktuell lokasjon. Dersom lokasjonstype **Laboratorie** er valgt, inkluderer lokasjonsbeskrivelsen også en funksjonalitet for laboratoriekartlegging.

Utgåtte produkter

Viser liste over produkter som er satt som utgått fra lokasjonen.

Produkter som ikke lenger brukes eller oppbevares i virksomheten bør settes som utgått.

Produkter	Lokasjon	Utgåtte produkter	Masseutskrift	Regelverk	Tiltaksliste	
Kjøkken > Skap						
Vis	10	linjer	Filter:			
			vis/skjul kolonner		Verktøy	
H	B	M	Kjemikaliet navn	Firmanavn	Utgått dato	Intern nr.
			Jif Ovn & Grill	Lilleborg	20.05.2015	
						Type
						16 punkt SDS
						1

Administrasjon av produkter

Klikk på tilhørende aktuelt produkt for følgende funksjoner:

Vis utvidet informasjon

Åpner visning av siste tilgjengelige risikovurderingsrapport for aktuelt produkt.

Slett eller legg tilbake produkt

Åpner for å slette produktet eller legge det tilbake i lokasjonen.

Virksomheten er pliktig til å oppbevare informasjon om kjemikalier i 10 år etter at bruken av disse avsluttes.

Merk at slettede elementer kan ikke hentes opp igjen.

Masseutskrift

Åpner for å skrive ut samtlige sikkerhetsdatablad og/eller verneblad i lokasjonen.

Produkter	Lokasjon	Masseutskrift	Regelverk	Tiltaksliste	
Eksempler					?
Skriver ut alle Sikkerhetsdatablad og Vernebladene i lokasjonen.					
Nedenfor kan du velge mellom 4 lenker:					
Masseutskrift av fullversjon – genererer databladene som er i fullversjon til PDF for utskrift. Masseutskrift av datablad lenket inn i HTML-format – ved å følge anvisningene nedenfor skrives det ut fullversjon av datablad som er lenket inn i HTML-format. Dette er kun mulig å utføre i Internet Explorer. Nytt vindu vises. Velg Fil og Skriv ut i fil-menyen. . Velg fanen Alternativer og kryss av for Skriv ut alle koblede dokumenter . Velg Skriv ut . Manuell utskriftsliste – viser liste over kortversjoner med innlenkede datablad i annet format enn HTML. Klikk på databladnavnet i listen for å åpne det originale databladet for utskrift. Masseutskrift av verneblad – gir tilgang til å skrive ut innholdsfortegnelse og tilgjengelige Verneblad. Masseutskrift av Brukerveiledning – gir tilgang til å skrive ut innholdsfortegnelse og tilgjengelige Brukerveiledning. Fullstendig innholdsfortegnelse – For å få en fullstendig innholdsfortegnelse for lokasjonen klikk PDF-ikonet i tittelraden for produktoversikten. Masseutskrift av fullversjon (0) Masseutskrift av datablad lenket inn i HTML-format (9) Manuell utskriftsliste (9) Masseutskrift av verneblad (9)					

Masseutskrift av fullversjon

Klargjør sikkerhetsdatabladene som er utarbeidet i fullversjon for utskrift.

Masseutskrift av datablad lenket inn i HTML-format

Ved å følge anvisningene skrives det ut fullversjon av datablad som er lenket inn i HTML-format. *Dette er kun mulig å utføre i Internet Explorer.*

Manuell utskriftsliste

Viser liste over kortversjoner med innklinkede sikkerhetsdatablader. Klikk på produktnavnet i listen for å åpne det originale sikkerhetsdatabladet for utskrift.

Masseutskrift av verneblad

Åpner for å skrive ut innholdsfortegnelse og tilgjengelige Verneblad.

Merk at der det ikke foreligger tilstrekkelig informasjon i sikkerhetsdatabladet for automatisk utskrift av verneblad, må disse defineres i forkant for fullstendig utskrift.

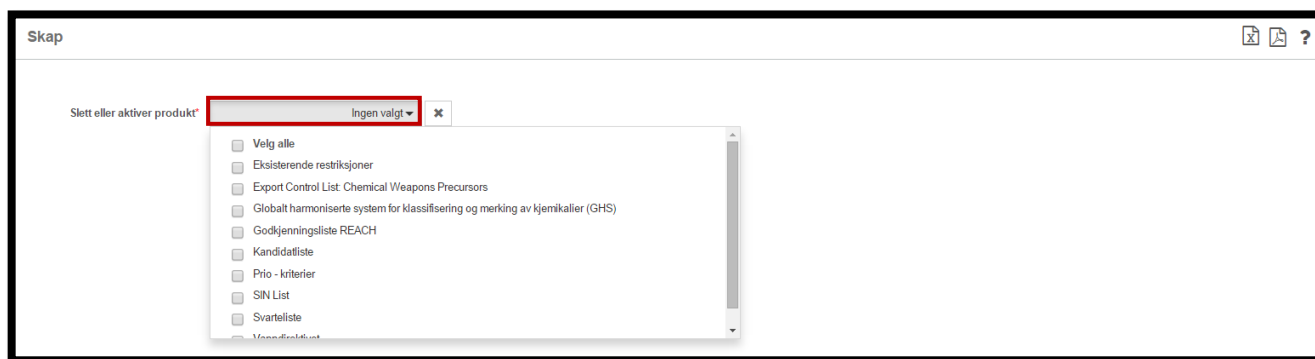
Nummerhenvisningen i lenkene indikerer hvilke lenker som må åpnes for å skrive ut samtlige sikkerhetsdatablader. I de fleste tilfeller må man skrive ut både via **Masseutskrift av fullversjon** og **Manuell utskriftsliste**.

Regelverk

Muliggjør utsortering av kjemikalier i stoffkartoteket som er knyttet opp mot nasjonale og internasjonale begrensninger.

Huk av for relevant regelverk og velg **Vis produkter**.

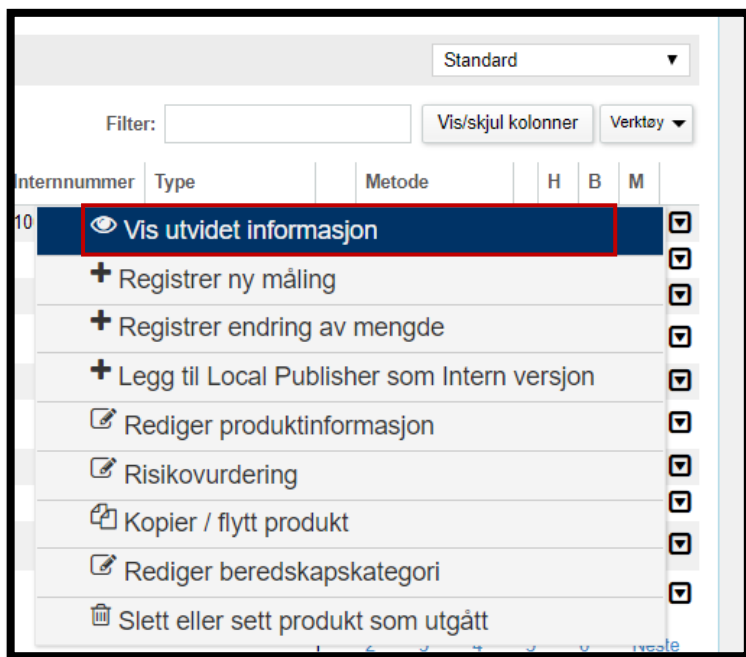
Kjemikalier listet opp her bør prioriteres i virksomhetens substitusjonsvurderinger.



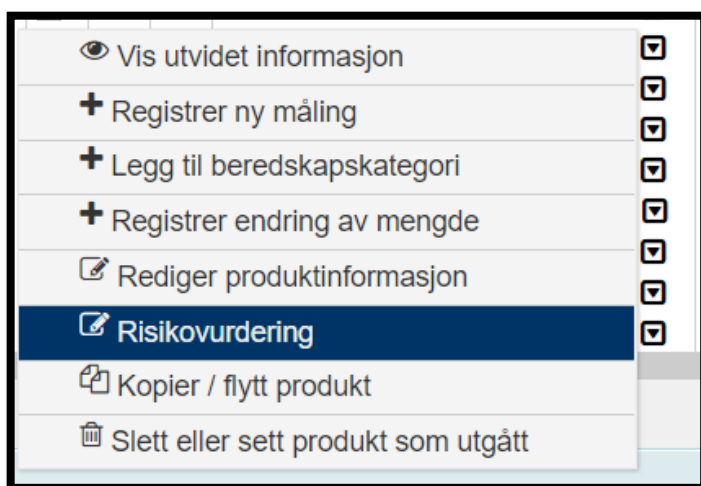
Risikovurdering

Vise risikosammendrag

Klikk på ☒ tilhørende det aktuelle kjemikalet og velg **Vis utvidet informasjon**, eller klikk på en av de **fargede firkantene** som indikerer helse-, brann- og miljørisiko.



Risikovurdering



For kartlegging av kjemikalets iboende egenskaper og lokale forhold på bruksstedet. I tillegg til eksponeringen og tiltak for å risiko redusere kjemikalet.

Klikk på ☒ tilhørende det aktuelle kjemikalet og velg **Risikovurdering**.

Risikovurdering - ADDI 14

?

☒ Risikovurdering
 ☐ Produktvurdering
 ☐ Risikokartlegging
 ☐ Ekstern vurdering

Bekreft

Her velges metode for evaluering av produktet.

Risikovurdering: for fullverdig risikovurdering.

Produktvurdering: for å identifisering av produktets iboende egenskaper.

Risikokartlegging: for en innledende kartlegging av produktet.

Ekstern vurdering: for å legge til en risikovurdering av produktet gjort eksternt.

Risikovurdering – Steg for steg

Prinsippet her er at man angir de farlige egenskapene knyttet til kjemikalet under fanen «produkter». Man beskriver så bruksmåten under «bruksmåte, for å så gå videre «lokasjon» som beskriver stedet stoffet brukes. Deretter tar man stilling til Eksponering, varigheten og type. Tiltaksliste, her kan man opprette tiltak for å møte de punktene man trenger for å kontrollere risiko. Så under Rapport, kan man beskrive sannsynligheten, konsekvensen og ta stilling til substitusjon.

Påse at siste tilgjengelige versjon av sikkerhetsdatabladet er åpnet når risikovurderingen startes ved å klikke på

«Åpne SDS» knappen.

Hall A

Produkt - Antibac Hånddesinfeksjon 85%

Produkt

Bruksmåte

Lokasjon

Eksponering

Tiltaksliste

Rapport

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår med løpende kartlegging av arbeidsmiljøet, foretar undersøkelser av arbeidsplassene og arbeidsprosessene, og vurderer risiko for helsefare.

☐ Risikovurdering av iboende egenskaper eksisterer for denne SDS-versjonen

Rediger vurdering av iboende egenskaper

☒ Bekreft

PRODUKTKONTROLL (Global vurdering - risikovurder produktet)

☐ Eksponeringsscenario

SDS har eksponeringsscenario

Nei ▼

Toksikologisk informasjon

Kriteriene for klassifisering er på grunnlag av de tilgjengelige data ikke ansett å være oppfylt.

Faresetningene fra avsnitt 2 i sikkerhetsdatabladet

H225 Meget brannfarlig væske og damp.

H319 Gir alvorlig øyeirritasjon.

NB! Husk å velge setninger nedenfor, setningene over blir ikke automatisk registrert.

Apne SDS

Tilgjengelige setninger

☒ Faresetninger ☐ Risikosetninger

Faresetninger

H225 Meget brannfarlig væske og damp., H319 Gir alvorlig øyeirritasjon. ▼

✕

Farer som krever personregister

Ingen valgt ▼

✕

Grenseverdier (i avsnitt 8 i SDS)

Ja ▼

(Hvis Ja må målinger vurderes)

☐ Fysiske og kjemiske egenskaper fra avsnitt 9 i sikkerhetsdatabladet

Eksponeringsscenario

Dersom det er vedlagt eksponeringsscenarier velger man **Ja**.

Her må man sjekke at man er innenfor de angitt bruksbetingelsene for kjemikalet. Finn ditt eksponeringsscenario for din bruk og se i avsnitt 4 for mer informasjon til å sjekke hvorvidt man er innenfor sitt eksponeringsscenario.

Se [Miljødirektoratets](#) hjemmeside for mer.

Risk Characterisation Ratio er et forholdstall som skal være under 1 for at risikoen beskrevet i eksponeringsscenariet er under kontroll.

Dette utledes fra måling/DNEL personeksponering. (Målt eksponeringsverdier/Derived No Effect Level)

Eller så utledes det fra PEC/PNEC i henhold til miljøhensyn. (Predicted Environment Concentration/Predicted No Effect Concentration)

☐ Eksponeringsscenario

SDS har eksponeringsscenario

Risk Characterisation Ratio

Kommentar

Risikovurdering av iboende egenskaper eksisterer for denne SDS versjonen

Når risikovurderingen har blitt gjort fra før vil man ha denne visningen.

☐ Risikovurdering av Iboende egenskaper eksisterer for denne SDS versjonen

Rediger vurdering av iboende egenskaper ☐ Bekreft

PRODUKTKONTROLL (Global vurdering - risikovurder produktet)

☐ Eksponeringsscenario

SDS har eksponeringsscenario Nei ▼

Toksikologisk informasjon

Inneholder ikke stoffer kjent for å være kreftfremkallende (karsinogener).
 Inneholder ikke stoffer kjent for å skade arvematerialet (mutagener).

Faresetningene fra avsnitt 2 i sikkerhetsdatabladet

H314 Gir alvorlige etseskader på hud og øyne.

NB! Husk å velge setninger nedenfor, setningene over blir ikke automatisk registrert.
 Åpne SDS

Tilgjengelige setninger ☒ Faresetninger ☐ Risikosetninger

Faresetninger H314 Gir alvorlige etseskader på hud og øyne. ▼ ✕

Farer som krever personregister Ingen valgt ▼ ✕

Grenseverdier (i avsnitt 8 i SDS) Ja ▼ (Hvis Ja må målinger vurderes)

Her sjekker man at den informasjonen som er gitt i tidligere risikovurderinger stemmer overens, og gjør eventuelle endringer.

Produktkontroll (Global vurdering – risikovurder produktet)

Når risikovurderingen ikke er blitt foretatt før, vil man ha denne visningen.

Faresetningene fra avsnitt 2 i sikkerhetsdatabladet

H314 Gir alvorlige etseskader på hud og øyne.

NB! Husk å velge setninger nedenfor, setningene over blir ikke automatisk registrert.
 Åpne SDS

Tilgjengelige setninger ☒ Faresetninger ☐ Risikosetninger

Faresetninger Ingen valgt ▼ ✕

Farer som krever personregister Ingen valgt ▼ ✕

Grenseverdier (i avsnitt 8 i SDS) Nei ▼ (Hvis Ja må målinger vurderes)

Her blir faresetningene fra sikkerhetsdatabladet vist, og ved å trykke på knappen «Åpne SDS» åpnes sikkerhetsdatabladet i egen fane. Dette er ment for å legge grunnlaget for de iboende farene til produktet under risikovurderingen.

Tilgjengelige setninger: Her søker man opp og angir de setningene som kommer fra faremerkingen i sikkerhetsdatabladet.

Farer som krever personregister:

Dersom kjemikalet er klassifisert som **kreftfremkallende** eller **arvestoffskadelig** vil dette fremgå av ordlyden i R-/H-setningene.

Dersom kjemikalet inneholder **bly eller blyforbindelser** vil relevant informasjon foreligge i seksjon 3 og/eller 2.2/15 avhengig av hvilken type merking kjemikalet følger og type format på SDS.

Dersom eksponering for **asbest** inngår i risikovurderingen, vil dokumentet som benyttes sannsynligvis være navngitt deretter og utarbeidet internt i virksomheten.

Eksponering for asbest vil hovedsakelig forekomme ved vedlikeholdsarbeid og sanering.

Dersom eksponering for **biologiske faktorer i smitterisikogruppe 3 og/eller 4** (og i visse tilfeller 2) inngår i risikovurderingen vil dokumentet som benyttes sannsynligvis være navngitt deretter og utarbeidet internt i virksomheten. I alle tilfeller anbefales det at listen over biologiske faktorer kontrolleres i slike tilfeller.

Dersom eksponering for **ioniserende stråling** inngår i risikovurderingen vil dette enten være som følge av eksponering for radioaktive isotoper eller andre kilder som avgir ioniserende stråling. Huk av for dette feltet dersom kjemikalier som benyttes i virksomheten avgir ioniserende stråling, eller prosessen kjemikaliene benyttes i medvirker til danning av slik stråling.

Dersom kjemikalet som risikovurderes er faremerket med indikasjon på helsefare og benyttes innenfor **bergarbeid** - huk av for dette feltet.

Definisjon av bergarbeid: *alle former for brytning av berg, inkludert arbeid med kontroll, rensk og sikring av berget. I tillegg omfattes lasting og transport av sprengt stein innenfor arbeidsplassen.*

Annen relevant informasjon kan foreligge i seksjon 11 av sikkerhetsdatabladet.

Grenseverdier

Sjekk seksjon 8 av sikkerhetsdatabladet. Dette er med som en bevisstgjøring av at man skal holde forurensninger i arbeidsatmosfæren på et forsvarlig nivå. Se [forskrift om tiltaks og grenseverdi](#) for mer informasjon.

Fysiske/kjemiske egenskaper

☐ Fysiske og kjemiske egenskaper fra avsnitt 9 i sikkerhetsdatabladet

Produktets form	Ikke angitt i SDS, sjekk original.
Flammepunkt	Ikke angitt i SDS, sjekk original.
Kokepunkt	Ikke angitt i SDS, sjekk original.
Damptrykk	Ikke angitt i SDS, sjekk original.
Partikkelstørrelse	Ikke angitt i SDS, sjekk original.

Her vil det hentes fysikalske/kjemiske egenskaper der hvor dette er lagt inn på produktet, man vil også få muligheten til å kommentere dette eller føye til kjemiske egenskaper der dette eventuelt mangler.

RISIKOKARTLEGGING (Lokal vurdering)

Bruksmåte

Vekting

Under avtrekk ▾

Kommentar

Brukes til å danne formalinløsninger til konservering av prøver

Er produktet fortynnet?

Ja ▾

Kommentar

blir fortynnet til en 10% løsning

Årsforbruk

Årlig forbruk

1 x 500 ml ▾

Vekting

Moderat ▾

Kommentar

Mengde på lokasjonen

Vekting

Moderat ▾

Kommentar

2 beholdere på 500 ml oppbevares gjennomsnittlig

ANNEN INFORMASJON

Annen informasjon om bruksmåte

Last opp dokument

Velg fil

Ingen fil valgt

← << Forrige

→ >> Neste

✕ Avbryt

💾 Lagre

Risikokartlegging (Lokal vurdering)

Bruksmåte:

Blir delt inn i 5 grupper med forskjellig vekting. Hvor alvorligheten ved eksponeringen som følger av bruksmåten er synkende:

Vekting 7: Meget høy eksponeringsfare.

Vekting 5: Høy eksponeringsfare.

Vekting 3: Moderat eksponeringsfare.

Vekting 1: Lav eksponeringsfare.

Vekting 0: Bruksmåte er ikke vurdert.

Årsforbruk

Her sies det noe om hvor mye det går av produktet på lokasjonen, årlig. Hvilke enheter og hvor relativt høyt dette forbruket er.

Mengde på lokasjon

Her sies det noe om hvor mye det er lagret på lokasjonen gjennomsnittlig. Hvilke enheter og hvor relativt stort denne mengden er.

Annen informasjon

Her kan du fylle på med ytterlig informasjon som er viktig for risikoen knyttet opp mot produktet.

Eventuelt laste opp dokument.

Klikk på **Neste** for å gå videre, **Lagre** for å lagre det som har blitt gjort, **Avbryt** for å lukke risikovurderingen.

Produkt
Bruksmåte
Lokasjon
Eksposering
Tiltaksliste
Rapport

☐ FORHOLDENE PÅ ARBEIDSPLASSEN DER KJEMIKALIENE FOREKOMMER

Vurdering av forholdene på arbeidsplassen
Meget gode ▼

Kommentar

☐ ARBEIDSPROSESSER OG UTSTYR

Vurdering av prosesser og utstyr
Gode ▼

Kommentar

☐ ANTALL PERSONER EKSPONERT

Antall personer eksponert
3 - 6 ▼

Kommentar
Som kan oppholde seg på laben samtidig.

☐ ANNEN INFORMASJON

Annen informasjon om lokasjonen

Last opp dokument
Velg fil Ingen fil valgt

<< Forrige
>> Neste
Avbryt
Lagre

Lokasjon

Forholdene på arbeidsplassen der kjemikaliene forekommer

En subjektiv vurdering av arbeidsplassen der kjemikaliene forekommer og et fritekstfelt for å beskrive nærmere.

Arbeidsprosesser og utstyr

En subjektiv vurdering av hvorvidt arbeidsprosessen og utstyret som benyttes er hensiktsmessig.

Antall personer eksponert

En vurdering av hvor mange som utsettes for kjemikalet når det benyttes. Dette vil variere fra produkt til produkt.

Produkt
Bruksmåte
Lokasjon
Eksponering
Tiltaksliste
Rapport

☐ HYPPIGHET OG VARIGHET

Hyppighet

Varighet

Kommentar

☐ EKSPONERINGSVEI OG NIVÅ

Hovedeksponeringsvei og nivå

Kommentar

☐ MÅLING AV FORURENSNING I ARBEIDSATMOSFÆREN

Målinger gjennomført

Last opp dokument Ingen fil valgt

Kommentar

☐ ANNEN INFORMASJON

Annen informasjon om eksponeringen

Last opp dokument Ingen fil valgt

Eksponering

Hyppighet: Sier noe om bruksfrekvensen.

Varighet: Sier noe om mengden av tid produktet brukes.

Kommentar til hyppighet og varighet: Her kan det ytterligere kommenteres.

Eksponeringsveier: Angi hvilke måter man utsettes for produktet.

Eksponeringsnivå: Sier noe om nivået man utsettes for.

Kommentar til eksponeringsvei: Her kan ytterlige kommentarer legges til.

Måling gjennomført: Her velges det ja eller nei. Og muligheten for å laste opp dokumenter knyttet til målingen er nedenfor.

Annen informasjon om eksponering:

Dersom det er ytterlig informasjon knyttet til eksponeringen kan det fylles ut eller lastes opp her.

Rapport

OPPSUMMERING AV RISIKO

Produkt	Potensiell risiko	Redusert %	Faktisk risiko
Helse:	3	0 %	3
Brann:	3	0 %	3
Miljø:	2	0 %	2
Lokasjon			
Vurdering av forholdene på arbeidsplassen	2	0 %	2
Vurdering av prosesser og utstyr	2	0 %	2
Eksposering			
Hyppighet og varighet	2	0 %	2
Luftveier - Lav	2	0 %	2

SANNSYNLIGHET OG KONSEKVENNS

Sannsynlighet
Sannsynlig (hendelsen inntreffer en gang pr 10 år eller sjeldnere)

Konsekvens
Moderat

Kommentar

SUBSTITUSJON

Substitusjon vurdert
Ja

Konklusjon
Ikke ferdig

Kommentar
Undersøker eventuelle alternative produkter

KONKLUSJON

Konklusjon
Risikoen er moderat

Anbefalinger
Tiltak er nødvendige for å kontrollere risiko. Kontakt BHT for råd om vurdering og tiltak.

Kommentar

Alle elementer

Rapporten viser en oversikt over risiko for produktet, lokasjonen og eksponeringen og samler sammen de feltene som er fylt ut i tidligere steg i vurderingen.

Avhengig av hva man har valgt å fylle ut i tidligere steg så vil visningen liste opp oversikt over risiko for **produkt, lokasjon og eksponering** med fargeidentifikasjon som følger:

-  **Vekting 1** er å anse som akseptabel risiko.
-  **Vekting 2** er å anse som akseptabel risiko.
-  **Vekting 3** indikerer at risikoen er på grensen.
-  **Vekting 4** er å anse som uakseptabel risiko.
-  **Vekting 5** er å anse som uakseptabel risiko.

Du må selv ta stilling til hva som er relevant å registrere da det kan være ulikt for forskjellige produkter, lokasjoner, eller eksponeringer.

Sannsynlighet

Bruk nedtrekkslisten for å dokumentere sannsynligheten for at produktet kan føre til ulykke i virksomheten.

Bruk fritekstfeltet dersom det er behov for å spesifisere eller dokumentere mer.

Konsekvens

Bruk nedtrekkslisten for å dokumentere konsekvensen av eventuell ulykke.

Bruk fritekstfeltet dersom det er behov for å spesifisere eller dokumentere mer.

Konklusjon

Bruk nedtrekkslisten for å komme med en konklusjon til risikovurderingen.

Bruk fritekstfeltet dersom det er behov for å spesifisere eller dokumentere mer.

Anbefalinger.

Forslag til handling vil automatisk dukke opp ved valg av konklusjon. Merk deg at forslag til handling kun er veiledende og generell.

Nederst i visningen vises produktets potensielle risiko. Dette er en fast angivelse som baserer seg på informasjon registrert på produktets risikovurdering og lar seg ikke overstyre med tiltak.

Risikokartlegging

Hall A
Risikokartlegging - ADDI 14

Faresetninger
Helse
H314
Brann
Miljø
?

NB! Husk å velge setninger nedenfor, setningene over blir ikke automatisk registrert.
Apne SDS

Tilgjengelige setninger
☒ Faresetninger
☐ Risikosetninger

Faresetninger
H314 Gir alvorlige etseskader på hud og øyne. ▼
✕

Farer som krever personregister
Ingen valgt ▼
✕

Grenseverdier (i avsnitt 8 i SDS)
Ja ▼
(Hvis Ja må målinger vurderes)

Bruk
Delvis lukket system ▼

Årsforbruk
Moderat ▼

Mengde på lokasjonen
Moderat ▼

Substitusjon vurdert
Ja ▼

Konklusjon
Ingen endring ▼
✕

Status
Bør kontrolleres ▼

Kommentar
Kommentar kommentar, og enda en kommentar, og enda en!

Forhåndsvisning
Avbryt
Lagre

Her blir faresetningene fra sikkerhetsdatabladet vist, og ved å trykke på knappen «Åpne SDS» åpnes sikkerhetsdatabladet i egen fane. Dette er ment for å legge grunnlaget for de iboende farene til produktet under risikovurderingen.

Tilgjengelige setninger: Her søker man opp og angir de setningene som kommer fra faremerkingen i sikkerhetsdatabladet.

Farer som krever personregister:

Dersom kjemikalet er klassifisert som **kreftfremkallende** eller **arvestoffskadelig** vil dette fremgå av ordlyden i R-/H-setningene.

Dersom kjemikalet inneholder **bly eller blyforbindelser** vil relevant informasjon foreligge i seksjon 3 og/eller 2.2/15 avhengig av hvilken type merking kjemikalet følger og type format på SDS.

Dersom eksponering for **asbest** inngår i risikovurderingen, vil dokumentet som benyttes sannsynligvis være navngitt deretter og utarbeidet internt i virksomheten.

Eksponering for asbest vil hovedsakelig forekomme ved vedlikeholdsarbeid og sanering.

Dersom eksponering for **biologiske faktorer i smitterisikogruppe 3 og/eller 4** (og i visse tilfeller 2) inngår i risikovurderingen vil dokumentet som benyttes sannsynligvis være navngitt deretter og utarbeidet internt i virksomheten. I alle tilfeller anbefales det at listen over biologiske faktorer kontrolleres i slike tilfeller.

Dersom eksponering for **ioniserende stråling** inngår i risikovurderingen vil dette enten være som følge av eksponering for radioaktive isotoper eller andre kilder som avgir ioniserende stråling. Huk av for dette feltet dersom kjemikalier som benyttes i virksomheten avgir ioniserende stråling, eller prosessen kjemikaliene benyttes i medvirker til danning av slik stråling.

Dersom kjemikalet som risikovurderes er faremerket med indikasjon på helsefare og benyttes innenfor **bergarbeid** - huk av for dette feltet.

Definisjon av bergarbeid: *alle former for brytning av berg, inkludert arbeid med kontroll, rensk og sikring av berget. I tillegg omfattes lasting og transport av sprengt stein innenfor arbeidsplassen.*

Annen relevant informasjon kan foreligge i seksjon 11 av sikkerhetsdatabladet.

Bruksmåte:

Blir delt inn i 5 grupper med forskjellig vektning. Hvor alvorligheten ved eksponeringen som følger av bruksmåten er synkende:

Vekting 7: Meget høy eksponeringsfare.

Vekting 5: Høy eksponeringsfare.

Vekting 3: Moderat eksponeringsfare.

Vekting 1: Lav eksponeringsfare.

Vekting 0: Bruksmåte er ikke vurdert.

Årsforbruk

Her sies det noe om hvor relativt høyt forbruket av produktet er på lokasjon.

Mengde på lokasjon

Her sies det noe om hvor relativt stor mengden av produktet er på lokasjon.

Status

Status «Bør kontrolleres» indikeres at det skal gjøres en videre vurderingen av produktet i form av en risikovurdering. Velges «blank» status vil det ikke fremkomme «Bør kontrolleres» i statuskolonnen lokasjon.

Kommentar

Her kan det angis kommentar til risikokartleggingen.

Ved å klikke på knappen «forhåndsvisning» kan man se resultatet av de valg som er gjort i risikokartleggingen uten at det lagres.

Hall A
Risikokartlegging - ADDI 14

Helse 3 Bruksmåte : Delvis lukket system Årlig forbruk : Moderat Grenseverdier (i avsnitt 8 i SDS) : Ja (Hvis Ja må målinger vurderes)	Brann 1 Lokasjonsbeholdning : Moderat	Miljø 1 Årlig forbruk : Moderat
Substitusjon vurdert Konklusjon		
Ja Ingen endring		
Status		
Bør kontrolleres		
Kommentar		
Kommentar		

Redigere
Avbryt
Lagre

Klikk «rediger» for å gjøre endringer eller «lagre» for å avslutte og se sluttresultat.

Risikovurdering	Målinger	Arbeidsinstruks	Utvidet lokasjonsbeskrivelse
Risikokartlegging - ADDI 14			
Velg versjon: 1 2 3			
Versjon	SDS versjon	Endringsdato	Endret av
3	13	22.11.2017	Kristin Rønning
Lokasjon Hall A			
Helse 3 Bruksmåte : Delvis lukket system Årlig forbruk : Moderat		Brann 1 Lokasjonsbeholdning : Moderat	
Miljø 1 Årlig forbruk : Moderat			
Grenseverdier (i avsnitt 8 i SDS) : Ja (Hvis Ja må målinger vurderes)			
Substitusjon vurdert		Ja	
Konklusjon		Ingen endring	
Status		Bør kontrolleres	
Kommentar		Kommentar	

Informasjon som er valgt og angitt i en risikokartlegging vil videreføres dersom en risikovurdering gjøres av produktet.

Ekstern vurdering

Her kan man angi hvorvidt en ekstern vurdering er gjort, og laste denne opp hvis man har det.

Og gjengi en karakteristikkk av dette.

Hall A
Ekstern vurdering - ADDI 14

?

Helse

Gul ▼

Vekting

Velg ▼

Brann

Grønn ▼

Vekting

Velg ▼

Miljø

Grønn ▼

Vekting

Velg ▼

Last opp dokument

Choose File

No file chosen

Tilleggsdokument

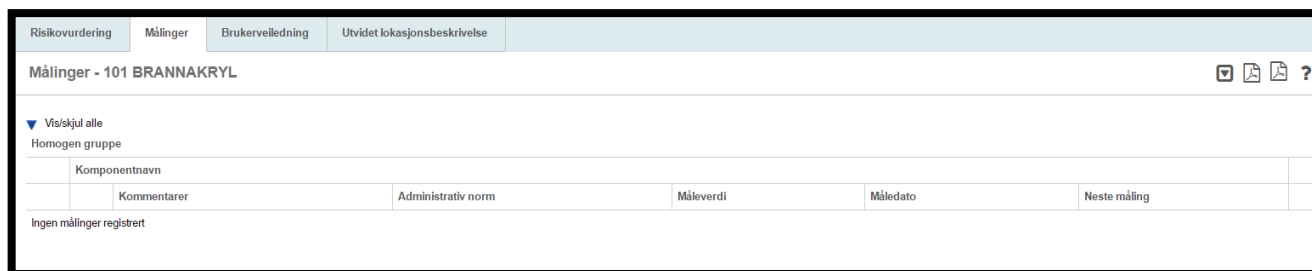
Nei ▼

Forhåndsvisning

Avbryt

Lagre

Fanevisning – Målinger



Funksjonen gjør det mulig å registrere måleresultater etter yrkeshygieniske målinger av arbeidsatmosfæren, og kan brukes som et ledd i virksomhetens kartlegging og dokumentasjon av kontrolltiltak i forbindelse med risikovurderingsprosessen.

Registrer ny måling

Klikk på ☒ i tittellinjen og velg **Registrer ny måling**.



For å kunne registrere målinger, må relevante **homogene grupper** være opprettet.

Dersom homogene grupper ikke er opprettet vil systemet be om at dette opprettes i forkant.

Klikk på teksten *Trykk her for å opprette homogene grupper*.

Homogene grupper kan også opprettes via fanen **Lokasjon** i aktuell lokasjon.

Klikk på ☒ i tittellinjen og velg **Opprett/Rediger homogene grupper**.

Homogene grupper (ensartede grupper)

(Utdrag fra arbeidstilsynets best.nr. 450).

Det er en fordel hvis man kan dele de eksponerte arbeidstakerne inn i grupper med antatt lik eksponering. Forskjeller i eksponeringsnivåer mellom personer er mindre innen veldefinerte homogene grupper enn for den eksponerte arbeidsstyrken som helhet. En inndeling av arbeidstakere i homogene grupper krever at prosesser, arbeidsoppgaver og omgivelser er eksponeringsmessig like.

Hvis det ikke er mulig å dele inn arbeidstakerne i homogene grupper, må arbeidstakere velges ut tilfeldig fra hele den eksponerte gruppen.

Vurdering av homogenitet

Innenfor en homogen gruppe kan eksponeringsmønstrene fremdeles bli gjenstand for tilfeldige og systematiske forskjeller. Det er derfor nødvendig å teste om gruppen er homogen. Homogeniteten kan best undersøkes med statistiske metoder.

Man kan eventuelt bruke følgende «tommelfingerregel»:

Hvis gjennomsnittseksponeringen (aritmetisk middelværdi) for minst ett av gruppemedlemmene er mindre enn halvparten eller mer enn dobbel så stor som gjennomsnittet for hele gruppen, bør de relevante arbeidsmiljøfaktorene vurderes på nytt med sikte på en videre oppdeling av gruppen.

Fanevisning – Brukerveiledning

Benyttes for å utarbeide arbeidsinstruks.

Det er krav om skriftlig arbeidsinstruks på arbeidsplasser der arbeidet kan medføre særlig fare for liv eller helse. En slik instruks beskriver hvilke arbeids- og sikkerhetsrutiner som skal følges.

Gode rutiner rundt utarbeidelse og bruk av arbeidsinstrukser kan være et risikoreducerende tiltak i virksomheten.

Klikk på  i tittellinjen for å opprette/redigere Brukerveiledning.

Arbeidsinstruksen vil gjelde for aktuelt produkt i valgt lokasjon.

Opprett/rediger Brukerveiledning

Informasjonen kan registreres som fritekst eller standardsetning.

Klikk på  for å opprette ny standardsetning direkte i skjemaet.

Klikk på feltet for å redigere fritekstfelt.

Relevant informasjon som er oppført i sikkerhetsdatabladet vil automatisk overføres til gjeldende felt i brukerveiledningen.

Klikk på **Bekreft** for å lagre

Fanevisning – Utvidet lokasjonsbeskrivelse

Utvidet lokasjonsbeskrivelse - Stoffkartotekkurs

Norsk

Bygg:			
Areal	40m2	Gulvbelegg	Malt betong
Brannklasse	3	Utblåsningsflate	
Terskel	5 cm	Oppsamlingsvolum	
Kommentarer			
Grense mot rømningsvei	Ja		
Lagring:			
Skap		Hyller/Reoler	
Spon med laminat	2 mm - hardlaminat. Ubehandlet.	Spon med laminat	2 mm - hardlaminat. Ubehandlet.
Spesialskap		Stål	
Avtrekk oppe			
Avtrekk nede			
Annet	Lagring av kjemikalier er forbeholdt de med tilgang til låsing av skap. Det er påbudt med opplæring for slik tilgang gis.		

Funksjonen benyttes for å kartlegge og dokumentere teknisk utforming på lokasjon og kan brukes som et ledd i virksomhetens kartlegging av risiko.

Dersom lokasjonstype **Laboratorie** er valgt, inkluderer lokasjonsbeskrivelsen også en funksjonalitet for laboratoriekartlegging.

Opprette/redigere utvidet lokasjonsbeskrivelse

Fra fanevisning Lokasjon - klikk på ☒ for å opprette/redigere utvidet lokasjonsbeskrivelse i aktuell lokasjon.

Fra fane i Risikovurderingsvisning - Klikk på ☒ i tittelinen for å opprette/redigere utvidet lokasjonsbeskrivelse.

Visning av utvidet lokasjonsbeskrivelse

Klikk på feltet *Utvidet lokasjonsbeskrivelse* for å vise lokasjonsbeskrivelsen for aktuell lokasjon.

Produktinformasjon

Muliggjør registrering av intern informasjon.

Klikk på ☒ tilhørende aktuelt kjemikalie og velg **Rediger produktinformasjon**.

Produkter

Lokasjon

Masseutskrift

Regelverk

Tiltaksliste

Verksted

▼

📄

📄

!

?

Standard ▼

Vis 10 ▼ linjer

Filter:

vis/skjul kolonner

Verktøy ▼

H	B	M	Kjemikaliets navn ▼	Firmanavn	Revidert	Intern nr.	Type
☒			Vis utvidet informasjon	ExxonMobil Chemical Belgium/Esso Norge	16.08.2013		Eco +
☒	+		Legg produktet til eksponering med informasjon	Würth Norge AS	11.04.2014		16 punkt SDS
☒	+		Registrer ny måling	Statoil Fuel & Retail Norge AS	10.09.2014		Forkortet versjon
☒	+		Legg til beredskapskategori	EXXONMOBIL LUBRICANTS & SPECIALTIES EUROPE (ESSO NORGE AS / MOBIL OIL AS)	25.11.2014		Forkortet versjon
	+		Registrer endring av mengde				
	+		Legg til Local Publisher som Intern versjon				
			Rediger produktinformasjon				

1

=

Lokal produktinformasjon

Åpner for å legge intern informasjon til aktuelt produkt.

Lokal produktinformasjon gjør seg gjeldene for produktet kun i aktiv lokasjon.

Fyll inn ønsket informasjon i feltene i skjemaet.

Informasjonen kan registreres enten som fritekst, eller standardsetning.

For nærmere informasjon om standardsetninger - se **Setningsbibliotek** i den administrasjonsmenyen.

Klikk på  for å opprette ny standardsetning direkte i skjemaet.

Klikk på feltet for å redigere fritekstfelt.

Klikk på **Bekreft** for å lagre.

Det er mulig å legge til ytterligere 5 felt via **Firmainformasjon** i den administrasjonsmenyen.

Under fanen **Oppsett** legges det inn tittel for de felt en ønsker skal vises i produktinformasjonen.

Egendefinering av produktinformasjonsfelt er kun tilgjengelig for systemadministrator uten lokasjonstilknytning.

Global produktinformasjon

Åpner for å legge intern informasjon til aktuelt produkt.

Global produktinformasjon gjør seg gjeldene for produktet uavhengig av lokasjon.

Informasjonen kan registreres enten som fritekst, eller standardsetning.

For nærmere informasjon om standardsetninger - se **Setningsbibliotek** i den administrasjonsmenyen.

Klikk på  for å opprette ny standardsetning direkte i skjemaet.

Klikk på  for å åpne feltet for å redigere.

Klikk på **Bekreft** for å lagre.

Det er mulig å legge til ytterligere 5 felt via **Firmainformasjon** i administrasjonsmenyen. Under fanen **Oppsett** legges det inn tittel for de felt en ønsker skal vises i produktinformasjonen. *Egendefinering av produktinformasjonsfelt er kun tilgjengelig for systemadministrator uten lokasjonstilknytning.*

Synonymer

Funksjonaliteten muliggjør registrering av interne trivialnavn for egne kjemikalier eller eventuelle andre kjemiske betegnelser som ønskes søkbare.

Når synonym er tilknyttet produktet, vil det være søkbart med gitt synonym via **Lokalt søk** og synlig ved visninger i produktinformasjon og verneblad.

Opprette synonymer

Klikk på  i tittellinjen for å opprette nytt synonym.

Lokal produktinformasjon	Global produktinformasjon	Synonymer	Regelverk
Synonymer - Diesel			 ?
Synonym			
drivstoff			

Redigere synonymer

Klikk på  tilhørende aktuelt synonym for følgende funksjoner:

Endre

Åpner for å endre aktuelt synonym.

Slett

Åpner for å slette aktuelt synonym.

Merk at slettede elementer ikke kan hentes opp igjen.

Regelverk

Ved å klikke på navnet for regelverket aktiveres lenken til regelverket.

Ved å krysse av for et regelverk, og trykke **Bekreft**, vil dette vises i **Produktinformasjonen** for aktuelt kjemikalie og i bildet **Substitusjon** under **Risikovurderingen** av produktet.

Registrere mengde

*Visse funksjoner nevnt her er kun tilgjengelig der mengderegistreringsformen satt til **Inn/Ut**.*

Systemadministrator uten lokasjonstilknytning har tilgang til å endre innstillinger for mengderegistrering via Firmainnstillinger i hovedadministrasjonsmenyen.

Der hvor mengderegistreringsformen er satt til **Angitt** kan man legge inn mengder under **produktinformasjon** tilhørende aktuelt produkt.

The screenshot shows the 'Verksted' interface with a navigation bar at the top containing 'Produkter', 'Lokasjon', 'Masseutskrift', 'Regelverk', and 'Tiltaksliste'. Below the navigation bar is a 'Verksted' header with icons for save, print, and help. A dropdown menu is set to 'Standard'. Below this is a 'Vis 10 linjer' (Show 10 lines) button and a 'Filter:' input field. The main table has columns: H, B, M, Kjemikaliets navn, Firmanavn, Revidert, Intern nr., and Type. The table lists several products, including 'ExxonMobil Chemical Belgium/Eso Norge', 'Würth Norge AS', 'Statoil Fuel & Retail Norge AS', and 'EXXONMOBIL LUBRICANTS & SPECIALTIES EUROPE (ESSO NORGE AS / MOBIL OIL AS)'. The 'Registrer endring av mengde' option is highlighted in the left-hand menu.

Klikk på ☒ tilhørende aktuelt produkt og velg **Registrer endring av mengde**.

The screenshot shows the 'Registrer endring av mengde' form. It has a 'Mengde*' field with a unit dropdown set to 'µg'. Below this is a 'Kommentarer' text area. At the bottom, there are radio buttons for 'Endring' with 'Inn' selected and 'Ut' as an option. A blue 'Bekreft' button is at the bottom right.

Felt merket med **rød stjerne** må fylles ut.

Huk av for hvorvidt registreringen gjelder innskudd eller uttak av kjemikalier.

Klikk på **Bekreft** for å lagre.

Rapport for mengderegistrering

Funksjonen er kun tilgjengelig dersom man har valgt mengderegistreringsformen **inn/ut**.

Systemadministrator uten lokasjonstilknytning har tilgang til å endre innstillinger for mengderegistrering via Firmainnstillinger i hovedadministrasjonsmenyen.

Funksjonen muliggjør uttak av rapport for mengderegistrering.

Rapportere mengderegistrering for samtlige produkter på lokasjon

Klikk på ☒ i tittelinnen i lokasjonsfanen **Produkter** og velg Vis rapport for mengderegistrering.

Produkter Lokasjon Masseutskrift Regelverk Tiltaksliste

Verksted

Vis 10 linjer

	H	B	M	Kjemikaliet navn	Firmanavn	R		
☒				MOTOR GASOLINE (ADDITIZED)	ExxonMobil Chemical Belgium/Eso Norge	1€		
☒				FETTUBE FOR SMØRETT TIL MUTTERTREKKER Art.nr: 0709 213 053	Würth Norge AS	11.04.2014		16 punkt SDS
☒				Diesel	Statoil Fuel & Retail Norge AS	10.09.2014		Forkortet versjon

+ Vis rapport for mengderegistrering

+ Vis Risikovurderingshistorie

+ Legg til produkt

+ Kopier / flytt flere produkter til annen lokasjon

+ Slett eller sett flere produkter som utgått

Rapportere mengderegistrering for enkeltprodukt

Funksjonen er kun tilgjengelig dersom man har valgt mengderegistreringsformen **Inn/Ut**.

Systemadministrator uten lokasjonstilknytning har tilgang til å endre innstillinger for mengderegistrering via Firmainnstillinger i hovedadministrasjonsmenyen.

Klikk på kjemikalets navn i listen over kjemikalier og velg fanen **Produktinformasjon**.

Klikk deretter på ☒ i tittelinnen og velg **Vis rapport for mengderegistrering**.

Produktinformasjon Sikkerhetsdatablad Etiketter ADR/RID Brukerveiledning Verneblad Vis dokumenter

Produktinformasjon

Kjemikaliet navn

MOTOR GASOLINE (ADDITIZED)

CAS-nr.

Firmanavn

ExxonMobil Chemical Belgium/Eso Norge

+ Vis utvidet informasjon

+ Vis rapport for mengderegistrering

+ Rediger produktets risikovurdering

+ Rediger produktinformasjon

Om feltene i skjemaet står tomme, vil rapporten ta med all informasjon.

Ved å fylle informasjon i feltene, kan man spesifisere søket basert på dato og/eller person.

Abonnement

Mine leverandører

Viser liste over sikkerhetsdatablader innlogget bruker abonnerer på.

Ved abonnering sendes det automatisk e-post fra leverandøren når et sikkerhetsdatablad revideres.

Klikk på ☒ tilhørende aktuelt sikkerhetsdatablad for å stoppe abonnementet.

Våre/alle leverandører

Fanen **Våre leverandører** viser oversikt over leverandører virksomheten bruker sikkerhetsdatablad fra, og som er tilgjengelig for abonnement.

Fanen **Alle leverandører** viser alle leverandører som tilbyr abonnement, uavhengig av om virksomheten har sikkerhetsdatablad fra gitt leverandør koblet til i stoffkartoteket.

Klikk på aktuelt firmanavn for å vise liste over sikkerhetsdatablad tilgjengelig for abonnement i venstre vindu, og datablad det abonneres på i høyre vindu.

Abonnere på Sikkerhetsdatablad

For å abonnere

Marker ønskede sikkerhetsdatablader og flytt dem over i vinduet til høyre.

For å stoppe abonnement

Flytt datablad fra høyre vindu til venstre.

Huk av for **Ja** dersom du ønsker å motta meldinger til din e-post når leverandøren har utarbeidet sikkerhetsdatablad for et nytt produkt.

Abonnementsstatus: Lilleborg Profesjonell

?

Velg språk

Norsk

Velg Sikkerhetsdatablad

Sactif Sanigel Fresh

Sactif Sanigel Klor

Sactif Toalettrens

Sactif Urinalblokk

Sactif Våtrom

Sactif WC-blokk

Saltsyre <10%

Soft Care Alcoplus H500

Soft Care Des E Wipes

Soft Care Line Dermasoft

Soft Care Line Dove Cream Wash

Soft Care Line Fresh

Soft Care Line Lux

>

<

>>

<<

Jif Professional Ovn & Grill

Sactif Sanigel

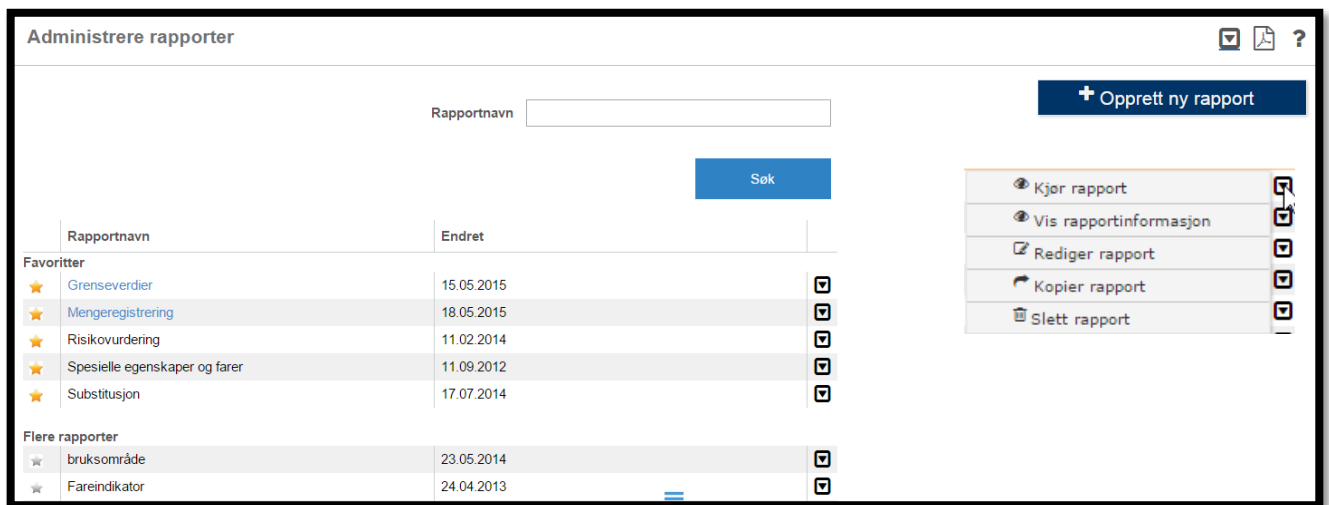
Nye Sikkerhetsdatablad

☐ Ja
 ☒ Nei

Bekreft

Rapporter

Viser liste over rapporter utarbeidet i eget stoffkartotek og åpner for opprettelse av nye rapporter. Denne funksjonen muliggjør regelmessig rapportering av registrert data fra eget stoffkartotek.



Opprett ny rapport

Klikk på  i tittelinen for å opprette ny rapport.

Når editoren åpnes - velg navn på rapport og hvor du ønsker å rapportere fra.

Under visningsfelt – huk av for ønskede visningsfelt fra nedtrekkslisten.

Under opsjoner for visningsfelt - velg kolonnetittel, kolonnebredde, funksjon og kolonneposisjon.

Under visning og sortering - velg visningsformat, sorteringsfelt og sortering.

Under søkefelt – huk av for ønskede søkefelt eller kopier visningsfelt. Valgte kriterier vil gi mulighet for filtrering av data i rapporten.

Under opsjoner for søkefelt - velg ledetekst, eventuell standardverdi og stilling.

Administrasjon av rapporter

Klikk på  tilhørende aktuell rapport for følgende funksjoner:

Kjør rapport

Åpner rapporten for utfylling av søkekriterier. Det er også mulig å kjøre rapporten ved å klikke på navnet til ønsket rapport.

Vis Rapportinformasjon

Viser oppsettet til rapporten.

Rediger rapport

Åpner for å redigere aktuell rapport.

Kopier rapport

Lager en kopi av aktuell rapport.

Benyttes når man ønsker å beholde det opprinnelige rapportoppsettet, og lage en ny med utgangspunkt i denne.

Slett rapport

Åpner for å slette aktuell rapport.

Merk at slettede elementer ikke kan hentes opp igjen.

Rapporter er også tilgjengelige via lokalt søk.

Oppstrømsrapportering

Åpner for å lage rapporter til leverandørene over produktgruppene for de enkelte kjemikaliene.

I henhold til REACH-forordningen skal brukere av kjemikalier rapportere kjemikalets produktgruppe i virksomheten til kjemikalieleverandøren.

Angi produktgruppe

Klikk på ☒ tilhørende aktuelt kjemikalie i lokasjonen og velg **Rediger produktinformasjon**. Velg ønsket **Produktgruppe** skjemaet. Klikk **Bekreft** for å **Lagre**.

Innstillinger

Publisher

Viser hvilke standardsetninger og komponenter som er tilgjengelige når man jobber i ECO Local Publisher.

Merk at ECO Language Module kun er tilgjengelig for de som har denne modulen aktivert i sitt system.

Dato i listing av sikkerhetsdatablad

Bruk nedtrekkslisten for å velge datolisting i oversikten over sikkerhetsdatabladene i ECO Local Publisher.

Mitt Demokartotek

(Ove Taksdal)

Publisher Annet

Innstillinger

Standardsetninger som skal vises

- ☒ Eco Language Module (DHI)
- ☒ Våre standardsetninger

Komponenter som skal vises

- ☒ Eco Language Module (DHI)
- ☒ Våre komponenter

Dato i listing av Sikkerhetsdatablad: Revidert

Bekreft

Innstillinger
Lagre
Start veivisning
Gjenopprett standard
Logg ut

Annet Verneblad

Huk av for "reduser bakgrunnsfargen på verneblad" for å redusere bl.a. forbruket av toner og blekk ved utskrift.

Etiketter

Avhuking av "bruk svart/hvitt etiketter" muliggjør utskrift av etiketter i svart/hvitt.

Huk av for "benytt Brady etikettskriver" dersom virksomheten skal skrive ut etiketter med Brady etikettskriver.

Lokasjon - egendefinert visning

Gir mulighet til å velge 3 egendefinerte kolonner som vises ved valg av **Egendefinert** visning av produkter i en lokasjon.

Min side

Åpner for å endre personlige opplysninger som navn, e-post adresse og passord.

Klikk på lenken **Min side** for å logge inn

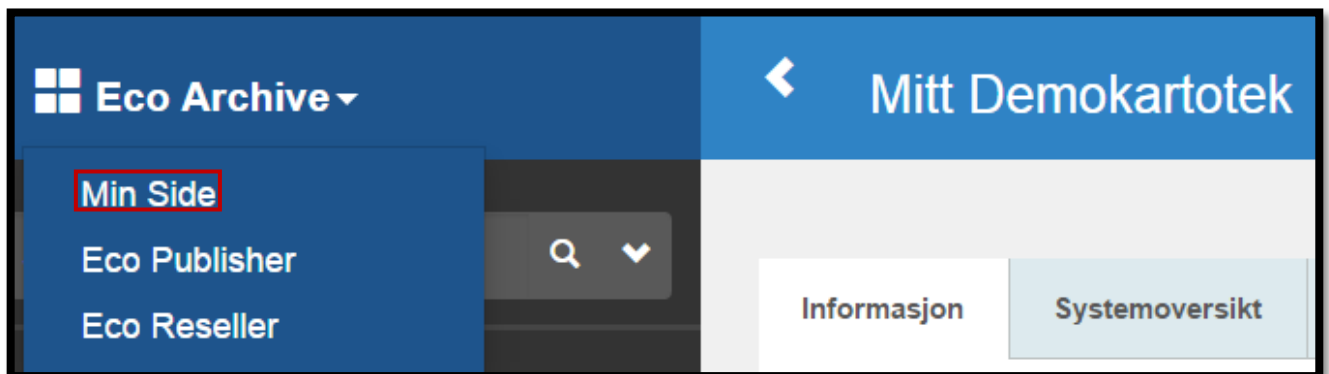
Under **Min informasjon** ser man hvilke forskjellige lisenser som er knyttet opp mot brukeren.

Under **Innstillinger** vil man kunne endre navn, brukernavn, roller, om man ønsker spesiell informasjon.

Dersom man har en lisens for å kunne føres opp i et eksponeringsregister får man muligheten til å redigere personnummer, stilling og arbeidsted. Samt bytte epost og passord.

Her vil det være mulig å velge vindu visning og fargetema.

Dersom man har en lisens til å føres opp i eksponeringsregister får man oversikt over det eksponeringene man har på seg under **Eksponeringer**.



Firmainnstillinger

Firmainnstillinger er kun tilgjengelig for systemadministrator uten lokasjonstilknytning i systemet.

Oppsett

Produktinformasjon - egendefinerte felt

Tittelfeltene som fylles ut her blir tilgjengelige når man velger **Rediger Produktinformasjon** for det enkelte sikkerhetsdatablad.

Under **Innstillinger** i den i toppmenyen til oppe til høyre - fanen **Annet** vises de egendefinerte produktinformasjonsfeltene i nedtrekkslisten for **Lokasjon - egendefinert visning**.

Feltene er også rapportbare via **Rapportgeneratoren** dersom man har tilgang til denne.

Produktinformasjon – mengde

Avhuking indikerer registreringsform. Denne kan registreres som en fast verdi (Angitt), eller fortløpende ved å registrere endringer i mengde (Inn / Ut).

Eco Archive – Innstillinger

Tilgangskontroll - Ved avhuking åpnes det for å logge inn via EcoOnlines hjemmeside med kun **Firmakode** oppgitt.

Verneblad

Muliggjør endring av farge i virksomhetens verneblad, plassering av QR-kode og fontstørrelse.

Her kan man også velge hvorvidt man ønsker at standardutskrift av verneblad skal hente ut egendefinerte eller originale dokumenter.

Dokumenter

Funksjonen muliggjør opplasting av eksterne dokumenter i stoffkartoteket.

Visningen lister opp dokumentbetegnelser som allerede er opprettet i virksomheten.

Klikk på  i tittellinjen for å legge til **ny** dokumentbetegnelse.

Klikk på  tilhørende aktuell dokumentbetegnelse for følgende valg:

Rediger dokumentbetegnelse

Åpner for å endre aktuell dokumentbetegnelse.

Slett dokumentbetegnelse

Åpner for å slette aktuell dokumentbetegnelse.

Merk at slettede elementer ikke kan hentes opp igjen.



Beredskap

Viser liste over virksomhetens egendefinerte beredskapssymboler.

Symbolene blir tilgjengelige i listen over beredskapssymboler, som igjen kan tilknyttes enkeltprodukter på lokasjon.

Klikk på  i tittellinjen for å **legge til** nytt beredskapssymbol.

Klikk på  tilhørende aktuelt symbol for å følgende valg:

Rediger beredskapssymbol

Åpner for å redigere aktuelt symbol.

Slett beredskapssymbol

Åpner for å slette aktuelt symbol.

Merk at slettede elementer ikke kan hentes opp igjen.



Egendefinerte bruksområder

Gir anledning til å opprette egendefinerte bruksområder som kan hentes opp i **Global produktinformasjon**.

Klikk på  i tittellinjen for å legge til nytt bruksområde.

Klikk på  tilhørende aktuelt bruksområde for følgende valg:

Rediger bruksområde

Åpner skjema for å redigere aktuelt bruksområde.

Slett bruksområde

Åpner for å slette aktuelt bruksområde.

Merk at slettede elementer ikke kan hentes opp igjen.

Oppsett	Dokumenter	Beredskap	Egendefinerte bruksområder	Svarteliste
---------	------------	-----------	-----------------------------------	-------------

Firmainnstillinger

Navn

Smøreoljer

+ Legg til bruksområde



Svarteliste

Svarteliste muliggjør for virksomheten utsortering av uønskede kjemikalier.

Følgende kriterier kan legges til grunn:

- **Risikosetninger** fra sikkerhetsdatabladet (R-setninger)
- **Faresetninger** fra sikkerhetsdatabladet (H-setninger)

Marker ønskede setninger fra listen over tilgjengelige setninger og flytt disse over til listen over valgte setninger.

For å legge til flere kriterier - klikk på  nederst til høyre i visningen og velg **Nytt kriterium**.

For å redigere eksisterende kriterier - klikk på  tilhørende aktuelt kriterium for følgende valg:

Endre

Åpner for å endre aktuelt kriterium.

Slett

Åpner for å slette aktuelt kriterium.

Oppsett
Dokumenter
Beredskap
Egendefinerte bruksområder
Svarteliste

Svarteliste
?

R-setninger
R45 Kan forårsake kreft
H/EUH-setninger
6 valgte
Bekreft

Andre svarteliste kriterier


Type	Nummer	
CAS-nr.	11-11-1	
CAS-nr.	50-00-0	

Eksponering (Eco Exposure)

Virksomheten er pålagt å føre register over arbeidstakere som er eksponert for kreftfremkallende og arvestoffskadelige kjemikalier.

Innunder dette kravet faller også bly og blyforbindelser, biologiske faktorer i smitterisikogruppe 3 og/eller 4, asbest, ioniserende stråling og helseskadelige kjemikalier som benyttes innen bergarbeid.

Arbeidsgiver er pliktig til å føre et register over arbeidstakere som blir eksponert for farlige kjemikalier. Opplysninger om den enkelte arbeidstaker skal oppbevares i minst 60 år etter at eksponeringen er avsluttet.

Før man kan sette i gang med å registrere eksponeringer i virksomheten, må bruker med eksponeringslisens opprettes. Klikk på **Brukere** i den administrasjonsmenyen for å redigere brukere.

Merk at **Risikovurdering** må være gjennomført i forkant av registreringen.

Aktive eksponeringer

Viser liste over åpne eksponeringer. Eksponeringer som er låst vises under fanen **Arkiv**.

Status: Åpen (mangelfull)

Viser at det mangler opplysninger om hvordan eksponeringen foregikk og i hvilken konsentrasjon. Klikk på **Eksponeringens navn** for å vise liste over tilknyttede produkter.

Klikk på ☒ tilhørende aktuelt produkt for å redigere

Eksponering						
Aktive Repeterende Arkiv Ugyldig						
Vis 10 linjer Filter:						
Navn (LNG)	Eksponeringens navn	Registrert	Eksponert	Varighet	Status	
Ola	Formaldehyde	21.05.2015	12.01.2015	30m	Åpen	☒
Viser 1 til 1 av 1 linjer						1

Opprett enkelteksponering

Klikk på ☒ i tittelinnen for å opprette ny enkelteksponering.

Administrere eksponeringer

Klikk på ☒ tilhørende aktuell eksponering for følgende funksjoner:

Vis informasjon

Viser informasjonen som er registrert på eksponeringen.

Legg til produkter

Åpner **Avansert lokalt søk**. Produkter som allerede er lagt til eksponeringen vises i øverste halvdel av skjermbildet.

Nye produkter legges til ved å klikke på ☒ tilhørende ønsket produkt.

Kopier eksponering

Åpner for å kopiere eksponeringen.

Rediger eksponering

Åpner for å redigere eksponeringen.

Rediger tilknyttede produkter

Viser oversikt over tilknyttede produkter i øverste delen av skjermbildet.

Klikk på ☒ tilhørende produktet for å redigere.

Lås eksponering

Låser eksponeringen for videre redigering og flytter den til fanen **Arkiv**.

Eksponeringen vil ikke kunne slettes i etterkant.

Merk at eksponeringen låses automatisk etter syv dager.

Slett eksponering

Åpner for å slette eksponeringen.

Merk at slettede elementer ikke kan hentes opp igjen.

Repeterende

Viser liste over registrerte repeterende eksponeringer.

Aktive

Repeterende

Arkiv

Ugyldig

Eksponering

+ Opprett repeterende eksponering

Eksponeringens navn	Startdato	Sluttdato	Status	
bruker1				
Fylling av diesel på høytrykkspyler	17.07.2014	17.07.2015	100 %	☒
Demo				
arbeid med bensin	26.05.2014	26.05.2016	100 %	☒
DemoExpo				
ukentlig eksponert til råolje	08.08.2013	08.10.2013	100 %	☒

Opprett repeterende eksponering

Klikk på ☒ i tittelinen for å opprette ny repeterende eksponering

Administrere repeterende eksponering

Klikk på **eksponerings navn** for oversikt over tilknyttede produkter og informasjon om aktuell repeterende eksponering.

Klikk på ☒ tilhørende eksponeringen for følgende funksjoner:

Legg til produkter

Åpner **Avansert lokalt søk**. Produkter som allerede er koblet til eksponeringen vises i øverste halvdel av skjermbildet. Nye produkter legges til ved å klikke på ☒ tilhørende aktuelt produkt.

Opprett eksponering

Åpner for å opprette en enkeltstående eksponering med utgangspunkt i den repeterende eksponeringen.

Rediger repeterende eksponering

Åpner for å redigere den repeterende eksponeringen.

Rediger tilknyttede produkter

Produktene som er knyttet til eksponeringen vises i øverste halvdel av skjermbildet.

Klikk på ☒ tilhørende produktet for å redigere.

Slett repeterende eksponering

Åpner for å slette den repeterende eksponeringen. Tidligere arkiverte enkelteksponeringer vil ikke slettes.

Produkter tilknyttet eksponering

Viser oversikt over kjemikalier tilknyttet eksponeringen.

Klikk på ☒ i tittelinen for følgende funksjoner:

Legg til produkter

Åpner Avansert lokalt søk

Rediger informasjon for alle produkter

Åpner for å redigere informasjon for samtlige produkter som er tilknyttet eksponeringen.

Fjern alle produkter

Åpner for å fjerne alle produkter fra eksponeringen.

Klikk på ☒ tilhørende produktet for følgende funksjoner:

Rediger informasjon

Åpner for å redigere informasjon om det produktet

Fjern produktet

Åpner for å fjerne produktet fra eksponeringen.

Kopier / Flytt produkter til annen lokasjon

Åpner for å kopiere/flytte produkter til en annen lokasjon.

Funksjonen kan utføres både på **enkeltprodukter** og på **flere produkter** i lokasjonen.

For å kopiere/flytte enkeltprodukter – Klikk på ☒ tilhørende aktuelt produkt og velg **Kopier/flytt produktet til en annen lokasjon**.

For å kopiere/flytte flere produkter til en annen lokasjon – Klikk på ☒ i tittelinen på lokasjon og velg **kopier/flytt flere produkter til en annen lokasjon**.

Under feltet **Type operasjon** - velg ønsket handling fra nedtrekkslisten.

I listen over produkter - marker og legg til ønskede produkter.

Under feltet **Kopier/flytt til** - velg lokasjonen/ene aktuelle produkter skal kopieres/flyttes til.

Huk av for **Ta med all informasjon** for å inkludere risikovurdering, mengderegistrering og produktinformasjon i prosessen.

Huk av for **Ta med utgåtte produkter** for å automatisk flytte/kopiere samtlige utgåtte produkter til annen lokasjon.

Dersom man ikke ønsker å **ta med all informasjon**, er det mulig å heller huke av for enkeltelementer.

Klikk på **Bekreft** for å lagre.

Informasjon

Informasjonsfanen gjør det mulig for virksomheten å formidle intern informasjon til alle sine brukere.

For brukere uten lokasjonstilknytning (det vil si de brukere som ikke er knyttet opp mot spesifikke lokasjoner) vil denne fanen være synlig i øverste del av skjermbildet ved innlogging.

Brukere med lokasjonstilknytning kan hente opp denne fanen ved å trykke på virksomhetens navn i den blå tittelinnen over den administrasjonsmenyen til venstre i skjermbildet.

For å administrere informasjonen må man ha administrativ tilgang uten lokasjonstilknytning i stoffkartoteket.

Administrere informasjon

Velg **Administrere informasjon** i administrasjonsmenyen til venstre i skjermbildet.

For å legge til ny informasjon

Klikk på ☒ og velg opprett ny informasjon.

Felt merket med **rød stjerne** må fylles ut.

Huk av for **Publiser** for å publisere informasjonen direkte.

For å redigere informasjon

Klikk på ☒ tilhørende informasjonsfeltet for følgende valg:

Vis informasjon

Viser informasjonen i fulltekst i nederste halvdel av skjermbildet.

Endre informasjon

Åpner informasjonen for redigering.

Angi informasjonen som utløpt/Publiser informasjon

Setter allerede publisert informasjon som inaktiv eller publiserer inaktiv informasjon.

Slett informasjon

Åpner for å slette informasjon.

Merk at slettede elementer ikke kan hentes opp igjen.

Systemoversikt

Antall sikkerhetsdatabladlisenser

Viser antall sikkerhetsdatablader virksomheten har tilgang til å koble til i sitt stoffkartotek.

Antall sikkerhetsdatabladlisenser benyttet

Viser antall sikkerhetsdatablader virksomheten har koblet til i sitt stoffkartotek.

Antall brukerlisenser

Viser antall brukerlisenser virksomheten har tilgang til å opprette.

Antall brukerlisenser benyttet

Viser antall benyttede brukerlisenser. Lesetilgang krever ikke benyttelse av brukerlisens.

Antall registrerte brukere

Viser antall registrerte brukere inkludert lesebrukere.

Antall Eco Exposure lisenser

Viser antall lisenser i Exposure som virksomheten har tilgang til å opprette i sitt stoffkartotek.

Antall Eco Exposure lisenser benyttet

Viser antall registrerte brukere med exposurelisens.

Antall Eco Plus lisenser

Viser antall Eco Plus-registrerte sikkerhetsdatablader virksomheten har tilgang til.

Antall Eco Plus benyttet

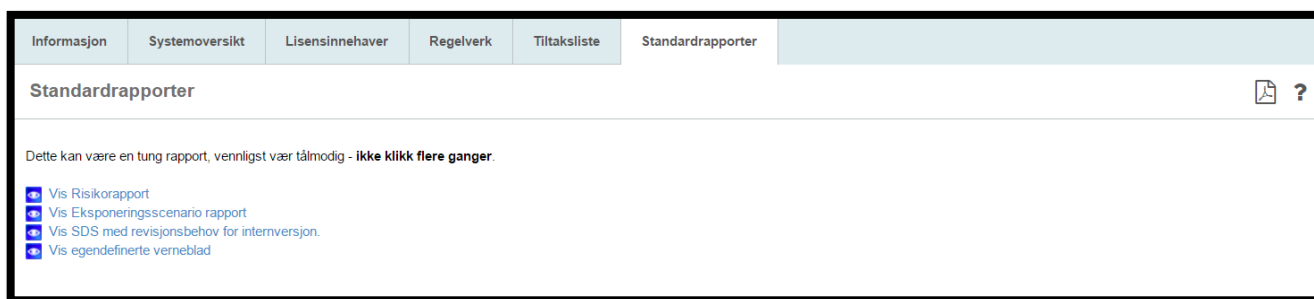
Viser antall sikkerhetsdatablader som er hentet fra Eco Plus.

Standardrapporter

Det er fire standardrapporter tilgjengelige i Eco Archive. Disse gir en overordnet oversikt over systemet.

For tilgang til standardrapporter - klikk på feltet Mitt firma i administrasjonsmenyen.

Velg deretter fanen Standardrapporter i visningen.



Følgende rapporter er tilgjengelige:

Vis Risikorapport

Viser oversikt over samtlige tilgjengelige lokasjoner i systemet med informasjon om status på risikovurdering.

Vis Eksponeringsscenarioreport

Viser oversikt over sikkerhetsdatablader i systemet som er mulige kandidater til å inkludere eksponeringsscenario.

Vis sikkerhetsdatablader koblet opp mot internversjon

Viser oversikt over sikkerhetsdatablader koblet opp mot internversjon.

Oversikten synliggjør hvilken versjon av databladet som ligger til grunn for utarbeidelse av internversjonen. I tillegg vises hvilken versjon av sikkerhetsdatabladet som er gjeldende i databasen.

På denne måten kan man kontrollere at internversjonen alltid forholder seg til siste tilgjengelige sikkerhetsdatablad i databasen.

Vis egendefinerte verneblad

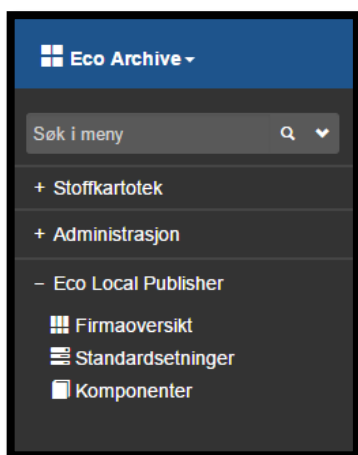
Viser oversikt over sikkerhetsdatablader koblet opp mot egendefinerte verneblad.

Oversikten synliggjør hvilke verneblader som krever oppdatering da de ikke samsvarer med siste tilgjengelige versjon av sikkerhetsdatabladet.

Eco Local Publisher

Her kan du lage dine egne sikkerhetsdatablad og registrere andre risikokilder som skal være i stoffkartoteket. Eksempelvis farlige stoffer som oppstår under prosesser i virksomheten.

Disse dokumentene blir kun tilgjengelig for din virksomhet.



Firmaoversikt: Legg inn informasjon om den virksomhet som det skal lages sikkerhetsdatablad for.

Standardsetninger: Lag standardsetninger som kan benyttes flere ganger i forskjellige sikkerhetsdatablad.

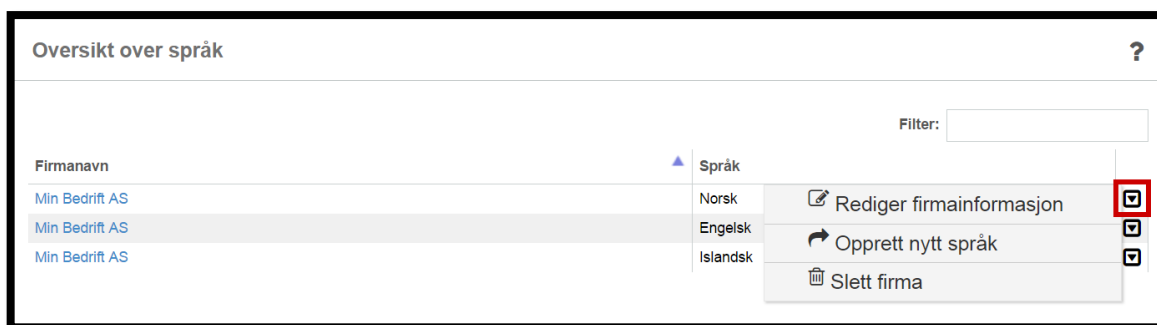
Komponenter: Lage innholdsbestandeler som skal brukes til avsnitt 3 i sikkerhetsdatabladet.

Firmaoversikt

Firmaoversikten viser tilgjengelige firmaprofiler.

Klikk på  for å redigere firmainformasjon, administrere tilknyttede språk eller slette firmaprofilen.

Firmainformasjonen som skal vises i *SDS avsnitt 1.3* hentes direkte fra firmaprofilen.



Legg inn relevant informasjon i firmaprofilen. *Obligatoriske felt* er markert med rød stjerne.

For optimal kvalitet på visning av virksomhetens *logo* i SDS, skal den være **122x60** pixler. Velg mellom seks farger for ytterligere profilering av sikkerhetsdatabladet.

Rediger firmainformasjon

?

Firmanavn* Demo

Besøksadresse demo for bruk i dokumentasjon

Postadresse

Postnr.* 3117

Poststed* Tønsberg

Land* Norge

Telefon 33016800

Telefaks

E-post ove.taksdal@ecoonline.com

Hjemmeside www.ecoonline.no

Logo

Velg fil Ingen fil valgt

Logo-plassering

Høyre

SDS farge

Mørk blå

Org. nr.

Bekreft

Komponenter

Ved utarbeidelse av SDS for stoffblandinger er det nødvendig å opprette *komponenter*.

En komponent skal inneholde relevant informasjon om en av bestanddelene i blandingen. Komponenten kan senere kobles inn i SDS slik at informasjonen gjengis under aktuelle avsnitt.

Klassifisering og eventuelle normverdier skal oppgis.

I Norge er disse forskriftsfestet i [forskrift om tiltaks- og grenseverdier](#).

Toksikologiske og økologiske opplysninger kan også inkluderes der dette er relevant.

Benytt  i topplinjen for å opprette ny komponent.

Benytt ☒ ved den enkelte komponent for å åpne komponentmenyen.

Egne komponenter DHI

Egne komponenter ☒ ☐ ?

Søk

Vis alle ☐

Vis utgåtte komponenter ☐

Bekreft

Norsk ▼

Vis 10 linjer Filter: vis/skjul kolonner

Komponenter	CAS-nr.	EC-nr.	Indeksnr.	Status		
"Product-by-process"-definert polyazofarvestoff fremsti...		425-740-5	611-142-00-3	I arbeid	CLP	☒
(+)-(1S,2S,3S,5R)-2,6,6-Trimetylbicyklo[3.1.1]heptan-3-...	T1689845		608-006-00-0	I arbeid		☒
2-butanonoksim	133636-82-5	430-460-1	606-121-00-0	I arbeid		☒
Cellulose, 2-hydroxyethyl methyl ether	96-29-7	202-496-6		Publisert		☒
	9032-42-2			Publisert		☒

Statusfeltet indikerer om komponenten er i **arbeid** (åpen for redigering) eller **publisert**.

Komponentene er også tilgjengelige for redigering direkte fra sikkerhetsdatabladeditorens seksjon 3, samt søkeverktøy.

Komponentmeny

(vær oppmerksom på at dette gjelder for komponenter i arbeid)

	Vis komponent
	Vis komponent på alle språk
	Vis Sikkerhetsdatablad som benytter denne komponent
	Opprett ny versjon
	Rediger komponent
	Kopier komponent
	Publiser komponent
	Slett komponent

Vis komponent: Her kan man se informasjonen som er lagt inn i editoren.

Vis komponent på alle språk: Her vises de forskjellige språkene komponenten er opprettet på.

Vis sikkerhetsdatablad som benytter denne komponent: Viser de sikkerhetsdatabladene som denne komponenten er koblet til i under avsnitt 3 i sikkerhetsdatablad-verktøyet.

Opprett ny versjon: For å redigere en komponent etter at den er blitt publisert, må det opprettes en ny versjon.

Rediger komponent: Klikk her for å åpne komponent-editoren.

Kopier komponent: Overfør komponentinformasjon til en kopi av komponenten.

Publiser komponent: Publisert komponenten for å gjøre den tilgjengelig i sikkerhetsdatabladverktøyet.

Slett komponent: Slettede komponenter vil fortsatt være synlige i de sikkerhetsdatablad der de er benyttet.

Komponenteditor

Klikk på **Rediger komponent** for å åpne redigeringsverktøyet.

Endrede felter får en gul markering i venstre marg.

Arbeidspanelet justeres ved å velge mellom de tre panelstørrelsene i nedre venstre hjørne.

[Lukk vindu](#)

(2-metoksymetyletoksy)propanol

Markering ▼

1
2
3
8
9
11
12

AVSNITT 1: IDENTIFIKASJON AV STOFFET/STOFFBLANDINGEN OG AV SELSKAPET/FORETAKET

Utgitt dato 03.09.2011

Revisjonsdato 04.05.2016

1.1. Produktidentifikator

Kjemikaliets navn (2-metoksymetyletoksy)propanol

Synonymer Dipropylenglykolmetyleter

Navn seksjon 2 Skriv inn fritekst

Navn seksjon 8 Skriv inn fritekst

Navn seksjon 15 Skriv inn fritekst

IUPAC navn Skriv inn fritekst

Synonymer for seksjon 3 Skriv inn fritekst

REACH reg. nr. 01-2119450011-60

REACH reg. nr., kommentar Skriv inn standardsetning / fritekst ▼

CLI-nr. Skriv inn fritekst

CAS-nr. 34590-94-8

Er feltet grått er det lagret info i det.



Fritekstfelt

Klikk i et av informasjonsfeltene for å legge til eller redigere tekst. Informasjonen lagres automatisk når man bruker «ENTER», «TAB» eller musepeker for å gå videre til neste felt.

1.1. Produktidentifikator	
Kjemikaliets navn	(2-metoksymetyletoksy)propanol
Synonymer	Dipropylenglykolmetyleter
Navn seksjon 2	Dipropylenglykolmetyleter

Grønn hake til høyre for feltet indikerer at informasjonen ble korrekt lagret.

1.1. Produktidentifikator	
Kjemikaliets navn	(2-metoksymetyletoksy)propanol
Synonymer	Dipropylenglykolmetyleter
Navn seksjon 2	Dipropylenglykolmetyleter
Navn seksjon 8	Dipropylenglykolmetyleter
Navn seksjon 15	Skriv inn fritekst
IUPAC navn	Skriv inn fritekst
Synonymer for seksjon 3	Skriv inn fritekst
REACH reg. nr.	01-2119450011-60

Klassifisering

Klikk på feltet ved siden av **Klassifisering i henhold til CLP (EC) No 1272/2008 [CLP/GHS]** (rediger felt) for å redigere komponentens klassifisering.

AVSNITT 2: FAREIDENTIFIKASJON

2.1. Klassifisering av stoffet eller stoffblandingen

Klassifisering i henhold til CLP (EC) No 1272/2008 [CLP/GHS]

REDIGER FELT

CLP Klassifisering, kommentarer

Skriv inn standardsetning / fritekst

Klassifisering merknader CLP

Skriv inn standardsetning / fritekst

Tilleggsinformasjon om klassifisering

Skriv inn standardsetning / fritekst

Klikk her for å legge til klassifisering

2.1. Klassifisering av stoffet eller stoffblandingen

Klassifisering i henhold til CLP (EC) No 1272/2008 [CLP/GHS]

LUKK REDIGERING

Fareklassesymboler

Eye Irrit. 2

Faresetning

Skriv inn standardsetning

Klassifiseringsmetode

M-faktor

Skriv inn fritekst

M-faktor kommentarer

Skriv inn standardsetning / fritekst

Klikk her for å lagre feltet eller bla ned for å lagre.

Søk CLP faresetninger

Klikk her for å legge til ytterligere verdier.

Nullstill

Legg til verdier

Standardsetningsfelt

Søk etter standardsetninger ved å skrive søkeord (bestående av minimum tre bokstaver) i feltet.

Det er mulig å søke på et hvilket som helst ord i standardsetningen.

Bruk eventuelt mellomrom (SPACE) for å hente frem alle setninger som er tilgjengelige for det aktuelle feltet.

Velg en standardsetning fra listen ved å klikke på setningen.

Egne setninger kan legges til ved å skrive dem inn som fritekst.

GTIN-nr.	Skriv inn fritekst
Produktdefinisjon	Skriv inn standardsetning
Formel	Skriv inn fritekst

Klikk på en valgt setning for å slette, redigere, definere som standardsetning eller legge til linjeskift.

Generell farebeskrivelse	Unngå tennkilder	Standardsetning
Fysiokjemiske effekter		Standardsetning
Helseeffekt		Standardsetning

Slett
 Rediger
 Legg til som standardsetning
 Linjeskift

Linjeskift etter setningen vil være markert med



REACH Reg. No., Comments	registration pending	registration pending
	Enter phrase	

Legg merke til at turkise setninger er hentet fra setningsbiblioteket. Lyseblå tekst er fritekst.

Sikkerhetsdatablad

Gjeldende regelverk for utarbeidelse av sikkerhetsdatablad er:

[Forskrift om klassifisering mv. av stoffer \(CLP\).](#)

[Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier \(REACH-forskriften\)](#) især kapittel 31.

[Vedlegg 2](#) til REACH omfatter kravene til format og innhold i sikkerhetsdatabladet.

Åpne administrasjonsmenyen og velg «**Sikkerhetsdatablad**» for å få tilgang til:

Sikkerhetsdatablad: Oversikt over firmaets sikkerhetsdatabladportefølje.

Arbeidskopier: Oversikt over SDS som er i arbeid.

Publiserte: Oversikt over publiserte SDS, som er tilgjengelige for søk i EcoOnlines database.

Utgåtte: Denne oversikten lister opp alle sikkerhetsdatablad som er fjernet fra sikkerhetsdatabladporteføljen.

Firmainformasjon: Klikk her for å redigere informasjonen som vises i avsnitt 1.3 i sikkerhetsdatabladet. Også presentert ovenfor.

Opprett nytt
SDS

Rediger SDS

Sikkerhetsdatablad | Firmainformasjon

Demo Archive Tormod endra

Søkekriterier

☒ Arbeidskopier ☐ Publiserte ☐ Utgåtte

Bekreft

Velg visning av ulike SDS statustyper

Vis 10 linjer

Kjemikaliet navn	Artikkelnr.	Revidert	Versjon	Status	
26+256+2		30.11.2016	1	I arbeid	☒
For kipiering		10.11.2016	1	I arbeid (16)	☒
nytt kjemikalie		15.12.2016	1	I arbeid (16)	☒
Test - språk OEM		07.09.2015	2	I arbeid	☒

Filter:

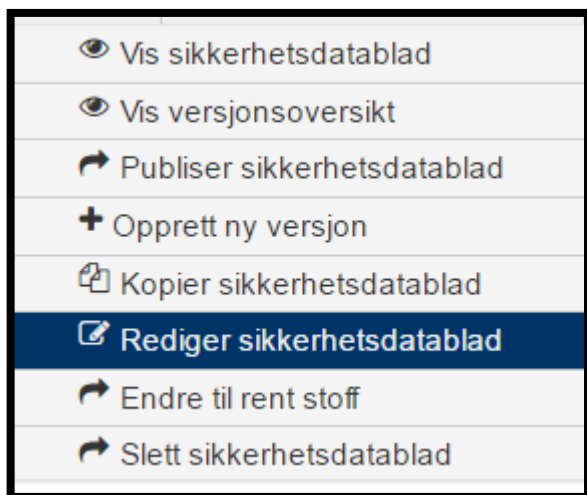
Benytt  i topplinjen for å opprette nytt sikkerhetsdatablad.

Benytt  tilknyttet det enkelte SDS for å redigere.

Statusfeltet indikerer om komponenten er **i arbeid** (åpen for redigering) eller **publisert**.

Administrasjonsmeny for sikkerhetsdatablad

Klikk på administrasjonsknappen tilhørende sikkerhetsdatabladet for å åpne følgende meny:



Vis sikkerhetsdatablad: Viser det som er lagret i og gjort i editoren

Vis versjonsoversikt: Viser en oversikt over alle tilgjengelige versjoner av sikkerhetsdatabladet, og eventuelt flere språk.

Publiser sikkerhetsdatablad: Når man er ferdige med å redigere sikkerhetsdatabladet så velger man publiser sikkerhetsdatablad. Frem til dette er gjort vil SDS kun være tilgjengelig for den som arbeider i firmaets Eco Publisher.

Opprett ny versjon: Etter at man har publisert blir det «låst» for redigering, for å få redigere igjen må det opprettes en ny versjon

Kopier sikkerhetsdatablad: Åpner for å kopiere sikkerhetsdatabladet, slik at man på en enkel måte kan lage forskjellige sikkerhetsdatablad som kun har små forskjeller.

Rediger Sikkerhetsdatablad: Åpner aktuell arbeidskopi for redigering.

Endre til rent stoff: Dette valget er kun tilgjengelig der sikkerhetsdatabladet er opprettet for en stoffblanding. Funksjonen endrer formatet på dokumentet til å samsvare med kravet til format for rent stoff.

Endre til stoffblanding: Dette valget er kun tilgjengelig der sikkerhetsdatabladet er opprettet for rent stoff. Funksjonen endrer formatet på dokumentet til å samsvare med kravet til format for stoffblandinger.

Slett Sikkerhetsdatablad: Sletter aktuell arbeidskopi. Publiserte dokumenter kan ikke slettes, de kan kun defineres som utgått fra porteføljen.

Utgåtte sikkerhetsdatablad:

For å sette et sikkerhetsdatablad som utgått må ny versjon opprettes, utgått dato registreres i seksjon 16 og deretter må dokumentet publiseres på nytt. *Alternativt kan man endre SDS status ved å klikke adminknappen øverst til høyre.*

Demo Archive Tormod endra

+ Egendefinert etikett
+ Opprett nytt sikkerhetsdatablad
+ Rediger sikkerhetsdatabladets status

Søkekriterier

☒ Arbeidskopier
☐ Publiserte
☐ Utgåtte

Bekreft

Vis 10 linjer
Filter:

Kjemikaliets navn	Artikkelnr.	Revidert	Versjon	Status	
26+256+2		30.11.2016	1	I arbeid	☒
For kiping		10.11.2016	1	I arbeid (16)	☒
nytt kjemikalie		15.12.2016	1	I arbeid (16)	☒
Test - språk OEM		07.09.2015	2	I arbeid	☒
Testkjemikalie		24.07.2015	2	I arbeid (16)	☒

Viser 1 til 5 av 5 linjer
1

Rediger sikkerhetsdatabladets status

Vis 10 linjer
Filter:

Kjemikaliets navn	Utgått	Etikett
++7+ Test	17.03.2014	Ja
gtin test	dd.mm.aaaa	Ja

Opprette nytt sikkerhetsdatablad

For å opprette et nytt sikkerhetsdatablad må følgende informasjon fylles ut:

The screenshot shows a web form titled "Opprett nytt Sikkerhetsdatablad". It has a close button (X) in the top right corner and a help icon (?) in the top right of the form area. The form fields are as follows:

- Utgitt dato***: A date picker showing 15/12/2016.
- Kjemikaliets navn***: A text input field containing "Natriumhypokloritt".
- Type**: A dropdown menu showing "16 punkters Sikkerhetsdatablad".
- Dokumentmal**: A dropdown menu showing "Kjemisk produkt".
- Regelverk**: A dropdown menu showing "Annex II".

A blue button labeled "Bekreft" is located at the bottom right of the form.

Utgitt dato: Sikkerhetsdatabladets opprinnelsesdato.

Kjemikaliets navn: Navn på produktet.

Type: Definer hva slags SDS som skal utarbeides. 16 punkt for fullversjon, kortversjon dersom du skal legge ved et originalt sikkerhetsdatablad.

Dokumentmal: Velg mellom *kjemisk produkt* eller *rent stoff*.

Regelverk: Annex II er gjeldende format for sikkerhetsdatablad.

Ved behov er det også mulig å opprette sikkerhetsdatablad i det foregående formatet.

Klikk **Bekreft** for å åpne redigeringsverktøyet i ny fane.

Dersom dette ikke dukker opp, vennligst kontroller at pop-ups for denne applikasjonen er aktivert i nettleseren din.

Redigering av sikkerhetsdatabladet

Klikk på **Rediger sikkerhetsdatablad** for å åpne redigeringsverktøyet.

Klikk i et tekstfelt for å redigere/legge til informasjon. **TAB** eller musepeker tar deg videre til neste felt.

Endrede felt blir markert med gult i venstre marg.

Benytt avsnittsoversikt i høyre marg for å gå direkte til ønsket avsnitt.

[Lukk vindu](#)

Kjemikalie

AVSNITT 1: IDENTIFIKASJON AV STOFFET/STOFFBLANDINGEN OG AV SELSKAPET/FORETAKET

Lovverkstekst	Annex II-II
Vis etikett	Ja
Utgitt dato	04.04.2017
Revisjonsdato	DD.MM.YYYY

1.1. Produktidentifikator

Kjemikaliets navn	Kjemikalie
Synonymer	Skriv inn fritekst
Spesifikasjon nr.	Skriv inn fritekst
Artikkelnr.	Skriv inn fritekst
GTIN-nr.	Skriv inn fritekst
Produktdefinisjon	Skriv inn standardsetning / fritekst
Krav om SDS bortfaller	Skriv inn standardsetning / fritekst
Utvidet SDS med ES innbefattet	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

Naviger mellom de 16 seksjonene.

Klikk feltet for å legge til eller redigere data.

Legge til ulike typer data

Dato

Klikk i datofeltet for å velge dato. Datoen kan tastes inn manuelt eller velges fra kalenderen. Klikk på de små grå pilene for å bytte måned eller år. Informasjonen lagres automatisk når du klikker deg videre.

Fritekst

Klikk i feltet og legg til tekst ved å skrive direkte i feltet, kopiere inn, eller velge fra predefinerte verdier. Informasjonen lagres automatisk når du klikker deg videre.

Kjemikaliets navn	Acetone
Synonymer	Skriv inn fritekst
REACH reg. nr.	Skriv inn fritekst

Komposittfelt

Trykk på **rediger felt** for å åpne visning av tilknyttede felt. Legg til informasjon i feltene. Informasjonen lagres automatisk når du klikker deg videre.

For å legge til flere verdier, trykk på **legg til verdi**. For å fjerne en verdi, trykk på **nullstill**.

Trykk på **lukker redigering** for å se resultatet.

Standardsetning/fritekst

Informasjon kan legges til som fritetekst eller standardsetning.

Søk etter standardsetninger ved å skrive søkeord i feltet. Det er mulig å søke på et hvilket som helst ord i standardsetningen.

Velg en standardsetning fra listen ved å klikke på setningen. Klikk på en av de valgte setningene for å fjerne eller redigere den. Redigeringsvinduet åpnes på høyre side av skjermen. Her er setningen åpen for endringer og man kan legge til oversettelser.

Benytt søkefeltet for å finne en eksisterende standardsetning.

Finn standardsetning

Mine standardsetninger ▼

Eksempel på søk: "bruk vernehansker", "unngå innånding av damp" eller "ansiktsmaske".

Viser 50 første treff av totalt 10229 resultater. Skriv inn mer tekst for å begrense søkeresultatet.

Demo Archive Tormod

Standardsetning	Felt
løsemiddel	Bruk av kjemikalier,

Klikk på **standardsetningen** for å åpne liste over **Oversettelser**.

Advarsel! Må ikke brukes sammen med andre produkter. Kan frigjøre farlige gasser (klor).

Oversettelser

Felt

Oversettelser

Norsk	Advarsel! Må ikke brukes sammen med andre produkter. Kan frigjøre farlige gasser (klor).
Svensk	Varning! Får ej användas tillsammans med andra produkter. Kan avge farliga gaser (klor).
Dansk	Advarsel! Må ikke anvendes i forbindelse med andre produkter. Farlige luftarter (chlor) kan frigøres.

Klikk på **Felt** for å definere hvilke felt i sikkerhetsdatabladet denne setningen skal være tilgjengelig for.

Advarsel! Må ikke brukes sammen med andre produkter. Kan frigjøre farlige gasser (klor).

Oversettelser **Felt**

Aktive felt

Denne standardsetningen er knyttet til følgende felt

Felt	Avsnitt
Håndtering	7.1. Forsiktighetsregler for sikker håndtering

Legg til nytt felt

Knytt standardsetningen til andre felt

Søk etter felt

Farepiktogrammer/symboler

Klikk på aktuelle piktogrammer for å velge dem. Informasjonen lagres automatisk når du klikker deg videre.

Farepiktogrammer (CLP)



GHS01



GHS02



GHS03



GHS04



GHS05



GHS06



GHS07



GHS08



GHS09

Verdifelt

Klikk i verdifeltet. Velg symbol fra nedtrekksmenyen og skriv inn aktuell verdi. Tast **mellomrom** for å få tilgang til enhetsmenyen. Informasjonen lagres automatisk når du klikker deg videre.

URL

Klikk direkte i feltet for å legge til URL. Informasjonen lagres automatisk når du klikker deg videre.

Flervalgsfelt

Trykk på **rediger felt** for å åpne visning av tilknyttede felt. Legg til informasjon i feltene. Informasjonen lagres automatisk når du klikker deg videre.

For å legge til flere verdier, trykk på **legg til verdi**.

For å fjerne en verdi, trykk på **slett**.

Trykk på **lukk redigering** for å se resultatet.

Angi komponentens **konsentrasjon** etterfulgt av mellomrom, og velg **enhet** fra nedtrekksmenyen.

Kryss av for aktuelle informasjonsfelter og klikk **importer** for å legge komponenten til i sikkerhetsdatabladet.

Ved behov for å gjøre endringer i komponenten, klikk på **blå redigeringsknapp** øverst i høyre hjørne.

Hjelpetekst

Klikk på **Hjelp** og klikk i et verdifelt for å se relatert hjelpetekst.

Verktøy i editoren

Her finner du egne standardsetninger, og data fra setningsbibliotek som kan kjøpes i tillegg.



Komponenter

Søk etter tilgjengelige, publiserte komponenter.

Klikk på **åpne** for å få tilgang til komponentinformasjon som kan legges til i databladet.

Finn komponent

 Søk

Alle komponenter



Eksempel på søk: "Pentafluorbutan" eller "406-58-6".

Komponent	Identifikasjon	Klassifisering	Språk
DHI	CAS-nr. T1689845		
DHI	CAS-nr. T1689834		
1,10-Fenantrolin DHI	CAS-nr. 66-71-7 EC-nr. 200-629-2	Acute Tox. 3;H301 Aquatic Acute 1;H400 Aquatic Chronic 1;H410	
1,1,1,2,2,4,5,5,5-Nonafluor-4-(trifluormetyl)-3-pentanon DHI	CAS-nr. 756-13-8 EC-nr. 436-710-6	Aquatic Chronic 3;H412	
1,1,1,2-Tetrafluoretan DHI	CAS-nr. 811-97-2		
1,1,1,3,3-Pentafluorbutan DHI	CAS-nr. 406-58-6 EC-nr. 430-250-1	Flam. Liq. 2;H225	

Tast inn informasjon om komponenten og hvilke seksjoner informasjonen skal vises i.

Finn komponent

🔍 Søk

Alle komponenter ▼

Eksempel på søk: "Pentafluorbutan" eller "406-58-6".

← Tilbake til søkeresultat

1,1,1,2,2,4,5,5,5-Nonafluor-4-(trifluormetyl)-3-pentanon

CAS-nr: 756-13-8

EC-nr: 436-710-6

Indeksnr: 606-108-00-X

Konsentrasjon

Skriv inn verdi / intervall

Importer

AVSNITT 3: SAMMENSETNING/OPPLYSNINGER OM BESTANDDELER

☐ 3.2. Stoffblandinger

☐ Komponentnavn	1,1,1,2,2,4,5,5,5-Nonafluor-4-(trifluormetyl)-3-pentanon
☐ CAS-nr.	756-13-8
☐ EC-nr.	436-710-6
☐ Indeksnr.	606-108-00-X
☐ Klassifisering	Aquatic Chronic 3;H412
☐ Klassifisering	

Kopier sikkerhetsdatablad

Søk eller bla frem et sikkerhetsdatablad for å gjenbruke informasjon.

Finn sikkerhetsdatablad

 Søk

Eksempel på søk: "Aceton", "Lille bedrift AS" eller "AA3423".

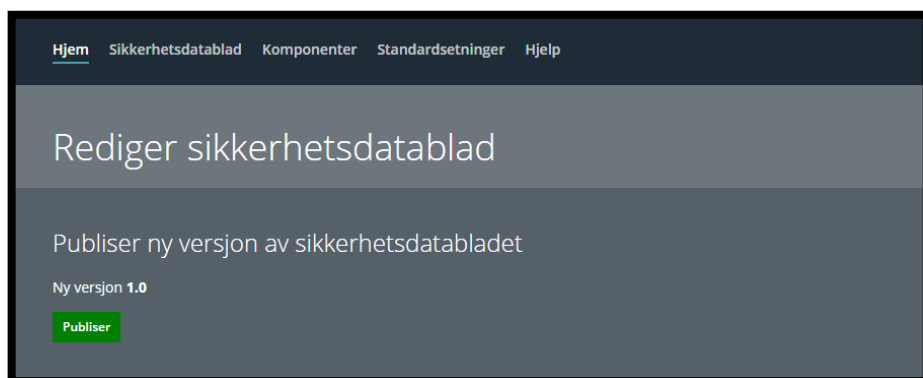
Viser 20 første treff av totalt 34 resultater. Skriv inn mer tekst for å begrense søkeresultatet.

Navn	Firmanavn	Artikkelnummer	Språk
26+256+2 2016-11-30	Demo Archive Tormod endra		
Acetylen, oppløst 2005-11-03	gaga	YPX001	
Akrylmasse hvit pølse 600 ml 2017-02-21	gaga	0892 169 1	
chat test 2017-03-14	gaga		
Etikett test 2015-05-11	Tormods Etiketter		
For kipiering 2016-11-10	Demo Archive Tormod endra		

Publisering

Sikkerhetsdatablad

For å publisere sikkerhetsdatabladet som ny versjon, velg **Hjem** i topplinjen og klikk på **Publiser**.



Benytt søkefeltet for å finne et eksisterende sikkerhetsdatablad.

Klikk **åpne** for å få tilgang til innholdet i sikkerhetsdatabladet og bruk **grønn import-knapp** for å importere informasjon fra avsnitt eller enkeltfelter.

Komponent

Finn komponenten i adminmenyen til høyre. Publiser ved å klikke på adminknappen tilknyttet komponenten du vil publisere.

Nyttige lenker

Guidance on the compilation of safety data sheets

http://echa.europa.eu/documents/10162/13643/sds_en.pdf

REACH-forordningen

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-05-30-516>

Classification and labelling inventory

<http://echa.europa.eu/web/guest/information-on-chemicals/cl-inventory>

Gestis-database on hazardous substances

http://gestis-en.itrust.de/nxt/gateway.dll/gestis_en/00000n.

Komponenter som skal kobles til punkt 3 må først opprettes under komponenter.